



Ai Docenti

Sede di San Nicandro Garganico  
Sede di Cagnano Varano

ALBO

OGGETTO: Documento del 15 maggio per gli Esami di Stato – 2018/19.

In riferimento ai Consigli di classe che si svolgeranno nei prossimi giorni, si fa presente che l'argomento Adozione del documento finale Esame di Stato sarà trattato solo dalle classi quinte attenendosi alle seguenti indicazioni:

1. Modalità e tempi.

I Coordinatori delle classi quinte, a seguito dell'approvazione del format del Documento, avvenuta nei Consigli di classe del mese di marzo, procederanno nei Consigli di maggio ad approvare il Documento. Il file del Documento finale verrà loro inviato via posta elettronica. I Coordinatori avranno cura di compilarlo dettagliatamente, con l'eccezione del paragrafo intitolato "Discipline", e di inviarlo al prof. Cruciano Michele entro e non oltre Sabato 11 maggio 2019. Ogni docente, da parte sua, dovrà compilare per ogni disciplina che insegna nella classe quinta un form predisposto su un sito web raggiungibile attraverso un indirizzo che gli verrà inviato direttamente, via posta elettronica, dal prof. Cruciano. Il form dovrà essere compilato entro e non oltre Sabato 11 maggio 2019. Nel form da compilare i docenti troveranno già indicate le griglie di valutazione corrispondenti a quelle di cui alla Circolare prot. n. 6886/IV.10 del 17/09/2018 e relativi allegati. Le date sopra indicate dovranno essere rispettate in quanto il prof. Cruciano provvederà ad assemblare la parte compilata dal Coordinatore e quelle compilate dai singoli docenti delle discipline in un unico Documento che verrà stampato e pubblicato sul sito.

2. Contenuti del programma svolto.

Riguardo ai contenuti delle singole discipline occorre far riferimento, con certezza, a quanto effettivamente svolto alla data di compilazione del Documento e, con beneficio di verifica finale, a quanto si prevede di svolgere nella parte conclusiva dell'anno. A questo proposito si sollecita gli insegnanti a non concentrare un eccessivo svolgimento dei contenuti nell'ultima parte dell'anno, tenendo conto del fatto che gli argomenti devono essere spiegati ed assimilati dagli allievi, il loro apprendimento deve essere verificato e, nel caso di prove scritte, i risultati ottenuti devono essere discussi con gli allievi stessi.

3. Alternanza scuola-lavoro

Nell'attesa che finiscano le attività di alternanza scuola-lavoro, il Documento riporterà le attività seguite dagli alunni nel triennio scolastico trascorso.

4. Documento e privacy.

Il Documento è elaborato dal Consiglio di classe e, per consentire alla Commissione d'esame di predisporre la terza prova scritta, esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi ed i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. Ciascun consiglio può, inoltre, aggiungere ogni altro elemento ritenuto significativo ai fini dello svolgimento degli esami. Il Garante della privacy ha fornito le seguenti indicazioni, cui attenersi nella redazione del Documento: "non si ha alcuna ragionevole evidenza della necessità di fornire alla commissione esaminatrice dati personali riferiti agli studenti in un documento finalizzato ad orientare tale commissione nella redazione del testo della terza prova che sia il più adeguato possibile agli studenti esaminandi. È chiaro, infatti, che il senso del documento sia quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono. Lo stesso dato normativo, nonché le successive indicazioni ministeriali al riguardo, non lasciano margini a un'interpretazione estensiva circa il contenuto del documento tale da comprendere anche

1



riferimenti ai singoli studenti, risultando quindi priva del necessario fondamento normativo la diffusione di un documento così redatto". Pertanto, nella redazione del documento, i Coordinatori e i singoli docenti si atterranno a quanto indicato dal Garante della privacy non inserendo alcun riferimento a dati personali dei singoli allievi. Qualora vi sia la presenza di un alunno diversamente abile il docente di sostegno presenterà a parte una propria relazione con le indicazioni necessarie che verrà consegnata alla Commissione in forma riservata.

In caso di assenza o di impedimento del Dirigente scolastico, il Consiglio di Classe sarà presieduto dal Coordinatore di classe o in sua assenza dal docente più anziano in servizio.

Si allega scheda per la modifica della programmazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993

2



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0003533/U del 04/05/2019 12:59:49 IV.11 - Esami di Stato - Configurazione Commissioni - Nomina membri interni-Richiesta moduli diploma USF