



**Ai Docenti**  
**A tutti gli Alunni e ai Genitori**  
**Ai componenti le commissioni d'esame**  
**AI DSGA**  
**Ai personale Ata**

**LORO SEDI**

**ALBO**

**OGGETTO: Misure di prevenzione e protezione per il contenimento dell'epidemia COVID-19 nello svolgimento dell'esame di Stato 2022.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 maggio 2022, n. 52, recante “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, e altre disposizioni in materia sanitaria”

VISTO il Decreto Ministeriale n. 82 del 31/03/2022 recante “Adozione Piano per la prosecuzione, nell'anno scolastico 2021-22, delle attività scolastiche, educative e formative nelle Istituzioni del Sistema nazionale di istruzione a seguito della cessazione dello stato di emergenza da Covid-19”.

VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 15/06/2022 con la quale si è stabilito che “per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché degli esami conclusivi dei percorsi degli istituti tecnici superiori, per l'anno scolastico 2021-2022, non si applica la misura di sicurezza di cui all'articolo 3, comma 5, lettera a), del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87”.

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 828 del 16/06/2022, recante “Esami di Stato 2022 del primo e del secondo ciclo di istruzione – misure precauzionali”

CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami di Stato nel pieno rispetto del principio di precauzione;

ACQUISITO il parere del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico Competente

### DISPONE

l'approvazione e la pubblicazione del seguente **Protocollo di regolamentazione** in cui vengono definite le necessarie misure di prevenzione e protezione atte a contrastare e/o a contenere la diffusione del virus Covid-19 in ambiente scolastico in **vista delle attività attinenti allo svolgimento dell'esame di Stato 2022.**

### MISURE ORGANIZZATIVE, DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE

#### Misure di pulizia e di igienizzazione

In via preliminare, il Dirigente scolastico con nota prot. n. 3489/IV.8 del 07/09/2021 ha già dato disposizione al DSGA per la pulizia, la disinfezione e la sanificazione dell'Istituto per l'anno scolastico 2021/22.



Pertanto, il DSGA darà disposizioni dettagliate riguardo alle seguenti misure e ne curerà l'osservazione e il controllo quotidiano:

- I collaboratori scolastici dovranno assicurare una pulizia quotidiana, attenta e approfondita, di tutti i locali destinati allo svolgimento degli esami, compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria.
- La pulizia approfondita con detergente neutro di superfici in locali generali (ovvero dei locali che non sono stati frequentati da un caso sospetto o confermato di COVID-19) è una misura ritenuta sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione.
- Nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie delle porte, ivi compresi i maniglioni antipanico, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, servizi igienici, lavandini e rubinetteria dei sanitari, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di bevande e delle stampanti. Detto intervento sarà effettuato utilizzando panni (preferibilmente di colore differente), diversi per ciascun tipo di oggetto/superficie, in microfibra inumiditi con acqua e sapone oppure con una soluzione di alcool etilico con una percentuale minima del 70% v/v e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,5% di cloro attivo per i servizi igienici e le altre superfici (es. come la candeggina che in commercio si trova al 5% o al 10% di contenuto di cloro), e allo 0,1% di cloro attivo per tutti le altre superfici, tenendo in considerazione il tipo di materiale, l'uso e l'ambiente o altri detergenti professionali equivalenti come campo d'azione (sanificazione: detergenza e disinfezione), facendo attenzione al corretto utilizzo per ogni superficie da pulire.
  - Arieggiare gli ambienti sia durante sia dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano prodotti disinfettanti/detergenti potenzialmente tossici (controllare i simboli di pericolo sulle etichette).
  - Evitare o limitare l'utilizzo di detergenti profumati, in quanto, nonostante la profumazione, aggiungono inutilmente sostanze inquinanti e degradano la qualità dell'aria indoor.
  - Evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia.

#### Pulizia delle superfici e dei pavimenti

Per disinfettare superfici come ad esempio tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, come è stato già detto si possono utilizzare sia **disinfettanti a base alcolica sia prodotti a base di cloro** (es. l'ipoclorito di sodio).

La **percentuale di cloro attivo** in grado di eliminare il virus senza provocare irritazioni dell'apparato respiratorio è lo **0,1%** in cloro attivo per la maggior parte delle superfici.

Anche per la **disinfezione dei pavimenti** si possono usare prodotti a base di **cloro attivo**. Si consiglia in particolare prima della deterzione di passarli con un panno umidito con acqua e sapone per una prima rimozione dello sporco più superficiale.

Dettaglio delle giuste diluizioni dei prodotti.

#### **Prodotti a base di cloro: come arrivare alla diluizione dello 0,1% in cloro attivo**

Tra i prodotti a base di cloro attivo utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova al 5-10% di contenuto di cloro. Dobbiamo quindi leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Ecco degli esempi.

Se utilizziamo un prodotto con cloro al 5% per ottenere la giusta percentuale di 0,1% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- 100 ml di prodotto (al 5%) in 4900 millilitri di acqua

oppure

- 50 ml di prodotto (al 5%) in 2450 millilitri di acqua

#### Pulizia dei servizi igienici

Per i servizi igienici (gabinetto, lavandini) la percentuale di cloro attivo che si può utilizzare è più alta: sale allo 0,5%.

Anche in questo caso va letta bene l'etichetta del prodotto prima di diluirlo in acqua per ottenere la giusta proporzione.

Ecco degli esempi.



## **Prodotti a base di cloro come arrivare alla diluizione dello 0,5% in cloro attivo**

Se si utilizza un prodotto con cloro al 5% (es: comune candeggina o varechina ) per ottenere la giusta percentuale dello 0,5% di cloro attivo bisogna diluirlo così:

- o 1 litro di prodotto in 9 litri di acqua
  - oppure
  - o 1/2 litro di prodotto in 4,5 litri di acqua
  - oppure
  - o 100 ml di prodotto in 900 millilitri di acqua
- Nel caso in cui vi sia stata la presenza di casi sospetti di persone con COVID-19 all'interno dell'edificio, è necessario procedere alla **sanificazione dell'ambiente**, intesa come attività che riguarda il complesso di procedure e operazioni atte a rendere salubre un determinato ambiente mediante interventi di detergenza e successiva disinfezione. In questo contesto, è opportuno ricordare che i coronavirus, quali il virus della SARS, e quello della MERS e lo stesso SARS-CoV-2, possono persistere su superfici inanimate fino a 9 giorni in dipendenza della matrice/materiale, della concentrazione, della temperatura e dell'umidità, anche se non è accertato vi persistano in forma vitale. La sanificazione della stanza/area deve essere eseguita secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute (pulizia con acqua e sapone e successivamente con una soluzione di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% e con alcool etilico al 70% per superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio).
  - I collaboratori scolastici dovranno assicurare quotidiane operazioni di pulizia al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), prestando particolare attenzione alla pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici (per esempio la tastiera e il mouse del computer) utilizzati nell'espletamento della prova. Inoltre, al termine di ciascun colloquio, provvederanno a pulire rapidamente con una soluzione di acqua e ipoclorito di sodio allo 0,1% le superfici, le sedie e altri elementi di arredo toccati da studente e accompagnatore.
  - In più punti dell'edificio scolastico, in particolare in corrispondenza dell'ingresso all'edificio scolastico, negli uffici, in corrispondenza dell'accesso ai bagni e ai locali destinati allo svolgimento delle prove d'esame saranno posizionati prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per permettere l'igiene frequente delle mani.

## **Misure organizzative**

- Per il periodo degli esami di Stato permane il **divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o se si presenta una sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°**.
- Pertanto nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.
- Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione le procedure previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.
- Nel caso in cui per un operatore scolastico o per un candidato sussista una delle condizioni soprariportate in ambito scolastico occorre procedere nel seguente modo:

### **1. Procedure nella gestione di casi che manifestino sintomi**

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19.



## 1.1 Scenari

### 1.1.1 Nel caso in cui uno studente presenti sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Chiunque venga a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvertire prioritariamente il referente scolastico per Covid-19; in caso di sua assenza deve essere avvertito il suo sostituto; in caso di loro assenza occorre avvertire i Collaboratori del Dirigente scolastico; in caso di loro assenza occorre avvertire direttamente l'ufficio di segreteria.

Qualora a fare la segnalazione sia un docente in orario di servizio, costui potrà avvisare il referente scolastico per Covid-19 dopo aver affidato gli studenti alla vigilanza di un collaboratore scolastico in servizio.

- Qualora lo studente sia minorenne, il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

A tale scopo il referente scolastico per Covid-19 è autorizzato ad aver accesso ai recapiti telefonici dei genitori. Qualora sia impossibilitato a consultarli, si rivolgerà agli Uffici di segreteria e potrà contattare direttamente la famiglia. Qualora sia impossibilitato a contattare direttamente la famiglia, affiderà tale compito al suo sostituto o all'assistente amministrativo in servizio negli uffici di segreteria.

- Ospitare lo studente minorenne in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.

Mentre il referente scolastico Covid-19 o altro personale a ciò incaricato telefona alla famiglia dello studente, lo studente viene accompagnato da un collaboratore scolastico cui il docente lo abbia affidato nella **sala accoglienza** per attendere l'arrivo dei genitori. Nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto* vengono individuate apposite sale dedicate all'accoglienza degli studenti sintomatici a conoscenza dei referenti Covid delle rispettive sedi come da rispettive planimetrie allegate alla presente Circolare.

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Nelle sale accoglienza di San Nicandro Garganico e di Cagnano Varano sono a disposizione del personale che accompagna lo studente termometri che non prevedono il contatto fisico con lo studente con i quali si potrà procedere alla misurazione della temperatura.

- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Il referente scolastico Covid-19 o il collaboratore scolastico al quale lo studente è stato affidato resterà con lo studente fino all'arrivo dei genitori ai quali lo studente verrà affidato. L'adulto resterà ad almeno un metro di distanza dallo studente e dovrà sempre indossare la mascherina FFP2 in dotazione nella sala di accoglienza dei sintomatici.

- Far indossare una mascherina chirurgica allo studente se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.



L'adulto che vigila sullo studente farà indossare allo studente la mascherina chirurgica in dotazione nella sala accoglienza dei sintomatici, se essa viene tollerata.

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.



Indossare la  
mascherina

Nella sala accoglienza dei sintomatici vengono messe a disposizione mascherine chirurgiche che l'adulto che presta vigilanza sullo studente dovrà far indossare a chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Il referente scolastico Covid-19 verificherà settimanalmente: a) che nella sala accoglienza vi siano sempre a disposizione un numero adeguato di mascherine FFP2 e chirurgiche a disposizione del personale e degli esterni; b) che i termometri siano funzionanti; c) che vi siano a disposizione sacchetti da consegnare allo studente dove verranno riposti i fazzoletti utilizzati. Di tali verifiche terrà apposito registro su cui anoterà giorno e ora della verifica ed esito della verifica.

- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Il referente scolastico Covid-19 o il collaboratore scolastico al quale lo studente è stato affidato, in assenza di mascherina, dovrà far rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).

I fazzoletti usati dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

**Il DSGA provvederà** a dotare la sala di accoglienza dei sintomatici: a) di termometri che non richiedono il contatto con lo studente funzionanti e con batterie di ricambio; b) di mascherine chirurgiche da dare al personale scolastico, agli studenti e agli esterni; c) sacchetti da consegnare allo studente dove verranno riposti i fazzoletti utilizzati.



Starnutire  
nella piega  
del gomito

- Sanificare (pulire e disinfettare) le superfici della stanza o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0006512/U del 18/06/2022 10:07:00 I.1 - Normativa e disposizioni attuative

Il referente scolastico Covid19 relazionerà per iscritto al Dirigente scolastico sui casi sospetti trattati e avvertirà il DSGA che la sala è stata utilizzata da un caso sospetto. Il DSGA dopo che lo studente è stato prelevato dai genitori o dai tutori farà tempestivamente pulire e disinfettare le superfici della stanza.

- I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

### 1.1.2 Nel caso in cui un operatore scolastico/ studente maggiorenne presenti sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico/ studente maggiorenne indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

### Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

- Per l'**individuazione dei locali** dove si svolgeranno gli esami valgono le seguenti osservazioni:

Le commissioni che opereranno per gli esami di Stato nella sede di **San Nicandro Garganico** sono quattro:

1. Commissione FGLI02018 - classi: 5<sup>A</sup> Liceo scientifico (15 candidati) + 5<sup>B</sup> Liceo scientifico (13 candidati)
2. Commissione FGLI11009 – classi: 5<sup>A</sup> Liceo delle scienze umane (15 candidati) + 5<sup>B</sup> Liceo delle scienze umane (16 candidati)
3. Commissione FGIPA1004 – con seconda sede in Vico del Gargano: classe 5<sup>A</sup> IPSIA-IPAI (17 candidati)
4. Commissione FGLI01013 – con prima sede in Vico del Gargano: classe 5<sup>A</sup> Liceo artistico (13 candidati)

La commissione che opererà per gli esami di Stato nella sede di **Cagnano Varano** è una:

1. Commissione FGLI11012 – classi 5<sup>A</sup> Liceo delle scienze umane (13 candidati) + 5<sup>A</sup> Liceo linguistico (16 candidati)

Le **riunioni plenarie** che si svolgeranno a San Nicandro Garganico il 20/06/2022 sono composte dal seguente numero di persone:

- La Commissione **FGLI02018** - è composta di n. 1 Presidente + n. 12 commissari + (eventuale) n. 1 Dirigente tecnico in vigilanza = **Totale n. 14**
- La Commissione **FGLI11009** - è composta di n. 1 Presidente + n. 11 commissari + (eventuale) n. 1 Dirigente tecnico in vigilanza = **Totale n. 13**
- La Commissione **FGIPA1004** - è composta di n. 1 Presidente + n. 12 commissari + (eventuale) n. 1 Dirigente tecnico in vigilanza = **Totale n. 14**

La **riunione plenaria** che si svolgerà a Cagnano Varano il 20/06/2022 è composta dal seguente numero di persone:

- La Commissione **FGLI11012** - è composta di n. 1 Presidente + n. 12 commissari + (eventuale) n. 1 Dirigente tecnico in vigilanza = **Totale n. 14**

Le **riunioni delle sottocommissioni** invece prevedono la partecipazione di n. 1 Presidente + n. 6 commissari + (eventuale) n. 1 Dirigente tecnico in vigilanza = **Totale n. 8**

- **Svolgimento delle prove scritte**

Per lo svolgimento dei colloqui a partire dal 22/06/2021 il numero delle persone è il seguente:

#### San Nicandro Garganico:

1. Commissione FGLI02018: 15+13=28 candidati; 1 Presidente; 6 commissari; 1 Dirigente tecnico in vigilanza
2. Commissione FGLI11009: 15+16=31 candidati; 1 Presidente; 6 commissari; 1 Dirigente tecnico in vigilanza
3. Commissione FGIPA1004: 17 candidati; 1 Presidente; 6 commissari; 1 Dirigente tecnico in vigilanza
4. Commissione FGLI01013: 13 candidati; 1 Presidente; 6 commissari; 1 Dirigente tecnico in vigilanza



## Cagnano Varano:

1. Commissione FGLI11012: 13+16=29 candidati; 1 Presidente; 6 commissari; 1 Dirigente tecnico in vigilanza

### • Svolgimento dei colloqui

Per lo svolgimento dei colloqui il numero delle persone è il seguente per tutte le commissioni:

- n. 1 Presidente + 6 commissari + n. 1 candidato + (eventuale) n. 1 Dirigente tecnico in vigilanza = **Totale n. 9** ai quali si potranno aggiungere eventuali uditori

### • Aule da utilizzare

Considerato il numero delle persone coinvolte e gli spazi a disposizione, assicurando una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro – anche in considerazione dello spazio di movimento, verranno utilizzati i seguenti spazi:

<b>Commissione FGLI02018</b> <b>Indirizzo liceo scientifico</b>	
Riunione plenaria	Plesso C – piano secondo – aula n. 4
Riunione della sottocommissione	Plesso C – piano secondo – aula n. 4
Prove scritte:	Classe 5 <sup>A</sup> LS: Plesso C – piano secondo – aula n. 3 Classe 5 <sup>B</sup> LS: Plesso C – piano secondo – aula n. 4
Colloqui	Plesso C – piano secondo – aula n. 4

<b>Commissione FGLI11009</b> <b>Indirizzo liceo scienze umane - SNG</b>	
Riunione plenaria	Plesso D – piano terra - Aula Magna
Riunione della sottocommissione	Plesso D – piano terra - Aula Magna
Prove scritte:	Plesso D – piano terra - Aula Magna
Colloqui	Plesso D – piano terra - Aula Magna

<b>Commissione FGIPAI004</b> <b>Indirizzo IPSIA</b>	
Riunione plenaria	Plesso C – piano terra – aula n. 3
Riunione della sottocommissione	Plesso C – piano terra – aula n. 3
Prove scritte:	Plesso C – piano terra – aula n. 3
Colloqui	Plesso C – piano terra – aula n. 3

<b>Commissione FGLI01013</b> <b>Indirizzo liceo artistico</b>	
Riunione plenaria	Vico del Gargano
Riunione della sottocommissione	Plesso B – piano primo – aula n. 4
Prove scritte:	Plesso B – piano primo – aula n. 4
Colloqui	Plesso B – piano primo – aula n. 4

<b>Commissione FGLI11012</b> <b>Indirizzo liceo scienze umane - CV</b>	
Riunione plenaria	Plesso unico - piano terra – aula n. 1
Riunione della sottocommissione	Plesso unico - piano terra – aula n. 1
Prove scritte:	Classe 5 <sup>A</sup> LSU: piano terra – aula n. 1 Classe 5 <sup>A</sup> LL: piano terra – aula n. 2
Colloqui	Plesso unico - piano terra – aula n. 2

Relativamente ai commissari impegnati su più commissioni occorre evitare che il docente in comune quando è impegnato in una delle due commissioni in orario mattutino sia impegnato anche nella sessione pomeridiana nell'altra commissione.

### • Dispositivi di sicurezza, distanziamento e divieti:

Nel Consiglio dei Ministri del 15 giugno 2022, nell'ambito di una decretazione d'urgenza, è stata approvata un'apposita disposizione normativa che **rimuove l'obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie** durante lo svolgimento degli esami di Stato. Nelle more della pubblicazione in Gazzetta Ufficiale



del predetto Decreto legge, il Ministro della salute ha emanato l'ordinanza del 15 giugno che, all'art. 1 comma 7, in coerenza con il citato decreto legge, dispone quanto segue con effetto immediato: *"Per lo svolgimento degli esami di Stato conclusivi del primo e del secondo ciclo di istruzione, nonché degli esami conclusivi dei percorsi degli istituti tecnici superiori, per l'anno scolastico 2021-2022, non si applica la misura di sicurezza di cui all'articolo 3, comma 5, lettera a), del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87"*

Rimangono, invece, in vigore le misure previste dall'articolo 3, comma 5, lettere b) e c), del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87. b). Dunque, fino al 31 agosto 2022, è raccomandato il rispetto di una **distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro**, salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano e resta fermo il **divieto di accedere o permanere nei locali scolastici se positivi all'infezione da SARS-CoV-2** o se si presenta una **sintomatologia respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5°**

I componenti della commissione, il candidato, gli eventuali uditori e qualunque altra persona che dovesse accedere al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame dovrà procedere **all'igienizzazione delle mani** in accesso. Pertanto NON è necessario l'uso di guanti.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.

Nei plessi di San Nicandro Garganico non vi sono impianti di condizionamento; in quello di Cagnano Varano l'impianto di condizionamento esistente non è funzionante e dunque non verrà utilizzato.

Il DSGA assicurerà: a) l'approvvigionamento costante del gel disinfettante per le mani e il posizionamento di dispenser nei diversi punti dell'Istituto; b) l'integrazione del materiale di primo soccorso nei diversi plessi dell'Istituto.

Si allegano:

1. Planimetrie

*IL DIRIGENTE SCOLASTICO*  
*Prof. Francesco G. DONATACCIO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0006512/U del 18/06/2022 10:07:00 I.1 - Normativa e disposizioni attuative



## ALLEGATO 1: Planimetrie

### 1. Varchi e accessi alle sedi e ai plessi per lo svolgimento degli esami di Stato

Varchi e accessi - San Nicandro Garganico:



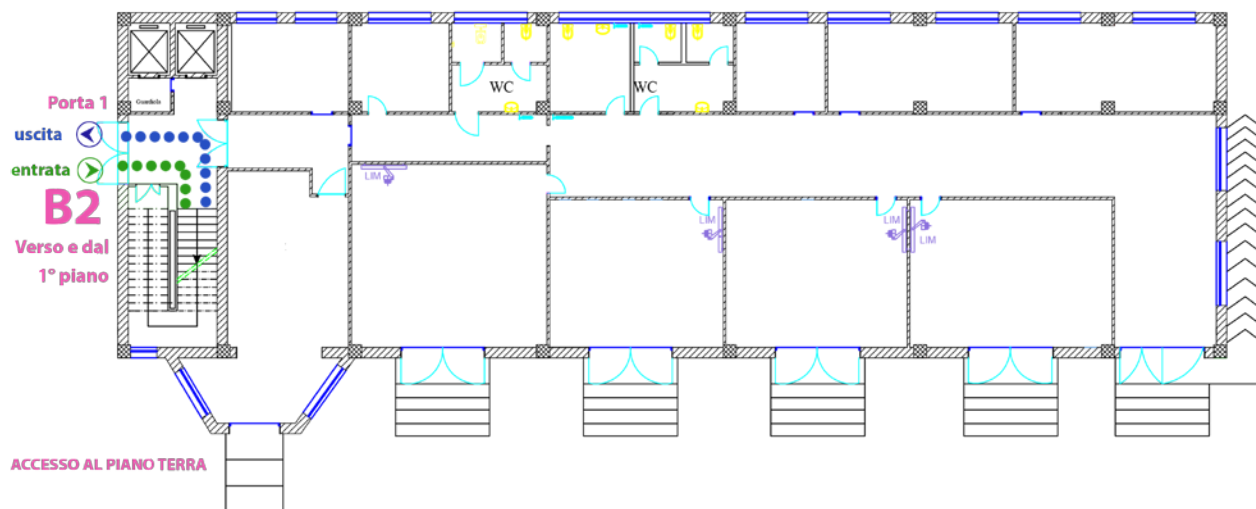
Varchi e accessi – Cagnano Varano:



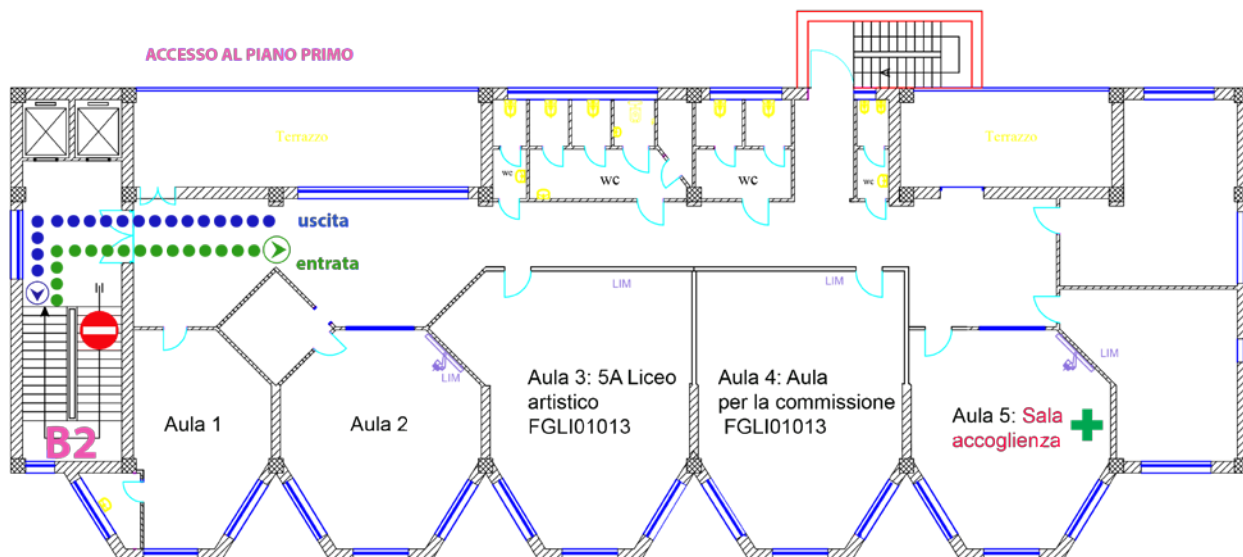
## 2. Plesso B – San Nicandro Garganico – FGLI01013

a) Accesso al plesso B – piano primo – Aula n. 3:

### entrata al piano terra B2

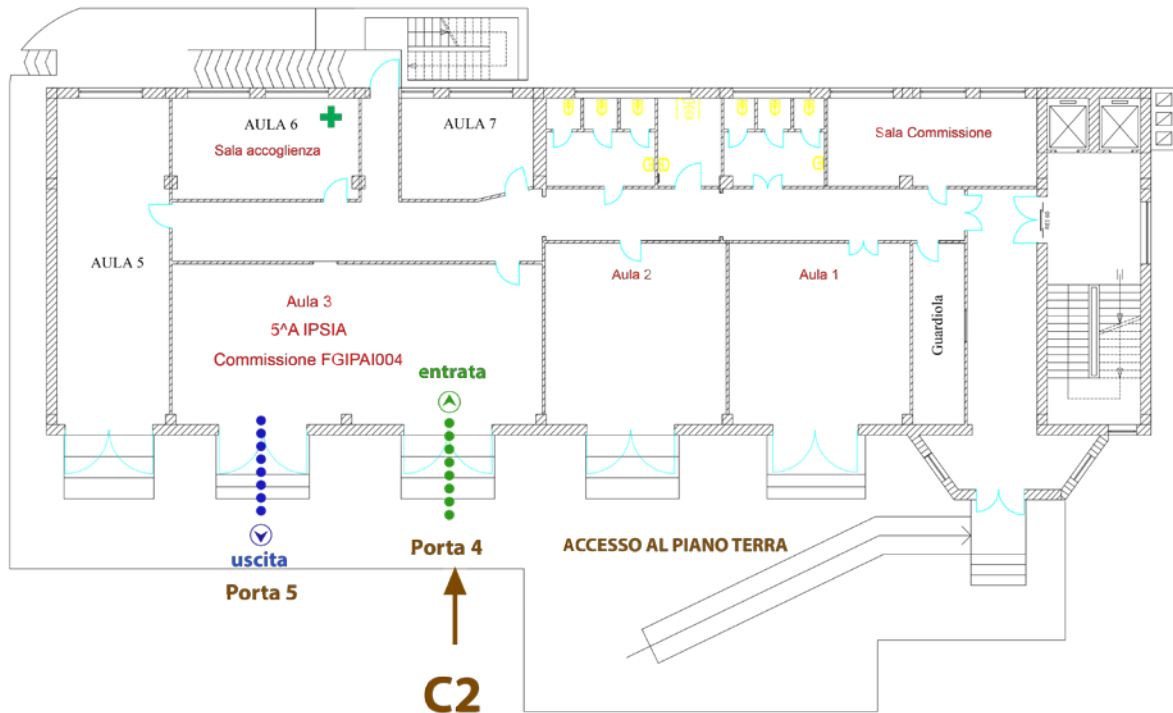


### entrata al piano primo B2 – aula n. 3



### 3. Plesso C – San Nicandro Garganico – FGIPAI004

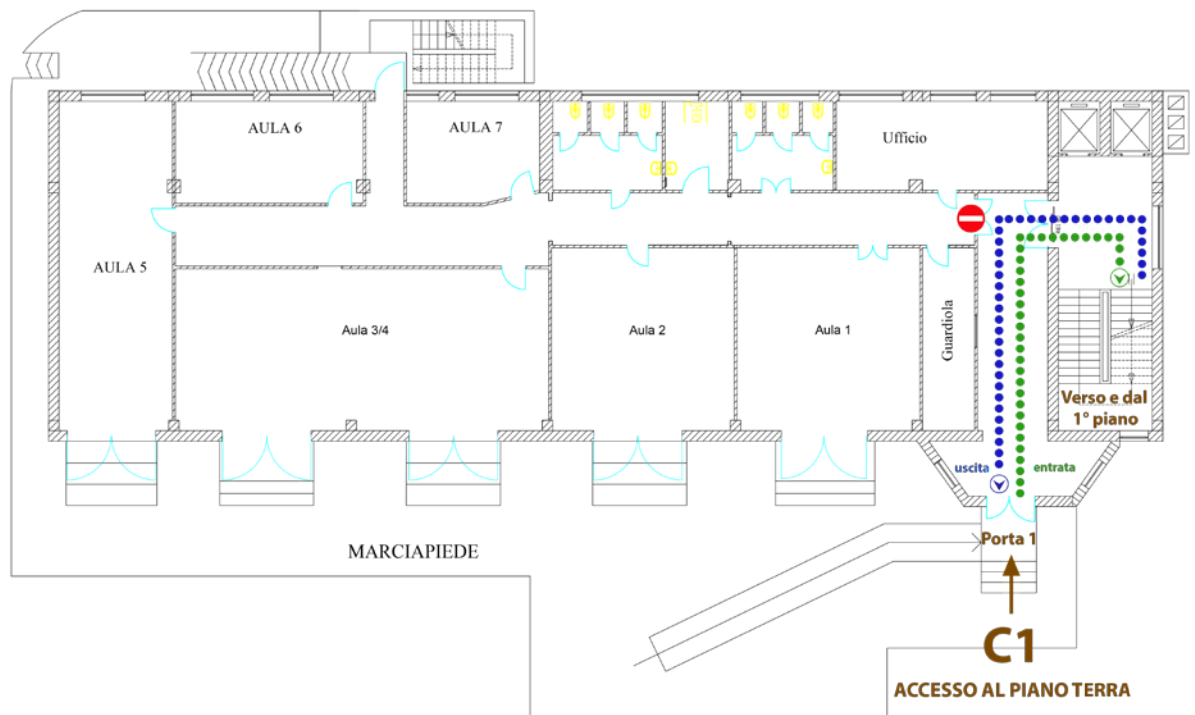
a) Accesso al plesso C – piano terra – Aula n. 3:



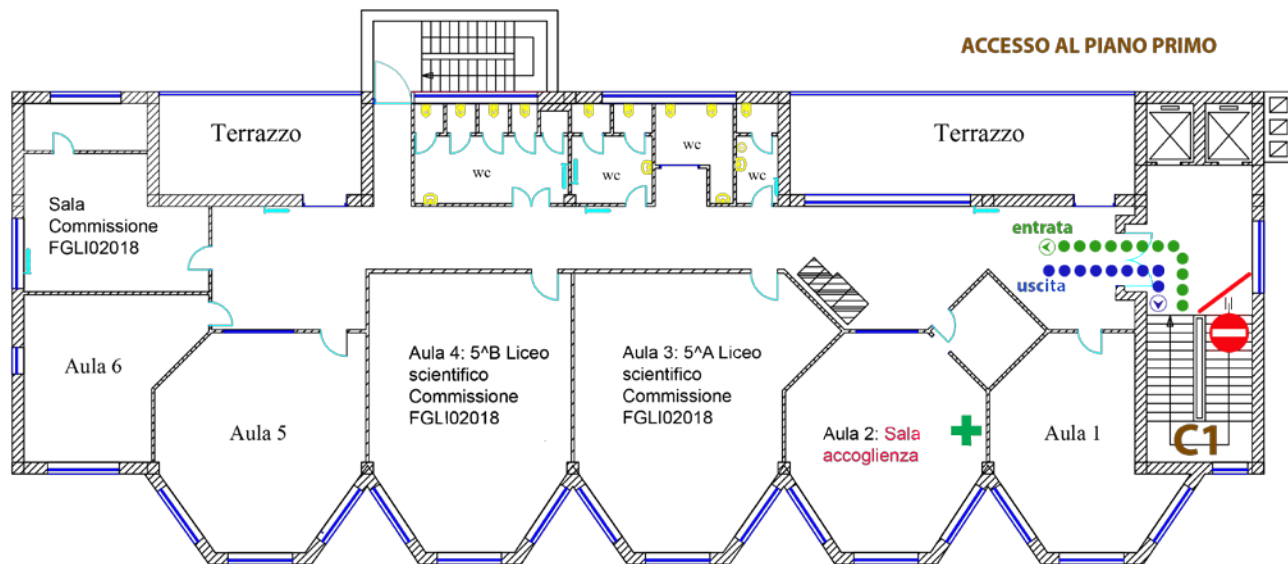
### 4. Plesso C – San Nicandro Garganico – FGLI02018

a) Accesso al plesso C – piano primo – Aule n. 3 e n. 4:

**entrata al piano terra C1**

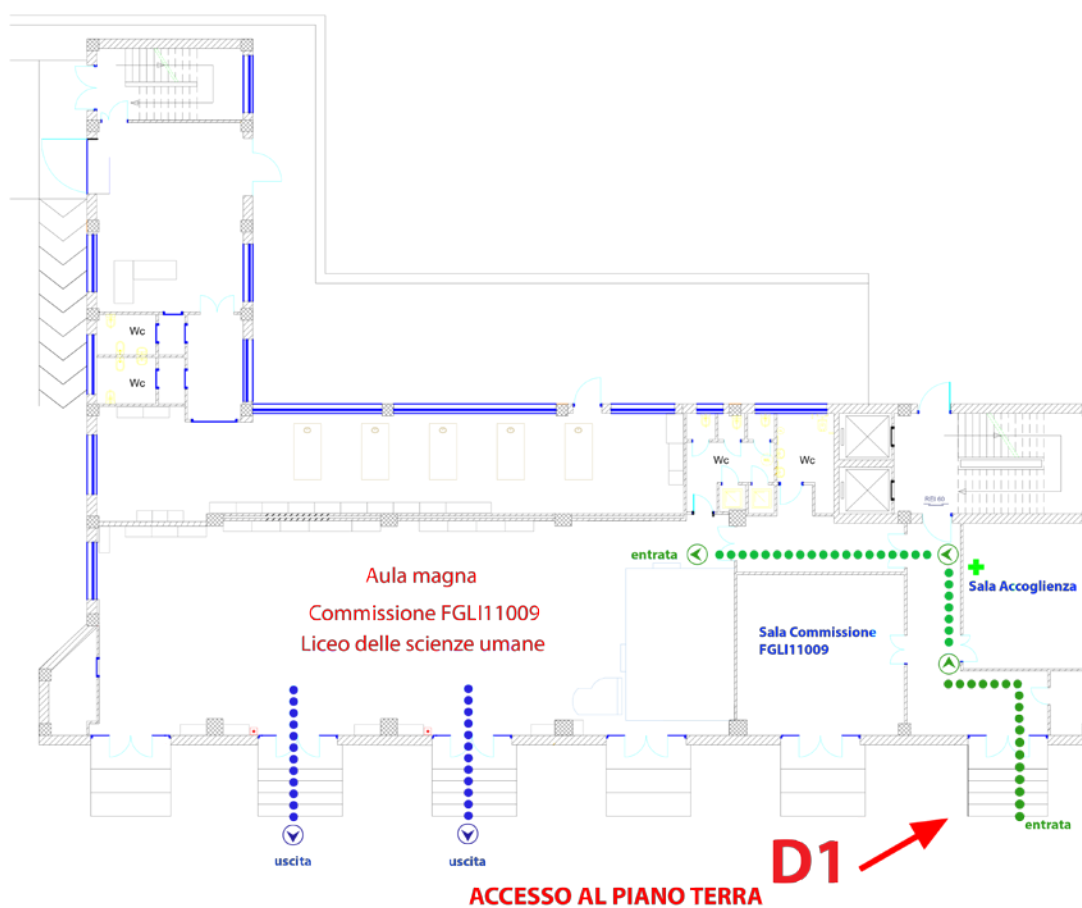


## entrata al piano primo C1 – aule n. 3 e n. 4



## 5. Plesso D – San Nicandro Garganico – FGLI 11009

a) Accesso al plesso D – piano terra – Aula Magna:



## 6. Plesso unico – Cagnano Varano

a) Accesso al plesso unico – piano terra – Aula n. 2 - Commissione FGLI11012:

