

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



Ai Docenti dell'Istituto
Al personale Ata
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web dell'Istituto

1

OGGETTO: **Avviso per la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Nota Prot. AOODGEFID prot. 4447 del 18 febbraio 2019. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6. - 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-38

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO l’Avviso pubblico n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6
- VISTA la nota di autorizzazione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Ufficio IV, prot. n. AOODGEFID/14640 del 09/05/2019
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all’Attività di formazione: Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale. Chiarimenti
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 38115 del 18/12/2017 con la quale sono stati resi noti Chiarimenti ed approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 1498 del 09/02/2018 con la quale sono state rese note le Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



Europei 2014-2020

- VISTI l'art. 52, c. 1, del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza
- VISTO il programma annuale dell'esercizio finanziario 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 27/02/2019
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 10, punto 8, del 08/07/2019, con la quale è stato approvato il Regolamento contenente le procedure e i criteri per il reclutamento del personale esperto finalizzata alla realizzazione dei moduli finanziati di cui all'Avviso n. 9901 del 20 aprile 2018, come modificato dalla delibera del Consiglio di Istituto n. 14, punto 2, lettera b., del 24/09/2019
- RILEVATA la necessità di impiegare le figure di: a) *tutor*; b) *assistenti amministrativi*; nei moduli a valere sul Bando PON-FSE in oggetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

AVVISA

- di dover procedere alla verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per lo svolgimento delle attività degli alunni dell'Istituto nell'ambito del progetto Una scuola aperta al lavoro - 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-38 ed in particolare nei seguenti moduli formativi:

	Titolo del modulo	Attività	N. ore
1	Il lavoro professionalizzante	Tutor	120
		Assistente amministrativo	15
2	Il lavoro artigianale	Tutor	120
		Assistente amministrativo	15
3	Il lavoro in alternanza	Tutor	120
		Assistente amministrativo	15

- sulla base della suddetta verifica preliminare, l'Istituto potrà individuare il soggetto al quale conferire un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico, secondo il seguente disciplinare di gara:

DISCIPLINARE DI GARA

1. COMPITI E COMPETENZE DELLE FIGURE DA INDIVIDUARE

A. TUTOR

- Il tutor facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con i titolari dell'azienda e con i tutor aziendali nella conduzione delle attività del modulo. Deve essere a conoscenza delle linee guida per le disposizioni attuative e deve saper gestire autonomamente la piattaforma INDIRE. In particolare:
 -) Raccoglie ed inserisce in piattaforma i consensi al trattamento dei dati di tutti gli alunni del modulo, prima dell'inizio delle attività didattiche
 -) Inserisce in piattaforma la struttura del modulo e tutti gli altri dati necessari alla gestione on line del percorso formativo
 -) Partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività
 -) Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto
 -) Coadiuvava il tutor aziendale nella documentazione delle attività di ogni percorso
 -) Coadiuvava il tutor aziendale nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione
 -) Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



- J Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del numero minimo previsto
- J Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- J Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- J Rappresenta il collegamento con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte
- J Collabora con il tutor aziendale nella predisposizione di una dettagliata relazione finale e nella gestione della classe

2. Inoltre il tutor deve possedere i seguenti profili di competenza:

a. Per tutti i moduli:

Figura	Competenze richieste
Tutor	Sa coordinare le attività di insegnamento È esperto di orientamento didattico Sa utilizzare il pacchetto Office e la piattaforma Indire per la gestione informatica del progetto Possiede capacità relazionali e di conduzione di lavoro

B. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

1. L'assistente amministrativo supporta il Dirigente Scolastico e il DSGA in tutte le fasi del Progetto, con particolare riferimento agli aspetti contabili, contrattuali e di digitazione dati al Sistema Informatico; collabora con i tutor e ne supporta l'azione.
2. Inoltre l'assistente amministrativo deve possedere i seguenti profili di competenza:

a. Per tutti i moduli:

Figura	Competenze richieste
Assistente amministrativo	Esperto di contabilità Sa utilizzare il pacchetto Office e la piattaforma Indire per la gestione informatica del progetto Sa utilizzare il sistema informativo per la rendicontazione Possiede capacità relazionali e di collaborazione

2. REQUISITI DI ACCESSO

1. Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale in servizio, nel corrente anno scolastico 2019/2020, nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico (con sede staccata in Cagnano Varano), di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum vitae autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente all'incarico da svolgere.
2. Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - godimento dei diritti civili e politici
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto De Rogatis-Fioritto
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957

- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia
- 3. Gli interessati devono essere in possesso, oltre dei requisiti generali di cui al comma 2 del presente articolo, anche dei seguenti titoli di accesso:

A. TUTOR

- a. Per tutti i moduli:

Figura	Competenze richieste
Tutor	Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario ovvero diploma di istruzione secondaria superiore validi per l'accesso all'insegnamento delle classi di concorso A045

B. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- a. Per tutti i moduli:

Figura	Titolo di accesso
Assistente amministrativo	Titolo di accesso valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (Allegato n. 1), che ne costituisce parte integrante. In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, corso ed attività per la/e quale/i propone la propria candidatura.
2. Il candidato deve presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, oltre all'istanza di partecipazione alla selezione la seguente documentazione:
 - a. il Curriculum Vitae (per tutte le figure) secondo il modello europeo (Allegato n. 3), datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
 - b. Lettera di autopresentazione (per la figura: a) tutor) della lunghezza massima di 1500 battute, spazi inclusi: nel numero di una per ciascuna attività di interesse, in cui il candidato illustri la motivazione che lo spinge a candidarsi e per la quale ritiene di poter recare un contributo specifico rispetto all'obiettivo formativo per il quale propone la propria professionalità;
 - c. Griglia di valutazione per ogni candidatura per la quale ci si propone (Allegato n. 2);
 - d. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Il candidato interessato a ricoprire più di un incarico nell'ambito della figura di tutor deve presentare una istanza di partecipazione per ogni incarico per il quale è interessato, una per ogni modulo di cui si compone il progetto, allegando ad ogni istanza di partecipazione integralmente la documentazione di cui al precedente comma 2.
4. Gli assistenti amministrativi possono candidarsi per più di un modulo di cui si compone il progetto con una sola istanza di partecipazione.
5. L'istanza di partecipazione alla selezione (Allegato n. 1), congiuntamente agli Allegati n. 2 e n. 3, alla lettera di presentazione, per ogni incarico e per ogni modulo per il quale si è interessati, in carta semplice, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Secondo Grado De Rogatis-Fioritto – via Marconi, Villaggio Studentesco “Dr.





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



Vincenzo Zaccagnino” – 71015 - San Nicandro Garganico, secondo le seguenti modalità:

- > a mezzo raccomandata A/R;
 - > consegnata a mano con rilascio di ricevuta da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a San Nicandro Garganico, in via Marconi, Strada Statale 89, snc, dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
 - > a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato .pdf; la validità della stessa è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgvo n. 82/2005 (attuale CAD) relativamente alla trasmissione di documenti informatici, e s.m.i. (indirizzo di PEC: fgis007003@pec.istruzione.it)
6. L'istanza di partecipazione deve pervenire secondo le modalità di cui al comma precedente entro le ore 13.00 del 10/12/2019.
 7. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nei precedenti commi del presente articolo e/o dopo la data di cui al precedente comma 6 del presente articolo, anche se inviate per raccomandata (non fanno fede le date dei timbri postali).
 8. Una apposita Commissione esaminerà le domande e i curricula presentati dai candidati, per valutare il possesso dei requisiti necessari per ottenere l'incarico. Qualora la Commissione valuti positivamente i curricula e il candidato sia ritenuto idoneo a svolgere l'incarico, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 4 del presente avviso, verrà stilata una apposita graduatoria, sulla base della quale il Dirigente scolastico nominerà il personale.
 9. L'inclusione nelle graduatorie di cui al comma precedente non costituisce in capo al candidato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.
 10. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Avviso. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.
 11. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di meno di tre curricula per tipologia di incarico.

4. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

1. Le graduatorie di cui al precedente art. 3, comma 8 saranno elaborate sulla base dei seguenti criteri:

A. TUTOR

- a. Per tutti i moduli:

1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 25 punti/80 punti)	
a)	Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario per l'accesso all'insegnamento delle classi di concorso A045 (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 8 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 10 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)
b)	Altri titoli di studio: diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea triennale o specialistica del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a; punti 5 ; si valuta un solo titolo)
c)	Titoli post-laurea relativi a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata almeno annuale, con esame finale concernente l'acquisizione di competenze in didattica, orientamento, valutazione scolastica (punti 2; si valuta fino ad un massimo di punti 10)
2. Pubblicazioni e certificazioni (Massimo 5 punti/80 punti)	
a)	Per ogni pubblicazione attinente al campo delle scienze economiche e aziendali (fornire titolo, casa editrice, anno di pubblicazione) punti 2





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



b)	Per la certificazione ECDL, MOS, IC3 o equivalenti (punti 2 per ogni certificazione)
3.	Comprovata e documentata esperienza di docenza nel campo di scienze economiche e aziendali ed esperienza di tutoraggio in attività di alternanza scuola-lavoro (Massimo 20 punti/80 punti)
a)	Docenza in Istituto scolastico statale o paritario nella classe di concorso A045 (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto fino ad un massimo di punti 15)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
b)	Esperienza di tutoraggio in attività di alternanza scuola-lavoro (punti 1 per attività svolta fino ad un massimo di punti 5)
4.	Titoli aggiuntivi sulle didattiche innovative (Massimo 30 punti/80 punti)
a)	Per corsi di aggiornamento/formazione sulle didattiche innovative* * Per i corsi della durata da 1 a 20 ore – punti 1 Per i corsi della durata da 21 a 50 ore – punti 2 Per i corsi della durata da 51 a 100 ore – punti 5 Per i corsi della durata da 101 a 300 ore – punti 15 Per i corsi della durata da 301 ore in su – punti 30

B. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

a. Per tutti i moduli:

1.	Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)
a)	Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100) - ogni altra valutazione sarà rapportata a 100.
b)	Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5 ; si valuta un solo titolo)
2.	Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 25 punti/40 punti)
a)	Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.

- Per tutte le graduatorie che verranno formulate secondo i criteri sopra esposti, in caso di parità di punteggio, prevarrà la minore età anagrafica.
- Avverso le suddette graduatorie è ammesso reclamo scritto al Dirigente scolastico, entro 7 giorni dalla data della loro pubblicazione.
- Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

5. ESCLUSIONI

- Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - pervenute oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso
 - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
 - pervenute in forma cumulativa per più di un incarico e per più di un modulo per la figura: a) tutor
 - pervenute prive delle dichiarazioni richieste (con caselle non crociate laddove richiesto, in quanto i riquadri non crociati equivalgono a dichiarazioni non rese)
 - di candidati privi dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso
 - sprovviste della documentazione di cui al precedente art. 3, comma 2
 - il cui Curriculum vitae sia sprovvisto dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali.





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



6. ASSEGNAZIONE INCARICHI, COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

1. I compensi per le diverse figure coinvolte, in coerenza con quanto disposto dall'avviso 9901/2018, sono i seguenti:

	Titolo del modulo	Attività	N. ore	Compensi
1	<i>Il lavoro professionalizzante</i>	Tutor	120	€ 3.600,00
		Assistente amministrativo	15	€ 217,50
2	<i>Il lavoro artigianale</i>	Tutor	120	€ 3.600,00
		Assistente amministrativo	15	€ 217,50
3	<i>Il lavoro in alternanza</i>	Tutor	120	€ 3.600,00
		Assistente amministrativo	15	€ 217,50

2. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.
3. Per assicurare la massima partecipazione possibile del personale della scuola, è possibile ricoprire un solo incarico di tutor, un solo incarico di assistente amministrativo, in un solo modulo a scelta dell'interessato.
4. Si potrà procedere all'affidamento del secondo o più incarichi di tutor, assistente amministrativo, solo in mancanza di altri candidati in possesso dei requisiti richiesti, per consentire la realizzazione del Progetto.
5. Poiché il costo di gestione si ottiene moltiplicando le ore di durata del modulo per il numero dei partecipanti (su un massimo di 15 partecipanti) per l'importo fisso di € 3,47 e quindi la diminuzione della frequenza degli studenti comporta una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativo all'area gestionale, qualora si verifichi una diminuzione della frequenza degli studenti, la voce di spesa dell'area gestionale di ciascun modulo, che comprende il costo previsto per gli assistenti amministrativi, subirà una proporzionale riduzione.
6. In caso di rinvio del progetto all'anno scolastico successivo, qualora il candidato utilmente inserito in una delle graduatorie di cui al presente avviso venga trasferito, a domanda o d'ufficio, in altra istituzione scolastica, o venga posto in quiescenza, verrà depennato dalla graduatoria in cui è stato inserito in quanto dipendente dell'istituzione scolastica.
7. Per attestare l'attività svolta, tutto il personale Ata impegnato nei moduli progettuali di cui al presente avviso, oltre che a firmare sugli appositi Registri delle presenze, dovrà rilevare la propria presenza con il badge personale secondo le consuete modalità di rilevazione.

7. PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

1. La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è dell'Istituto di istruzione Secondaria Superiore De Rogati-Fioritto di San Nicandro Garganico.

8. RESCSSIONE DELL'INCARICO

1. L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con l'incarico conferito nei confronti delle figure coinvolte qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto del conferimento dell'incarico o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:
 - a. l'assenza dalle attività programmate;
 - b. il ritardo alle lezioni;





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



c. la negligenza.

2. Nel caso in cui il numero degli alunni partecipanti scenda al di sotto del minimo (n. 9) per due incontri consecutivi, il corso non potrà essere svolto, pena l'inammissibilità della spesa. In tal caso, l'istituzione scolastica dovrà sospendere immediatamente il corso dopo il secondo incontro consecutivo con meno di 9 partecipanti. Sono ammesse alla spesa tutte le ore effettuate fino a quel momento, comprese quelle relative ai due giorni consecutivi con numero di allievi inferiori al minimo previsto.

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni e del GDPR 679/16.

10. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso, pubblicato sul sito Web dell'Istituto: www.derogatisfioritto.gov.it è affisso in data odierna all'Albo ufficiale dell'Istituto.
2. Le Graduatorie verranno pubblicate sul sito Web dell'Istituto: www.derogatisfioritto.gov.it.

Si allega:

1. Allegato n. 1: Istanza di partecipazione
2. Allegato n. 2: Griglia di valutazione per la candidatura
3. Allegato n. 3: Formato Europeo per il Curriculum vitae (aggiornato con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2,
del decreto Legislativo n. 39/1993



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio Studentesco Dr. Vincenzo Zaccagnino
71015 - San Nicandro Garganico (Fg)

Il/La sottoscritto/a: _____, nato/a a _____ (____)
il _____ e residente a _____, prov. _____, in via
_____, n. _____, CF n. _____, n.
tel.: _____; e-mail: _____, in servizio
nell'I.I.S.S. De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico/Cagnano Varano

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (apporre una x in corrispondenza della voce che interessa)
nell'ambito del progetto di cui all'Avviso 9901/2018:

	Titolo del modulo	Attività
1	<i>Il lavoro professionalizzante</i>	<input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Assistente amministrativo
2	<i>Il lavoro artigianale</i>	<input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Assistente amministrativo
3	<i>Il lavoro in alternanza</i>	<input type="checkbox"/> Tutor <input type="checkbox"/> Assistente amministrativo

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(apporre una x in corrispondenza della voce che interessa)

- di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:
_____ (specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto De Rogatis-Fioritto
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto/a di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n. 29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia

di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2019/20 nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore De Rogatis-Fioritto nella sede di San Nicandro Garganico / Cagnano Varano (cancellare la voce che non interessa)

di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato curriculum vitae

di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso

di aver preso visione integrale dell'avviso di cui alla presente candidatura, pubblicato dal Dirigente scolastico dell'Istituto De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico, ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola secondaria di primo grado

Diploma triennale di qualifica professionale o equivalente

Diploma quinquennale di istruzione secondaria superiore o equivalente

Diploma di laurea triennale

Diploma di laurea specialistica _____ titolo di accesso per gli

insegnamenti delle seguenti classi di concorso: _____

Il titolo posseduto è stato conseguito il _____ presso _____ nel seguente Stato _____

altro: _____

LO/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- J svolgere tutto quanto richiesto dall'avviso relativo al progetto per il quale ci si candida per la buona riuscita delle attività
- J partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte
- J rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza
- J rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal del GDPR 679/16 in materia di privacy
- J rispettare le scadenze del progetto

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

- J codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03 e al GDPR 679/16.

ALLA PRESENTE I STANZA ALLEGA:

1. Curriculum vitae, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito, dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sottoscritto (conforme all'Allegato n. 3 dell'avviso)
2. Lettera di autopresentazione (per le figure: a) esperto; b) tutor)
3. Griglia di valutazione (conforme all'Allegato n. 2 dell'avviso)
4. Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

NOTA BENE: Crociare i riquadri sopra riportati che interessano e cancellare le voci che non interessano laddove richiesto. I riquadri non crociati equivarranno a dichiarazioni non rese.

RICORDA: Il candidato interessato a ricoprire più di un incarico nell'ambito delle figure: a) tutor deve presentare una istanza di partecipazione per ogni incarico per il quale è interessato, una per ogni modulo di cui si compone il progetto,

10

I.I.S.S. De Rogatis-Fioritto – San Nicandro Garganico – 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-38 – Una scuola aperta al lavoro

I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0009026/U del 02/12/2019 21:22:32 VIII.1 - Progetti PON - FESR - FSE





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



allegando ad ogni istanza di partecipazione integralmente la documentazione di cui all'art. 3, comma 2 del presente avviso. Gli assistenti amministrativi possono candidarsi per più di un modulo di cui si compone il progetto con una sola istanza di partecipazione.

RICORDA: Il Curriculum vitae deve contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Data _____ Firma _____





ALLEGATO n. 2 – Griglia di valutazione per la candidatura - TUTOR

I.I.S.S. De Rogatis-Fioritto – San Nicandro Garganico – 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-38 – Una scuola aperta al lavoro

Per tutti i moduli	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	N.ro titoli
1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 25 punti/80 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario per l'accesso all'insegnamento delle classi di concorso A045 (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 8 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 10 per la votazione riportata di 110 con lode su 110)			
b) Altri titoli di studio: diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea triennale o specialistica del nuovo ordinamento (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a; punti 5 ; si valuta un solo titolo)			
c) Titoli post-laurea relativi a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata almeno annuale, con esame finale concernente l'acquisizione di competenze in didattica, orientamento, valutazione scolastica (punti 2; si valuta fino ad un massimo di punti 10)			
2. Pubblicazioni e certificazioni (Massimo 5 punti/80 punti)			
a) Per ogni pubblicazione attinente al campo delle scienze economiche e aziendali (fornire titolo, casa editrice, anno di pubblicazione) punti 2			
c) Per la certificazione ECDL, MOS, IC3 o equivalenti (punti 2 per ogni certificazione)			
3. Comprovata e documentata esperienza di docenza nel campo di scienze economiche e aziendali ed esperienza di tutoraggio in attività di alternanza scuola-lavoro (Massimo 20 punti/80 punti)			
a) Docenza in Istituto scolastico statale o paritario nella classe di concorso A045 (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto fino ad un massimo di punti 15)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1 febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale – Il servizio prestato nelle suddette classi di concorso nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.			
b) Esperienza di tutoraggio in attività di alternanza scuola-lavoro (punti 1 per attività svolta fino ad un massimo di punti 5)			
4. Titoli aggiuntivi sulle didattiche innovative (Massimo 30 punti/80 punti)			
a) Per corsi di aggiornamento/formazione sulle didattiche innovative* * Per i corsi della durata da 1 a 20 ore – punti 1 Per i corsi della durata da 21 a 50 ore – punti 2 Per i corsi della durata da 51 a 100 ore – punti 5 Per i corsi della durata da 101 a 300 ore – punti 15 Per i corsi della durata da 301 ore in su – punti 30			

_____, _____ Firma del candidato/a: _____





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it – email: fgis007003@istruzione.it

Pec: fgis007003@pec.istruzione.it



ALLEGATO n. 2 – Griglia di valutazione per la candidatura – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(occorre compilare una sola scheda per tutti i moduli di interesse indicati nella istanza di partecipazione)

	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)			
a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100) - ogni altra valutazione sarà rapportata a 100.			
b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5 ; si valuta un solo titolo)			
2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 25 punti/40 punti)			
a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.			

13

I.I.S. De Rogatis-Fioritto – San Nicandro Garganico – 10.6.6A-FSEPON-PU-2019-38 – Una scuola aperta al lavoro

_____, _____ Firma del candidato/a: _____

I. I. S. S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0009026/U del 02/12/2019 21:22:32 VIII.1 - Progetti PON - FESR - FSE



ALLEGATO 3: FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [Indicare la prima lingua]

ALTRE LINGUE



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0009026/U del 02/12/2019 21:22:32 VIII.1 - Progetti PON - FESR - FSE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

FIRMA



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0009026/U del 02/12/2019 21:22:32 VIII.1 - Progetti PON - FESR - FSE