



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.edu.it



Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni e ai Genitori
Agli interessati

Sede di San Nicandro Garganico
Sede di Cagnano Varano

ALBO

OGGETTO: Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione – Tariffario indicativo per i contributi scolastici volontari - Criteri generali per la formazione delle classi – Patto educativo di corresponsabilità - a.s. 2025/26 e successivi.

Ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. 47577 del 26/11/2024 avente per oggetto: *Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2025/2026*, vengono pubblicati:

- a) *Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione;*
- b) *Tariffario indicativo per i contributi scolastici volontari;*
- c) *Criteri generali per la formazione delle classi;*
- d) *Patto di corresponsabilità educativa.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firmato digitalmente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0009885/U del 21/12/2024 08:50 IV.1 - Piano triennale dell'offerta formativa PTOF

**A. Regolamento per l'accoglimento delle domande di iscrizione per l'a.s. 2025/26 e successivi¹**

1. Numero di classi prime e numero massimo di alunni per classe

Nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto*, tenuto conto degli spazi a disposizione e delle dimensioni delle aule, potranno essere costituite classi prime con il seguente numero massimo di alunni:

Sede di San Nicandro Garganico

Indirizzo	N.ro classi prime	N.ro massimo di alunni per classe
Istituto Professionale <i>Servizi per la sanità l'assistenza sociale</i>	2	28
Liceo artistico	2	28
Liceo delle Scienze umane	2	28
Liceo Scientifico	2	28

Sede di Cagnano Varano

Indirizzo	N.ro classi prime	N.ro massimo di alunni per classe
Liceo delle Scienze umane	2	28
Liceo Linguistico	2	28
Istituto Professionale <i>Servizi per la sanità l'assistenza sociale*</i>	2	28
Sezione di serale – Liceo delle scienze umane*	1	28

* in attesa di autorizzazione

2. Nel caso di presenza di alunni diversamente abili, le classi prime ospiteranno, di norma, non più di 22 alunni.
3. Criteri per l'individuazione di eventuali alunni soprannumerari:

Sulla base di quanto stabilito nei punti precedenti, dopo la presentazione delle domande di iscrizione possono verificarsi i seguenti casi particolari che potrebbero impedire la formazione della classe scelta dallo studente: a) il numero di alunni che hanno presentato domanda per un indirizzo è inferiore al numero richiesto per la formazione della classe; b) il numero di alunni che hanno presentato domanda per un indirizzo è superiore al numero massimo accoglibile con resti che non consentono la formazione di un'altra classe dello stesso indirizzo. In questi casi si dovrà procedere seguendo i seguenti criteri:

- a) Criteri da seguire nel caso in cui il numero di alunni che hanno presentato domanda per un indirizzo sia inferiore al numero richiesto per la formazione della classe:
- Nel caso in cui il numero delle domande di iscrizione a taluni indirizzi sia insufficiente per la costituzione delle rispettive classi, si procederà a salvaguardare le classi che hanno più probabilità a formarsi con la redistribuzione degli alunni degli altri indirizzi.
 - Il Dirigente scolastico contatterà le famiglie degli alunni iscritti a quelle classi il cui numero sia insufficiente per la loro formazione e li inviterà ad effettuare un'altra scelta. Accertata la disponibilità delle famiglie a passare ad altro indirizzo, il Dirigente scolastico valuta la possibilità di formare qualche altra classe con i nominativi di quegli alunni disposti ad effettuare il passaggio da un indirizzo all'altro.
 - Agli alunni la cui classe non si formi per insufficienza di iscrizioni, è data la possibilità di chiedere prioritariamente l'iscrizione ad altri istituti, anche di altri Comuni, in cui funzionino la sezione, l'indirizzo di specializzazione o la sperimentazione richiesti.
 - Nel caso in cui la famiglia, all'atto dell'iscrizione, non abbia espresso nessuna altra opzione, sarà invitata dal Dirigente scolastico ad effettuare la propria scelta. Qualora la famiglia non esprima alcuna opzione, il Dirigente scolastico provvederà d'ufficio a determinare il passaggio ad altro indirizzo secondo il criterio del minor numero di alunni.
- b) Criteri da seguire nel caso in cui il numero di alunni che hanno presentato domanda per un indirizzo sia superiore al numero massimo accoglibile con resti che non consentono la formazione di un'altra classe dello stesso indirizzo:

¹ Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 19/12/2024.



- Nel caso in cui il numero di iscrizioni delle classi prime di un indirizzo di studi sia superiore al limite massimo consentito per ciascuna classe, gli alunni che eccedono il numero massimo di unità consentite vengono invitati prioritariamente ad effettuare l'iscrizione ad altri istituti in cui funzionino la sezione, l'indirizzo di specializzazione o la sperimentazione richiesti. Accertata la volontà degli alunni di non voler frequentare in altro Istituto l'indirizzo prescelto all'atto dell'iscrizione, le famiglie degli alunni in soprannumero vengono invitate dal Dirigente scolastico ad effettuare il passaggio ad altro indirizzo, per le classi che si formeranno.
- Per l'individuazione degli alunni soprannumerari da interpellare per l'effettuazione della nuova scelta, di cui al comma precedente, si stabilisce che vengano salvaguardati, in ordine di precedenza, gli alunni che hanno le seguenti caratteristiche:
 - a. Alunni diversamente abili che si iscrivono per la prima o per la seconda volta alla classe prima di un indirizzo per il quale si deve procedere all'individuazione degli alunni soprannumerari;
 - b. Alunni che, all'atto dell'iscrizione per la prima volta, hanno indicato come prima scelta la classe prima dell'indirizzo per il quale si deve procedere all'individuazione degli alunni soprannumerari;
 - c. Alunni che si iscrivono per la seconda volta alla classe prima dell'indirizzo per il quale si deve procedere all'individuazione degli alunni soprannumerari provenienti dallo stesso Istituto;
 - d. Alunni che, all'atto dell'iscrizione per la prima volta, hanno indicato come seconda o successiva scelta la classe prima dell'indirizzo per il quale si deve procedere all'individuazione degli alunni soprannumerari;
 - e. Alunni che si iscrivono per la seconda volta alla classe prima dell'indirizzo per il quale si deve procedere all'individuazione degli alunni soprannumerari provenienti da altro Istituto.
- All'interno di ogni caratteristica di salvaguardia di cui al comma precedente, ad iniziare dalla prima, se si è al di sotto del numero massimo consentito, si passerà alla caratteristica successiva, fino ad arrivare a quella nella quale si verifica il raggiungimento o il superamento del numero massimo consentito. Tra gli alunni situati in quest'ultima categoria, per procedere all'individuazione dei soprannumerari da spostare in altro indirizzo, si chiederà alle famiglie uno spostamento volontario, altrimenti saranno applicate le seguenti clausole di salvaguardia per gli alunni che si trovano nelle seguenti condizioni:
 - Alunni che hanno fatto pervenire l'iscrizione nei termini stabiliti dalla annuale Circolare Ministeriale delle iscrizioni
 - Viciniorità della residenza dell'alunno alla scuola (si precisa che non si terrà conto del domicilio, ma della residenza)
 - Documentati impegni lavorativi dei genitori
- In caso di ulteriore parità si procederà con l'estrazione di quei nominativi che dovranno frequentare altro indirizzo.

B. Tariffario indicativo per i contributi per l'a.s. 2025/26 e successivi²:

a. Contributi scolastici volontari per l'iscrizione:

Contributi scolastici volontari per l'iscrizione – in vigore dall'a.s. 2025/2026 e successivi Per tutti gli indirizzi di studio dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore <i>De Rogatis-Fioritto</i>	
a) Assicurazione alunni e costo materiale cartaceo e comunicazioni	€ 10,00
b) Materiale per il buon funzionamento della scuola	€ 20,00
Totale	€ 30,00

b. Contributi per gli esami dei candidati esterni:

Contributi per gli esami da parte dei candidati esterni – in vigore dall'a.s. 2020/2021 e successivi Per tutti gli indirizzi di studio dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore <i>De Rogatis-Fioritto</i>	
a) Esami di idoneità	€ 200,00
b) Esami di Stato	€ 300,00

1. Il versamento del contributo da parte di candidati esterni di cui al precedente punto 1, lettera b., nella misura richiesta, è dovuto esclusivamente qualora essi debbano sostenere esami con prove pratiche di laboratorio. Il contributo è restituito, a istanza dell'interessato, ove le prove pratiche non siano state effettivamente sostenute in laboratorio. In caso eventuale di cambio di assegnazione d'istituto, il contributo già versato viene trasferito, a cura del primo, al secondo istituto, con obbligo di conguaglio ove il secondo istituto abbia deliberato un contributo maggiore ovvero con diritto a rimborso parziale ove il contributo richiesto sia di entità inferiore.

² Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 19/12/2024.



C. Criteri generali per la formazione delle classi per l'a.s. 2025/26 e successivi³:

1. La formazione delle classi "prime" è regolata dai seguenti criteri generali:

a) Qualora si debbano formare più di una classe prima di uno stesso indirizzo, ciascuna classe al suo interno deve essere composta da studenti eterogenei per livello di profitto, al fine di costituire delle classi quanto più possibile omogenee tra loro per numero e per livelli di apprendimento misurati con la votazione conseguita dagli alunni al termine degli esami del I ciclo di istruzione (esami di licenza media).

b) Il numero degli studenti delle diverse classi prime di uno stesso indirizzo potrà non essere identico qualora ci sia la necessità di adeguare il numero degli studenti agli spazi delle aule a disposizione e al numero degli studenti diversamente abili in esse presenti.

c) Qualora si debbano formare più di una classe prima di uno stesso indirizzo, nel rispetto dei criteri di cui al precedente comma 1, lettere a) e b), per la costituzione delle classi prime si procederà tramite sorteggio.

d) Prima di procedere al sorteggio di cui al precedente punto c) il Dirigente scolastico assegnerà i docenti alle classi in modo tale da dare più trasparenza al sorteggio.

e) Il sorteggio di cui al precedente comma 1, lettera c), avverrà secondo le seguenti modalità:

1. Gli/Le studenti/-tesse verranno divisi in tanti gruppi corrispondenti alla votazione conseguita al termine degli esami del primo ciclo (Lode, 10, 9, 8, 7, 6) e a ciascun alunno sarà assegnato un numero identificativo. A seconda dei casi, è possibile accorpate alcuni gruppi (esempio: è possibile costituire un unico gruppo per gli studenti che hanno fatto registrare i voti 7 e 6). Poi si procederà, per ogni gruppo, con l'estrazione di tanti numeri quanti sono i posti disponibili nella classe A. Gli/le studenti/-tesse i cui nominativi sono associati ai numeri estratti verranno assegnati alla classe A; gli/le altri/e saranno assegnati alla classe B (es. se della fascia voto Lode vi sono 10 alunni: 5 andranno nella classe A, 5 nella classe B; i primi 5 numeri estratti – corrispondenti a 5 nominativi - verranno assegnati alla classe A, gli altri 5 alla classe B).
2. Gli/Le studenti/-tesse con disabilità, con DSA e con BES, con situazioni problematiche adeguatamente documentate, possono avanzare al Dirigente scolastico proposte di assegnazione alla classe. Il Dirigente scolastico valuterà la domanda e se necessario determinerà l'assegnazione a prescindere dal criterio dell'estrazione. Si eviterà l'iscrizione di più alunni/e con disabilità, con DSA e con BES ad una stessa classe a meno che questo non sia inevitabile per il numero degli studenti suddetti. Le suddette proposte devono essere presentate al Dirigente scolastico prima dell'estrazione.
3. L'assegnazione degli alunni disabili alle classi potrà avvenire da parte del Dirigente scolastico a prescindere dall'estrazione, per motivi legati alle dimensioni delle aule e per consentire l'opportuno distanziamento secondo le norme sulla prevenzione alla diffusione del Covid-19.
4. Anche i Genitori degli/delle studenti/-tesse gemelli possono avanzare al Dirigente proposte di assegnazione a classi diverse o alla stessa classe a prescindere dal criterio dell'estrazione. Le suddette proposte devono essere presentate al Dirigente scolastico prima dell'estrazione.
5. Se dovessero verificarsi casi di incompatibilità tra docenti e studenti assegnati alla classe per rapporti di parentela entro il IV grado, l'alunno/a estratto sarà assegnato alla classe dove non si verifica l'incompatibilità in modo prioritario rispetto a quanto stabilito nei punti precedenti.
6. Al termine dell'estrazione e nei giorni successivi è consentito a studenti/-tesse appartenenti alla stessa fascia di votazione conseguita al termine del I ciclo di istruzione di scambiarsi consensualmente la classe. Se l'estrazione è avvenuta con accorpamento di gruppi di voti, è consentito lo scambio consensuale di classe tra studenti/-tesse che hanno conseguito votazioni comprese nel raggruppamento.
7. Successivamente all'estrazione, qualora si aggiungano altri/e studenti/-tesse, si procederà in questo modo: se il numero degli/delle studenti/-tesse non è lo stesso nelle due classi, lo/la studente/-tessa in ingresso sarà inserito/a nella classe con minor numero di studenti; se il numero degli/delle studenti/-tesse delle due classi è lo stesso, lo/a studente/-tessa in ingresso sarà inserito/a nella classe della sezione A, fermo restando quanto stabilito nei precedenti punti e) 2-3-4-5.

2. La formazione delle classi seconde, terze, quarte e quinte è regolata dai seguenti criteri generali:

- a. Formazione di gruppi-classe per continuità didattica;
- b. Distribuzione degli alunni ripetenti nelle diverse classi dello stesso indirizzo con particolare riferimento al numero dei ripetenti e al numero totale degli alunni nelle diverse classi.

3. La ricomposizione delle classi superiori alla classe prima è regolata dai seguenti criteri generali:

- a. Formare classi per lo più omogenee per numero;
- b. Chiedere innanzitutto alle famiglie se volontariamente vogliono esprimere una loro scelta di cambiamento;
- c. Se non si dovesse pervenire ad una ricomposizione volontaria, le famiglie dovranno iscrivere gli alunni in una delle classi da ricomporre (x, y);

³ Delibera n. 7 del Consiglio di Istituto del 19/12/2024.



- d. Se non si dovesse pervenire ad una ricomposizione equilibrata per numero delle classi da ricomporre, si dovrà procedere al sorteggio nella classe dove si verifica il soprannumero per individuare gli alunni che dovranno spostarsi nell'altra classe;
- e. Prima di procedere al sorteggio si chiederà agli alunni se volontariamente si vuol passare nell'altra classe;
- f. Se non si dovesse pervenire ad una soluzione volontaria il sorteggio sarà effettuato tra tutti gli alunni della classe dove si è verificato il soprannumero, avendo cura di formare classi equilibrate per livelli di profitto;
- g. L'assegnazione dei docenti alle classi avverrà secondo i criteri generali dell'assegnazione dei docenti alle classi;
- h. Per garantire un'equa distribuzione degli alunni per numero, le suddette operazioni saranno effettuate dopo l'esito degli esami per gli alunni che hanno fatto registrare debiti formativi al termine del secondo quadrimestre.

D. Patto di corresponsabilità educativa per l'a.s. 2025/26 e seguenti⁴:

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA 2025/26 e seguenti

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto* di San Nicandro Garganico

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*
- VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, *Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria* e ss.mm.ii
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, *Regolamento dell'autonomia scolastica*
- VISTA la Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 *Linee d'indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*
- VISTA la Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione n. 16 del 5 febbraio 2007 *Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione e il bullismo*
- VISTA la Direttiva del Ministero della Pubblica Istruzione n. 30/dip./segr. del 15 marzo 2007 *Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di "telefoni cellulari" e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, *Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro* e ss.mm.ii.
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*
- VISTA la Legge 29 maggio 2017, n. 71, *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione e il contrasto del fenomeno del cyberbullismo* e le *Linee di orientamento per la prevenzione e il contrasto del cyberbullismo* emanate dal MIUR nell'ottobre 2017
- VISTA la Legge 20 agosto 2019, n. 92, *Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica*
- VISTO l'art. 2-bis della Legge n. 71/2017 come modificata dalla Legge n. 70/2024
- CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa del 2022-2025
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali
- CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche
- PRESO ATTO che la formazione e l'educazione richiedono la cooperazione, oltre che dello studente, della scuola, della famiglia e dell'intera comunità scolastica
- PRESO ATTO che la scuola è una organizzazione complessa dotata di risorse umane, materiali e immateriali, che necessitano di interventi di gestione, ottimizzazione, conservazione, partecipazione e rispetto dei regolamenti

Stipula

con la studentessa/lo studente e con la famiglia della studentessa/dello studente dell'Istituto
il presente **patto di corresponsabilità educativa**:

Il Piano dell'Offerta Formativa si può realizzare solo attraverso la partecipazione responsabile di tutte le componenti della comunità scolastica. La sua realizzazione dipenderà quindi dall'assunzione di specifici impegni da parte di tutti.

I DOCENTI si impegnano a:

- Offrire, in un ambiente sereno, una solida formazione culturale ed una proposta educativa che valorizzi interessi e doti individuali

⁴ Delibera n. 9 del Collegio dei Docenti del 01/09/2023.



- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di potenziamento, di recupero e di sostegno, il più possibile personalizzate
- Lavorare in modo collegiale con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei consigli di classe e con l'intero corpo docente della scuola
- Informare studenti e genitori del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento degli studenti
- Informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione
- Esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e di laboratorio
- Comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e di laboratorio sul Registro elettronico, nel rispetto della privacy
- Effettuare almeno il numero minimo di verifiche come previsto dal Collegio dei Docenti, salvo casi eccezionali opportunamente motivati
- Correggere e far visionare agli studenti le prove scritte svolte in classe entro 10 giorni successivi allo svolgimento della prova e, comunque, prima della prova successiva
- Realizzare un clima scolastico positivo fondato sul dialogo e sul rispetto
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze
- Favorire la piena inclusione delle studentesse e degli studenti diversamente abili garantendo il diritto all'apprendimento di tutte le persone con bisogni educativi speciali
- Essere puntuali alle lezioni, precisi nelle consegne di programmazioni, verbali e negli adempimenti previsti dalla scuola
- Usare in classe il cellulare/strumenti informatici solo se funzionali alle attività didattiche
- Rispettare gli alunni, le famiglie e il personale della scuola
- Essere attenti alla sorveglianza degli studenti in classe e nell'intervallo e a non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso al Dirigente Scolastico o a un suo Collaboratore
- Orientare la propria azione formativa al contrasto del bullismo e del cyberbullismo in tutte le sue manifestazioni; informare tempestivamente il Dirigente scolastico in casi di atti di bullismo e cyberbullismo
- Comunicare espressamente alle famiglie tutte le attività di formazione curricolari ed extracurricolari, che si organizzano a favore degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso della rete *internet* e delle comunità virtuali
- Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza
- Rispettare le prescrizioni di cui agli artt. 3 e seguenti del DPR 16 aprile 2013, n. 62

LE STUDENTESSE E GLI STUDENTI si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti
- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità
- Frequentare costantemente le attività di PCTO e le altre attività extra-curricolari
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola e a casa
- Partecipare attivamente al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti
- Favorire la comunicazione scuola/famiglia portando sempre con se il libretto delle giustificazioni delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate
- Giustificare con tempestività le assenze e i ritardi
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente
- Mantenere un comportamento corretto nell'agire e nel parlare, di rispetto nei confronti di tutto il personale della scuola, delle compagne e dei compagni, anche adottando un abbigliamento consono all'ambiente scolastico
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente
- Chiedere di uscire dall'aula solo in caso di necessità ed uno per volta
- Rispettare i compagni, il personale della scuola
- Rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui
- Rispettare gli spazi, gli arredi ed i laboratori della scuola
- Usare in classe il cellulare o altri dispositivi elettronici solo se funzionali alle attività didattiche svolte e con il permesso del docente
- Non compiere atti di bullismo/cyberbullismo; usare le tecnologie informatiche e i social in modo corretto e rispettoso; non diffondere immagini altrui senza autorizzazione; partecipare attivamente alle azioni di formazione/informazione sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo
- Conoscere e osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza
- Consultare costantemente il sito web dell'Istituto per acquisire comunicazioni ed informazioni
- Ritirare le credenziali per accedere al Registro elettronico (se maggiorenne)
- Ritirare le credenziali per l'account di posta elettronica (se maggiorenne)
- Controllare sul Registro elettronico le assenze e i ritardi fatti registrare e le votazioni riportate, contattando la scuola per eventuali accertamenti (se maggiorenne)
- Rispettare le norme di sicurezza della scuola

I GENITORI si impegnano a:

- Conoscere l'Offerta formativa della scuola



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0009885/U del 21/12/2024 08:50 IV.1 - Piano triennale dell'offerta formativa PTOF

- Collaborare al progetto formativo partecipando, con proposte e osservazioni migliorative, a riunioni, assemblee, consigli e colloqui
- Instaurare un positivo clima di dialogo e un atteggiamento di reciproca collaborazione con gli insegnanti, nel rispetto di scelte educative e didattiche condivise e della libertà d'insegnamento
- Assicurare la presenza assidua del figlio a tutte le attività scolastiche, non favorendo assenze arbitrarie, assenze collettive, ritardi ed uscite anticipate
- Ritirare le credenziali per accedere al Registro elettronico
- Ritirare le credenziali per l'account di posta elettronica fornito dall'Istituzione scolastica
- Controllare sul Registro elettronico le assenze e i ritardi fatti registrare dai propri figli e le votazioni riportate, contattando la scuola per eventuali accertamenti
- Conoscere il Regolamento di Istituto favorendone l'osservanza da parte dei propri figli
- Consultare costantemente il sito web dell'Istituto per acquisire comunicazioni ed informazioni
- Rivolgersi ai docenti e al Dirigente Scolastico in presenza di problemi didattici o personali
- Dare informazioni utili a migliorare la conoscenza degli studenti da parte della scuola
- Partecipare alle azioni di formazione/informazione sui comportamenti sintomatici del bullismo e del cyberbullismo; vigilare sull'uso delle tecnologie e sull'uso dei social network da parte del proprio figlio, assicurandosi che questi non compia azioni riconducibili ad atti intenzionali di bullismo/cyberbullismo anche attraverso la diffusione di immagini altrui non autorizzate; conoscere le sanzioni previste dal regolamento di disciplina dell'Istituto anche nei casi di bullismo e cyberbullismo
- Impegnarsi a collaborare per consentire l'emersione di episodi riconducibili ai fenomeni del bullismo e del cyberbullismo, di situazioni di uso o abuso di alcool o di sostanze stupefacenti e di forme di dipendenza, dei quali i genitori o gli operatori scolastici dovessero avere notizia
- Responsabilizzare i propri figli nel rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza

IL PERSONALE NON DOCENTE si impegna a:

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola e collaborare a realizzarla, per quanto di competenza
- Essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato
- Garantire la pulizia e l'igiene dei locali scolastici ed in particolare seguire le indicazioni dirigenziali sulla pulizia approfondita dei locali
- Garantire la vigilanza sul rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza
- Garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza
- Segnalare ai docenti e al Dirigente Scolastico eventuali problemi rilevati anche in tema di bullismo e cyberbullismo
- Rivolgersi all'utenza scolastica con disponibilità e rispetto
- Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO si impegna a:

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo
- Garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate
- Responsabilizzare il personale della scuola, le famiglie e gli studenti al rispetto delle disposizioni organizzative e di sicurezza

