



**Ai Docenti  
Ai Genitori e agli alunni  
Al personale ATA**

**Al sito web dell'Istituto**

**OGGETTO: Scrutini del II quadrimestre e debiti formativi.**

Nell'approssimarsi dello scrutinio finale, si ritiene utile ricapitolare le incombenze cui i Docenti devono far fronte per rendere agevole e spedito il lavoro del Consiglio di classe.

Per rendere più facile la lettura della presente Circolare, si anticipa che i file Excel predisposti per lo scrutinio finale sono i seguenti:

**FILE DEL COORDINATORE:**

- a) file della Scheda di valutazione delle competenze (per le classi prime e seconde, da compilare online)
- b) file di riepilogo del voto del comportamento
- c) file di attribuzione dei bisogni formativi

**FILE DEI SINGOLI DOCENTI:**

- a) file della Scheda di valutazione per disciplina
- b) file della Scheda di valutazione delle competenze (per le classi prime e seconde, da compilare online)
- c) file dei debiti formativi (per le classi dalla prima alla quarta)

**LA VALUTAZIONE**

Innanzitutto si richiama l'attenzione dei Docenti sull'importanza delle indicazioni offerte dalla Circolare prot. n. 6804/U del 16/09/2023 (*Valutazione periodica degli apprendimenti – Indicazioni per l'anno scolastico 2023/24*), dai suoi allegati n. 1, 2, 3, 4, cui integralmente si rimanda in merito alla valutazione degli alunni e allo svolgimento degli scrutini intermedi e finali.

Si ricorda che tutti i partecipanti alle operazioni dello scrutinio finale sono tenuti all'obbligo della stretta osservanza del segreto d'ufficio e che l'eventuale violazione comporta sanzioni disciplinari; che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di Classe, su proposta dei singoli docenti desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa od a scuola, corretti e classificati e che tale valutazione deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, della diligenza e del grado di profitto dell'alunno nel corrispondente periodo; che il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe in base agli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati.

**VALUTAZIONE Percorsi competenze trasversali e orientamento**

La Scheda di valutazione per disciplina prevede la valutazione che il tutor aziendale e il tutor didattico esprimono sui percorsi delle competenze trasversali e di orientamento che gli alunni delle classi terze, quarte e quinte hanno svolto. Tale valutazione, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, si esprimerà secondo il seguente punteggio riferito alle competenze raggiunte: Livelli: 4 = Ottimo, 3= Buono, 2= Sufficiente, 1= Insufficiente.

I docenti troveranno già riportati, nella scheda di valutazione per disciplina, gli indicatori numerici relativi al livello di competenze raggiunto.

Le attività che si svolgono dopo la data fissata per il termine delle lezioni, verranno valutate nel prossimo anno scolastico.

1



## VALUTAZIONI SUL REGISTRO ELETTRONICO

Le valutazioni di ogni singola disciplina da prendere in considerazione per lo scrutinio sono quelle che i docenti hanno inserito durante l'anno scolastico nel **Registro elettronico**. Si ricorda che ogni verifica, opportunamente valutata e classificata, deve essere fatta visionare agli alunni entro la data fissata per il termine delle lezioni, e che non è possibile effettuare verifiche dopo il suddetto termine.

Ogni docente per tutte le discipline insegnate dovrà inserire nel **Registro elettronico** la propria proposta di voto seguendo le indicazioni del video-tutorial disponibile al seguente link:

[https://youtu.be/7wLOGtCaZ\\_I](https://youtu.be/7wLOGtCaZ_I)

## PROGRAMMAZIONI, PIANO FORMATIVO INDIVIDUALIZZATO E VERIFICHE SCRITTE/GRAFICHE/PRATICHE

Si ricorda che le programmazioni disciplinari, il piano formativo individualizzato per gli studenti dell'IPSIA e la programmazione di classe dovranno essere redatte, stampate e sottoscritte, e consegnate in forma cartacea nella segreteria didattica.

In relazione alle verifiche scritte, esse dovranno essere fascicolate utilizzando l'apposita legatura e depositate presso il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso del Plesso E della sede di San Nicandro Garganico/il Referente di Plesso della sede di Cagnano Varano.

2

## SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DISCIPLINA (Allegato 1)

I Docenti, compresi quelli di Religione cattolica e di materia alternativa alla R.C. e i Coordinatori di Educazione Civica, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, utilizzeranno quale utile strumento per la valutazione, la *Scheda di valutazione per disciplina* (di cui all'allegato 1); dagli elementi in essa contenuti si evincerà il giudizio motivato e la proposta di voto, necessari per scrutinare gli alunni. Ogni docente compilerà una Scheda per ogni disciplina insegnata e la invierà, per tempo, all'Animatore Digitale. I docenti di sostegno, gli ITP, i docenti del Team dell'insegnamento dell'educazione civica e i docenti di conversazione della lingua straniera concorrono a pieno titolo alla valutazione degli alunni delle classi assegnate. Pertanto, le Schede di valutazione verranno da loro visionate unitamente ai docenti in compresenza. **Il numero delle assenze deve essere quello registrato alla data del termine delle attività didattiche.**

**NB**

La Scheda per disciplina verrà inviata ai docenti del Consiglio di classe dall'Animatore digitale prima dello scrutinio. Il **Tabellone generale** dei voti, al termine dello scrutinio, verrà scaricato direttamente dal **Registro Elettronico**.

## ELENCO DEI DOCENTI COORDINATORI DEL TEAM DI EDUCAZIONE CIVICA

L'elenco dei docenti coordinatori del Team dell'insegnamento di Educazione civica è riportato in chiaro sul **Registro elettronico**.

## COMPUTO DELLE ASSENZE – VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

Si richiama l'attenzione dei Docenti sull'importanza delle indicazioni offerte dalla Circolare prot. n. 6520/U del 08/09/2023 (*Validità dell'anno scolastico – assenze*) e dal suo allegato n. 1, cui integralmente si rimanda in merito alle assenze e alla validità dell'anno scolastico.

**NB**

**Le ore da scomputare** ai fini della validità dell'anno scolastico (cfr. Circolare prot. n. 6520/U del 08/09/2023) saranno rilevate dai Coordinatori di Classe in prossimità degli scrutini finali consultando i fascicoli individuali degli alunni presso la Segreteria Didattica, e comunicate all'Animatore Digitale.

Si raccomanda di tenere in debito conto eventuali  *motivate e straordinarie deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 14, comma 7 del DPR 122/2009.*

## SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (Allegato 2)

Il Coordinatore del Consiglio di classe sulla base delle proposte di voto inserite nel Registro Elettronico avanzerà una proposta per il voto del comportamento di ogni singolo alunno con relativi indicatori secondo quanto stabilito dall'Allegato 4 della Circolare prot. n. 6804/U del 16/09/2023 (*Valutazione periodica degli apprendimenti – Indicazioni per l'anno scolastico 2023/24*) che trascriverà sull'apposita scheda riportata nell'Allegato 2. Tale proposta



(indicatori e voto del comportamento) sarà discussa dal Consiglio di classe che delibererà a tal proposito.

### **SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (Allegati 3-4)**

I consigli di classe, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano una scheda, secondo quanto riportato nella seconda pagina del modello di certificato di cui al DM n. 9 del 27 gennaio 2010. Le schede riportano l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti che, per quanto riguarda il sistema scolastico, è espressa in decimi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009, articoli 4, 5 e 8.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti e i Consigli di classe hanno individuato nelle rispettive riunioni le discipline interessate alla certificazione delle competenze. L'elenco delle discipline interessate alla valutazione viene riportato nell'Allegato 3.

Per il II quadrimestre i docenti delle classi prime e seconde coinvolti nella valutazione delle competenze (secondo quanto indicato dall'allegato 3) dovranno compilare la scheda di valutazione delle competenze per ciascuna disciplina (Allegato 4) unitamente al Coordinatore, seguendo le istruzioni del video-tutorial. Detta scheda riepilogativa sarà consegnata al Dirigente scolastico, per il tramite dell'Animatore Digitale, il giorno dello scrutinio.

La valutazione dovrà essere espressa utilizzando le seguenti diciture:

<b>Livello raggiunto</b>	<b>Dicitura da inserire</b>
Livello non raggiunto	Non raggiunto
Livello base	Base
Livello intermedio	Intermedio
Livello avanzato	Avanzato

### **DEBITI FORMATIVI**

Per gli alunni che, al termine dello scrutinio del II quadrimestre, presentano insufficienze in una o più discipline, il Consiglio di classe predispone i diversi interventi di recupero delle carenze rilevate. Le tipologie di interventi, stabilite dal Collegio dei Docenti, sono le seguenti:

1. Corsi di recupero che saranno eventualmente organizzati
2. Raggiungimento autonomo degli obiettivi formativi stabiliti dai Docenti.

### **SCHEDA DEBITI FORMATIVI (Allegato 5)**

La gestione dei debiti formativi **non avviene tramite il Registro elettronico Axios** ma tramite la seguente procedura.

Per ogni insufficienza il Docente della disciplina deve necessariamente supportare il suo voto con le seguenti informazioni: *Bisogni formativi; Difficoltà rilevate; Tipologia d'intervento; Obiettivi formativi; Competenze da acquisire; Contenuti; Tipologia di verifica; Criteri di valutazione*, secondo la scheda di cui all'allegato 5, utili per la conduzione delle attività di recupero e per l'informativa da inviare alle famiglie. Le voci: *n.ro ore; data della verifica; esito della verifica; firma del docente* dovranno essere compilate a mano successivamente al termine delle attività di sostegno e di recupero e dopo aver effettuato le relative prove.

I dati relativi alle informazioni di cui sopra per ogni singolo alunno dovranno essere riportati da ogni docente in un apposito file che l'Animatore Digitale recapiterà via mail a tutti i docenti della classe a partire da **Giovedì 30 Maggio 2024**.

Dopo aver compilato il file ogni docente dovrà inviarlo al Coordinatore della classe.

**NB**

**N.B.: La compilazione deve avvenire attraverso l'applicativo Excel 2007 o successivi – Non si possono usare applicativi equivalenti come OpenOffice e LibreOffice per motivi di compatibilità.**

L'individuazione dei bisogni formativi per ciascun alunno con insufficienze sarà effettuata nel corso dello scrutinio.

Al termine dello scrutinio il Coordinatore provvederà ad inviare all'Animatore



Digitale i file ricevuti dai singoli docenti.

Per la compilazione del file dei debiti formativi si raccomanda di prestare attenzione alle seguenti operazioni:

- Non scrivere tutto in maiuscolo;
- Nella colonna *Contenuti* inserire contenuti rapportati agli obiettivi e alle competenze (**evitare formule del tipo**: "tutto il programma" o altre formule generiche o eccessivamente lunghe);
- Nella colonna *Obiettivi formativi* inserire **non più di due obiettivi formativi**;
- Qualora si debba inserire più di un contenuto e/o obiettivo separarli con il punto e virgola.

#### NOTE per la trascrizione

## COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE CIRCA GLI ESITI DELLO SCRUTINIO (Allegato 6)

### a) Nel caso di non ammissione

Riguardo alla comunicazione preventiva alle famiglie circa **l'esito negativo degli scrutini**, il Collegio dei Docenti ha ritenuto opportuno adottare la seguente idonea modalità di comunicazione: *al termine dello scrutinio o nei giorni successivi, prima della pubblicazione degli scrutini, si procederà con la comunicazione telefonica regolarmente registrata a protocollo. Nel caso in cui la famiglia non sia raggiungibile telefonicamente il Coordinatore procederà con la comunicazione scritta.* A tale scopo il Coordinatore dopo lo scrutinio dovrà provvedere a telefonare alla famiglia compilando **l'allegato 6**. Nel caso di alunni maggiorenni la comunicazione deve essere fatta parlando direttamente con l'interessato.

### b) Nel caso di sospensione di giudizio

Nel caso di **sospensione del giudizio**, ai Genitori/Alunni maggiorenni verranno recapitate le schede relative ai debiti formativi, all'indirizzo di posta elettronica scolastica *nome.cognome.xx@derogatisfioritto.it* nei giorni successivi alla pubblicazione degli scrutini.

Le famiglie potranno visionare il documento di valutazione finale nel Registro Elettronico Axios, funzione "PAGELLA".

## ATTIVITÀ DI RECUPERO

Le attività di recupero saranno organizzate secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e le indicazioni dettate dai Consigli di classe secondo un calendario che sarà pubblicato successivamente.

## TABELLONI E VERBALI

Al termine dello scrutinio verranno prodotti: il Tabellone dei voti, dei crediti (triennio), delle competenze (biennio) e il Verbale delle operazioni che saranno firmati in presenza dai componenti il Consiglio di Classe.

## PARTECIPAZIONE AGLI SCRUTINI

La partecipazione agli scrutini è obbligatoria.

Si ricorda nelle classi composte da alunni che seguono **indirizzi diversi (classi articolate)**, i relativi docenti votano solo per l'alunno o per l'alunna che segue la sua materia.

**I Docenti di Religione Cattolica e quelli dell'attività alternativa** fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti. Essi però partecipano agli scrutini per le valutazioni periodiche e finali soltanto per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica.

**I Docenti di sostegno** partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti. Detti Docenti sono a tutti gli effetti docenti della classe e non dell'alunno con sostegno.

Fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe e con potere di voto deliberativo gli **Insegnanti Tecnico-Pratici**, gli **Insegnanti di Conversazione di lingua straniera** e quelli di **Educazione civica** anche quando il loro insegnamento si svolge in compresenza. Ciascuno dei Docenti che operano in compresenza, dopo aver sentito l'altro insegnante, formula la



proposta per la valutazione periodica e finale, per quanto di propria competenza. Il Consiglio di classe provvederà ad assegnare il voto unico in quella materia, sulla base delle due proposte formulate e degli elementi di giudizio che i due docenti hanno fornito.

Il **Docente delle materie tecniche o scientifiche** (con il quale **l'Assistente tecnico di laboratorio**, che è addetto alla cura del laboratorio cui è assegnato e collabora con il Docente durante le esercitazioni pratiche e lo affianca durante le esercitazioni pratiche) formula le proposte di voto per le valutazioni periodiche e finali, dopo aver sentito l'Assistente tecnico stesso. Pertanto, sulla *Scheda di valutazione per disciplina* il Docente farà firmare anche l'Assistente tecnico di laboratorio, con la dicitura: *sentito l'Assistente tecnico di laboratorio coadiutore*.

## **CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE (Allegato 7) E DELEGA ALLA SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE**

Con la presente, inoltre, si ricorda che sono convocati i Consigli di classe per lo svolgimento degli Scrutini del II quadrimestre, come da convocazione già pubblicata con Circolare prot. n. 6802/U del 16/09/2023, secondo il calendario che, modificato, viene riportato come Allegato 7. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, si dà incarico di presiedere i Consigli di classe ai docenti, già membri dei Consigli di classe stessi, indicati in chiaro nella Circolare pubblicata sul **Registro elettronico**.

Gli argomenti da trattare sono i seguenti:

1. Scrutini finali

In caso di assenza del Coordinatore/delegato alla sostituzione del Dirigente scolastico, viene delegato a presiedere il Consiglio di classe il docente con **maggiore età anagrafica**.

Il Coordinatore del Consiglio di classe/delegato alla sostituzione del Dirigente scolastico, in qualità di presidente dell'organo collegiale, individuerà il **segretario verbalizzante**.

### **ADEMPIMENTI FINALI**

Tutti i Docenti entro il termine delle operazioni di scrutinio di ciascuna classe, devono presentare:

- copia dei programmi didattici svolti in ciascuna classe, sottoscritta dal docente della materia (in segreteria didattica)
- una relazione finale, sottoscritta e datata dal docente, sull'attività didattica svolta in ciascuna classe, con riferimento alla programmazione presentata all'inizio dell'anno scolastico e le modifiche apportate con le dovute giustificazioni (in segreteria didattica)
- il Piano Formativo Individualizzato per gli studenti dell'IPSIA (in segreteria didattica)
- gli elaborati scritti o grafici, i test, che hanno costituito oggetto di valutazione. Gli elaborati devono riportare il giudizio di valutazione, il voto assegnato e la data di visione degli alunni (presso il collaboratore scolastico in servizio all'ingresso del Plesso E della sede di San Nicandro Garganico/il Referente di Plesso della sede di Cagnano Varano).

Si allega:

- 1. Scheda di valutazione per disciplina**
- 2. Scheda di valutazione del comportamento**
- 3. Valutazione delle competenze**
- 4. Scheda di valutazione delle competenze**
- 5. Scheda per alunni con insufficienze**
- 6. Fonogramma per le comunicazioni preventive di non ammissione**
- 7. Calendario scrutini finali**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco DONATACCIO

Firmato digitalmente



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0004433/U del 28/05/2024 19:19 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

**ALLEGATO 1**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DISCIPLINA**  
**valida per tutte le classi dell'Istituto – a.s. 2023/24**

<b>Classe/Indirizzo:</b>		<b>Disciplina:</b>							
<b>Data:</b>		<b>Firma docente:</b>							
		<b>Firma del docente coordinatore di educazione civica:</b>							
		<b>Firma docente compresenza e del Team di educazione civica:</b> sentito l'Assistente tecnico di laboratorio coadiutore							
ALUNNI	1	2	3				4	5	6
	N.ro verifiche effettuate	Media voti	Impegno, interesse, partecipazione, progresso nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza				Giudizio PCTO	Ore Assenze 1Q+2Q	VOTO Unico
			Impegno	Interesse	Partecipazione	Progresso			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									

**NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA:**

1. Inserire il numero delle verifiche effettuate. In caso di numero inferiore a quanto previsto dall'allegato 1 della Circolare prot. n. 6804/U del 16/09/2023, il Docente dovrà allegare apposita relazione sulle motivazioni che hanno indotto a tale condizione.
2. **media dei voti** di tutte le verifiche sommative (scritte/orali/grafiche/pratiche) effettuate dall'alunno (con una cifra dopo la virgola).
3. **Impegno, interesse, partecipazione, progresso nell'apprendimento riguardo ai livelli di partenza:** negativo, normale, positivo.
4. **Giudizio PCTO:** Livelli: 4 = Ottimo, 3= Buono, 2= Sufficiente, 1= Insufficiente
5. **Ore assenze:** assenze totali dell'anno scolastico
6. **Voto unico:** riportare il voto proposto (numero intero)

**N.B.** Per *prova di verifica sommativa* s'intende convenzionalmente ogni prova alla quale sia stato attribuito un voto.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**

**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0004433/U del 28/05/2024 19:19 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

## ALLEGATO 2

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO – 2023/24

		Valutazione insufficiente		Valutazione positiva					
		GI = Gravemente insufficiente 0.1-1.5 I = Insufficiente 1.6-2.5		S = Sufficiente 1.2 D = Discreto 1.3-1.6 O = Ottimo 1.7-2.0					
	Cognome e Nome	Gravità delle sanzioni disciplinari irrogate	Livello di miglioramento nel percorso di crescita e di maturazione	Frequenza e puntualità	Rispetto nei confronti dei docenti, del personale Ata, dei compagni, dell' ambiente scolastico e del Regolamento d' Istituto	Senso di collaborazione e spirito di gruppo	Rispetto agli impegni scolastici	Autonomia e responsabilità	Voto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

#### NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA:

Il Docente Coordinatore del Consiglio di classe compilerà la presente scheda, tenendo presente che ad un alunno si potrà attribuire una votazione insufficiente o positiva. Nel primo caso dovranno essere compilate le colonne 2-3; nel secondo caso le colonne 4-5-6-7-8. La somma dei punteggi delle singole colonne riempite darà il voto complessivo del comportamento che verrà riportato nella colonna 9.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0004433/U del 28/05/2024 19:19 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

## ALLEGATO 3

### VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE per gli alunni che frequentano il primo biennio di ciascun indirizzo

#### A. SAN NICANDRO GARGANICO

##### 1. LICEO delle SCIENZE UMANE

###### Classe 1<sup>A</sup> – 1<sup>B</sup> - 2<sup>A</sup> – 2<sup>B</sup> LSU – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Lingua e cultura latina <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> Scienze Naturali
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia; Diritto ed economia; Scienze umane

##### 2. LICEO SCIENTIFICO

###### Classe 1<sup>A</sup> – 1<sup>B</sup> - 2<sup>A</sup> – 2<sup>B</sup> LS – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Disegno e storia dell'arte; Lingua e cultura latina <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> Lingua e cultura straniera: inglese; Disegno e Storia dell'arte; Scienze motorie
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Fisica; Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia

##### 3. LICEO ARTISTICO

###### Classe 1<sup>A</sup> – 2<sup>A</sup> LA – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Storia dell'arte; Discipline grafiche e pittoriche; Discipline geometriche; Discipline plastiche e scultoree; Laboratorio artistico <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> Lingua e cultura inglese
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia

##### 4. ISTITUTO PROFESSIONALE

###### Classi 2<sup>A</sup> – 2<sup>B</sup> Servizi per la sanità e l'assistenza sociale San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Lingua e letteratura italiana <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione)
<b>Asse matematico</b>	Matematica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b> <i>Manutenzione e Produzioni</i>	Fisica; Scienze della terra e biologia; Chimica; Laboratori tecnologici ed esercitazioni
<b>Asse scientifico-tecnologico</b> <i>Sanità e assistenza sociale</i>	Fisica; Scienze della terra e biologia; Laboratori per i servizi socio-sanitari
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia; Diritto ed economia





## B. CAGNANO VARANO

### 1. LICEO SCIENZE UMANE

#### Classi 1<sup>A</sup> – 2<sup>A</sup> – 1<sup>B</sup> LSU – Cagnano V.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Lingua e cultura latina <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> utilizzare e produrre testi multimediali: Lingua e letteratura italiana, Lingua e cultura straniera: inglese, Storia e Geografia; Religione cattolica/Attività alternativa
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia; Diritto ed Economia; Scienze Umane

### 2. LICEO LINGUISTICO

#### Classe 1<sup>A</sup> LL – 2<sup>A</sup> LL Cagnano Varano

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Lingua latina <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> Matematica con informatica
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia



## ALLEGATO 4

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE - Per le classi prime e seconde a.s. 2023/24

Docente	<i>Discipline coinvolte:*</i>					
	FIRMA DOCENTE/COORDINATORE					
Classe	FIRMA DOCENTE COMPRESENZA:					
	sentito l'assistente tecnico coadiutore					
ALUNNI	ASSI					
	LINGUAGGI			MATEMATICO	SCIENTIFICO - TECNOLOGI CO	STORICO SOCIALE
	Lingua italiana	Lingua straniera	Altri linguaggi			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

#### NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

\* Inserire il nome delle discipline coinvolte nella valutazione delle competenze.

Per ogni alunno inserire la relativa valutazione: Non raggiunto, Base, Intermedio, Avanzato.



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0004433/U del 28/05/2024 19:19 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

## ALLEGATO 5

### SCHEDA PER ALUNNI CON INSUFFICIENZE

per i quali il Consiglio di classe predispone interventi di recupero delle carenze rilevate (art. 4, c. 2, OM 92/2007)

#### II QUADRIMESTRE

Bisogni formativi: *da menu a tendina (da compilare per ogni alunno con almeno una insufficienza ad opera del Coordinatore)*

Difficoltà rilevate	<i>da menu a tendina</i>
Tipologia d'intervento	<i>da menu a tendina</i>
Numero ore	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>

#### Dati riguardanti la tipologia d'intervento

Obiettivi formativi	<i>da inserire digitalmente in forma libera, avendo cura di inserire non più di due obiettivi formativi</i>
Competenze da acquisire	<i>da inserire digitalmente in forma libera, avendo cura di inserire non più di due competenze</i>
Contenuti	<i>da inserire digitalmente in forma libera, avendo cura di inserire contenuti rapportati agli obiettivi e alle competenze (evitare formule del tipo: tutto il programma, o altre formule generiche o eccessivamente lunghe)</i>
Tipologia di verifica	<i>da menu a tendina</i>
Criteri di valutazione	<i>Prefissati dal Collegio dei Docenti</i>
Verifica effettuata il	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>
Esito (voto e giudizio)	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>
Firma del Docente	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>





Prot. n. \_\_\_\_/FP

San Nicandro Garganico, \_\_\_\_/06/2024

Alla famiglia/All'alunno/a maggiorenne

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

classe \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

**FONOGRAMMA**  
**per le comunicazioni preventive di non ammissione**

Il/la prof./prof.ssa \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_/06/2024,

alle ore \_\_\_\_ : \_\_\_\_ chiama il numero \_\_\_\_\_

dell'alunno/a maggiorenne/ della famiglia dell'alunno/a minorenni: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, della classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_ dell'indirizzo di studi

\_\_\_\_\_ della sede di San Nicandro Garganico/ Cagnano

Varano

e comunica direttamente all'alunno/a maggiorenne: \_\_\_\_\_

e comunica al padre/alla madre dell'alunno/a minorenni: \_\_\_\_\_

l'esito negativo dello scrutinio del II quadrimestre, prima della pubblicazione all'albo dei risultati.

È presente alla telefonata il prof./sig. \_\_\_\_\_.

San Nicandro Garganico, \_\_\_\_\_

Il prof./la prof.ssa \_\_\_\_\_

Presente alla telefonata



## ALLEGATO 7

### CALENDARIO SCRUTINI FINALI

Giorno	Data	Orario	Classe	Tipologia di impegno
<b>Giovedì</b>	<b>06/06/2024</b>	<b>Termine delle lezioni per Liceo linguistico di Cagnano Varano</b>		
		15.00-16.30	<b>5A-LL-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
		16.30-18.00	<b>4A LL-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
		18.00-19.00	<b>2A LL-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
		19.00-20.00	<b>1A LL-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
<b>Venerdì</b>	<b>07/06/2024</b>	<b>TERMINE DELLE LEZIONI per REGIONE PUGLIA</b>		
		15.00-16.30	<b>5A LSU-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
		16.30-18.00	<b>5A LA</b>	<b>Scrutini finali</b>
		18.00-19.30	<b>5A IPSIA</b>	<b>Scrutini finali</b>
<b>Sabato</b>	<b>08/06/2024</b>			
		09.00-10.30	<b>5A LS</b>	<b>Scrutini finali</b>
		10.30-12.00	<b>5B LS</b>	<b>Scrutini finali</b>
		16.00-17.30	<b>5A LSU-SNG</b>	<b>Scrutini finali</b>
		17.30-19.00	<b>4A LSU SNG</b>	<b>Scrutini finali</b>
<b>Lunedì</b>	<b>10/06/2024</b>			
		09.00-10.30	<b>4A LSU-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
		10.30-12.00	<b>3A LSU-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
		16.00-17.00	<b>1A LSU-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
		17.00-18.00	<b>1B LSU-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
		18.00-19.00	<b>2A LSU-CV</b>	<b>Scrutini finali</b>
<b>Martedì</b>	<b>11/06/2024</b>			
		09.00-10.30	<b>4A-LS</b>	<b>Scrutini finali</b>
		10.30-12.00	<b>3A-LS</b>	<b>Scrutini finali</b>
		16.00-17.30	<b>3A LSU SNG</b>	<b>Scrutini finali</b>
		17.30-19.00	<b>3B LSU SNG</b>	<b>Scrutini finali</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>12/06/2024</b>			
		09.00-10.00	<b>1A-LSU-SNG</b>	<b>Scrutini finali</b>
		10.00-11.00	<b>2A-LSU-SNG</b>	<b>Scrutini finali</b>
		11.00-12.00	<b>1B-LSU-SNG</b>	<b>Scrutini finali</b>
		17.00-18.00	<b>2B-LSU-SNG</b>	<b>Scrutini finali</b>
		18.00-19.00	<b>1B-LS</b>	<b>Scrutini finali</b>
<b>Giovedì</b>	<b>13/06/2024</b>			
		09.00-10.30	<b>4A-IPSIA</b>	<b>Scrutini finali</b>
		10.30-12.00	<b>3A-IPSIA</b>	<b>Scrutini finali</b>
		17.00-18.00	<b>2B-IPSIA</b>	<b>Scrutini finali</b>
		18.00-19.00	<b>2A-IPSIA</b>	<b>Scrutini finali</b>
<b>Venerdì</b>	<b>14/06/2024</b>			
		9.00-10.30	<b>4A-LA</b>	<b>Scrutini finali</b>
		10.30-12.00	<b>3A-LA</b>	<b>Scrutini finali</b>
		17.00-18.00	<b>2A-LA</b>	<b>Scrutini finali</b>
		18.00-19.00	<b>1A-LA</b>	<b>Scrutini finali</b>
<b>Sabato</b>	<b>15/06/2024</b>			
		09.00-10.00	<b>1A-LS</b>	<b>Scrutini finali</b>
		10.00-11.00	<b>2A-LS</b>	<b>Scrutini finali</b>
		11.00-12.00	<b>2B-LS</b>	<b>Scrutini finali</b>

**Legenda:**

SNG = San Nicandro Garganico  
 CV = Cagnano Varano  
 LA= Liceo artistico  
 LL = Liceo linguistico  
 LS = Liceo scientifico  
 LSU = Liceo scienze umane  
 IPSIA = Istituto Professionale

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0004433/U del 28/05/2024 19:19 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

