



## DECISIONE AFFIDAMENTO DIRETTO N. 29-2024

**OGGETTO:** Decisione a contrattare mediante affidamento diretto relativa al servizio di noleggio fotocopiatore e copie eccedenti ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997”;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento interno sulle attività negoziali adottato con Deliberazione del Consiglio d'Istituto in data 04/07/2023 ai sensi dell'art.45 del D.I. n.129/2018;

**VISTO** l'art. 45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018, il quale prevede che “Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro”;

**VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** Il Programma Annuale 2024 approvato con delibera n. 2 del 15/02/2024;

**VISTO** l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione;

**CONSIDERATO** che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi-forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

**DATO ATTO** che l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 5.000 mila euro e che pertanto, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art.37 del Dlgs n.36/2023;

**CONSIDERATO** che occorre procedere ad affidare l'appalto relativo alla fornitura/servizio: pagamento copie eccedenti dei fotocopiatori in noleggio per conto della provincia di Foggia dell'importo di € 642,18 iva esclusa;

**CONSIDERATO** che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 5.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa istituzione scolastica può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che l'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 5.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

**CONSIDERATO** che l'art. 49, comma 6, lett. b) del Dlgs n.36/2023 per l'affidamento dei contratti per servizi e forniture di importo inferiore a 5.000 euro è esclusa dall'applicazione del principio di rotazione;

**CONSIDERATO** che l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è il dirigente scolastico Dott. Donatascio Francesco Giuseppe;

**CONSIDERATO** che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;





# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*De Rogatis - Fioritto*

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525 Sito web: [www.deroqatisfioritto.edu.it](http://www.deroqatisfioritto.edu.it)



**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia e della non idoneità della Convenzione Consip a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

**VISTA** l'istruttoria informale a cura del DSGA del procedimento di affidamento finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, in considerazione del fatto che è stato sottoscritto un contratto con l'operatore economico da parte dell'ente Provincia di Foggia per la fornitura di due fotocopiatori per il servizio di cui all'oggetto;

**VISTO** l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico “**Centro Ufficio di Rosa Maria Damato**” C.F. **DMTRMR61T63A6690- PI. 03377260728, con sede in Barletta- BAT** che si è dichiarato disponibile ad eseguire la fornitura/servizio alle condizioni contrattuali e al preventivo di spesa inviato via mail di euro 374,01 oltre iva che si ritiene congruo e conveniente per questa istituzione scolastica in relazione alle attuali condizioni di contratto e del mercato;

**CONSIDERATO** che il preventivo presentato dall'operatore risulta congruo all'acquisto in argomento;

**RITENUTO** di affidare la fornitura/servizio in parola all'operatore di cui innanzi citato per aver presentato il preventivo maggiormente vantaggioso in quanto l'offerta presentata risulta rispondente all'interesse pubblico che la SA deve soddisfare e il prezzo risulta congruo alla qualità del servizio offerto e al contratto sottoscritto;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il CIG B0E5A82E60 tramite il sistema PCP presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;

**DATO ATTO** che la stipulazione del contratto avverrà nella forma scritta ;

**VISTA** la documentazione di offerta presentata dall'affidatario e il possesso dei requisiti di carattere generale, documenti tutti allegati al presente provvedimento;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari a 642,18 € oltre iva e trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

**VISTA** l'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*”;

## DECIDE

per quanto in premessa specificato che qui si intende integralmente richiamato, esaminato il preventivo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

- 1) di approvare il quadro economico complessivo di spesa che prevede una spesa complessiva di € 783,46;
- 2) di avviare il procedimento di affido diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico “**Centro Ufficio di Rosa Maria Damato**” C.F. **DMTRMR61T63A6690- PI. 03377260728, con sede in Barletta- BAT**, del servizio-fornitura, alle condizioni di cui al preventivo acquisito presentato dall'ente;
- 3) di aver scelto il contraente di cui al precedente punto 2 in quanto sussiste un contratto in essere;
- 4) di autorizzare la spesa complessiva € 783,46 IVA inclusa e di impegnarla sul capitolo A03 dell'esercizio finanziario 2023;
- 5) di dare atto altresì che il Codice Identificativo di gara ( CIG ) è B0E5A82E60;
- 6) di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- 7) di provvedere alla stipula del contratto in modalità scritta e all'emissione della fattura elettronica secondo le modalità previste dalla legge;
- 8) di nominare il dottore Donataccio Francesco Giuseppe quale Responsabile Unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023
- 9) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Donataccio Francesco Giuseppe



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0002422/U del 20/03/2024 19:06 VI.2 - Uscite e piani di spesa