



Al personale Ata

All'Albo

Oggetto: Avviso per l'individuazione di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici a cui assegnare le attività aggiuntive previste dal Contratto integrativo d'istituto sottoscritto il 22/04/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Piano Annuale delle Attività del personale Ata per l'a.s. 2023/24 prot. n. 3617/l.1 del 03/05/2024
VISTO	il Contratto integrativo d'istituto siglato in data 22/04/2024
VISTO	Il programma annuale e.f. 2024 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 2 del 15/02/2024

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

AVVISA

1. di dover procedere all'individuazione di figure interne alla scuola per le seguenti attività:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N	Attività di intensificazione lavoro amministrativo	N. unità di personale	Tipo di compenso	COMPENSO
1	Gestione pratiche ufficio protocollo ed inventario	2	forfettario	€ 290,00
2	Gestione pratiche ufficio didattica e libri di testo	1	forfettario	€ 1.015,00
3	Gestione pratiche pensioni – raccolta dati; inserimento dati in piattaforma; contatti con l'UST di Foggia e l'INPS; buon fine della pratica	1	forfettario	€ 870,00
4	Adeguamento contrattuale pensionati anni precedenti; ricostruzioni e progressione di carriera, inquadramento economico – invio alla Ragioneria dello Stato e buon fine della pratica	1	forfettario	€ 1.450,00

N	Attività di incarichi specifici	N. unità di personale	Tipo di compenso	COMPENSO
1	Sistemazione sul portale Sintesi (centro per l'impiego) personale docente e ata di ruolo e organizzazione fascicoli relativi al personale docente e ata	1	forfettario	€ 192,21
2	Incombenze relative agli Esami di Stato e libri di testo	1	forfettario	€ 192,21
3	Pratiche pensioni	1	forfettario	€ 192,21

N	Sostituzione DSGA	N. unità di personale	Tipo di compenso	COMPENSO
1	Sostituzione DSGA	1	forfettario	€ 455,33

ASSISTENTI TECNICI

N	Attività di intensificazione lavoro tecnico	N. unità di personale	Tipo di compenso	COMPENSO
1	Referente rete informatica – sede di San Nicandro Garganico	1	forfettario	€ 435,00
2	Referente rete informatica – sede di Cagnano Varano	1	forfettario	€ 435,00
3	Supporto tecnico ai docenti nelle aule per l'utilizzo del PC e delle lavagne interattive e LIM; supporto tecnico per aule multimediali (1 unità a Cagnano Varano)	1	forfettario	€ 435,00
4	Supporto tecnico ai docenti nelle aule per l'utilizzo del PC e delle lavagne interattive e LIM; supporto tecnico per aule multimediali (2 unità a San Nicandro Garganico)	2	forfettario	€ 435,00
5	Supporto tecnico per aula magna – San Nicandro Garganico	1	forfettario	€ 435,00
6	Piccola manutenzione elettrica	1	forfettario	€ 290,00



N	Attività di incarichi specifici	N. unità di personale	Tipo di compenso	COMPENSO
1	Attività di ricognizione inventariale, cartellonistica varia; piccola manutenzione ai beni presenti nei laboratori di pertinenza e dell'istituto; attività preliminare di alcune negoziazioni pertinenti ai laboratori assegnati; gestione aule didattiche (computer, LIM e schermi interattivi); gestione laboratori di Cagnano Varano.	1	forfettario	€ 192,22
2	Attività di ricognizione inventariale, cartellonistica varia; piccola manutenzione ai beni presenti nei laboratori di pertinenza e dell'istituto; attività preliminare di alcune negoziazioni pertinenti ai laboratori assegnati; gestione aule didattiche artistiche; gestione laboratori artistici.	1	forfettario	€ 192,22

COLLABORATORI SCOLASTICI

N	Attività di intensificazione collaboratori scolastici	N. unità di personale	Tipo di compenso	COMPENSO
1	Servizio ricevimento; servizi esterni: banca, posta, enti per la sede di San Nicandro Garganico	1	forfettario	€ 375,00
2	Piccola manutenzione sede di San Nicandro Garganico	1	forfettario	€ 375,00
3	Piccola manutenzione sede di San Nicandro Garganico	1	forfettario	€ 375,00
4	Piccola manutenzione sede di San Nicandro Garganico	1	forfettario	€ 375,00
5	Piccola manutenzione sede di Cagnano Varano	1	forfettario	€ 375,00

N	Attività di incarichi specifici	N. unità di personale	Tipo di compenso	COMPENSO
1	Sostegno alunni H; attività di primo soccorso	8	forfettario	€ 192,21

2. REQUISITI DI ACCESSO

1. Può presentare domanda di partecipazione alla selezione tutto il personale Ata in servizio, nel corrente anno scolastico 2023/2024, nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto* di San Nicandro Garganico (con sede staccata in Cagnano Varano).
2. Gli interessati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - godimento dei diritti civili e politici
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
 - non aver riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I candidati dovranno produrre apposita **istanza di partecipazione**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (Allegato n. 1), che ne costituisce parte integrante. In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, attività per la/e quale/i propone la propria candidatura.
2. L'istanza di partecipazione alla selezione (Allegato n. 1), in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Secondo Grado *De Rogatis-Fioritto* – via Marconi, Villaggio Studentesco "Dr. Vincenzo Zaccagnino" – 71015 - San Nicandro Garganico, secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata A/R;
 - consegnata a mano con rilascio di ricevuta;
 - a mezzo Posta Elettronica Certificata fgis007003@pec.istruzione.it (PEC) Posta Elettronica Ordinaria fgis007003@istruzione.it (PEO) in formato *.pdf*; la validità della stessa è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgvo n. 82/2005 (attuale CAD) relativamente alla trasmissione di documenti informatici, e s.m.i.
3. L'istanza di partecipazione deve pervenire secondo le modalità di cui al comma precedente **entro il 09/05/2024**.
4. Ciascun documento di cui al comma 1 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0003618/U del 03/05/2024 10:22 VII.1.1 - Circolare e avvisi al personale docente e ata



5. L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
6. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel precedente comma 2 del presente articolo e/o dopo la data di cui al precedente comma 3 del presente articolo, anche se inviate per raccomandata (non fanno fede le date dei timbri postali).

4. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

1. I criteri di individuazione del personale a cui assegnare gli incarichi aggiuntivi sono quelli stabiliti dal Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 22/04/2024.

5. ESCLUSIONI

1. Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - a) pervenute oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso
 - b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
 - c) di candidati privi dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso
 - d) pervenute prive delle dichiarazioni richieste (con caselle non crociate laddove richiesto, in quanto i riquadri non crociati equivalgono a dichiarazioni non rese)
 - e) sprovviste della documentazione di cui al precedente art. 3, comma 1
 - f) sprovviste del documento di riconoscimento in corso di validità

6. RESCSSIONE DELL'INCARICO

1. L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con l'incarico conferito nei confronti delle figure coinvolte qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto del conferimento dell'incarico o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:
 - a. l'assenza dalle attività programmate;
 - b. il ritardo nello svolgimento delle attività;
 - c. la negligenza.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 secondo l'informativa consultabile sul sito web dell'Istituto, al seguente indirizzo: <https://www.derogatisfioritto.edu.it/index.php/trattamento-dati-personali>.

8. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso, pubblicato sul sito Web dell'Istituto: www.derogatisfioritto.edu.it è affisso in data odierna all'Albo ufficiale dell'Istituto.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 39 del contratto integrativo di Istituto del 22/04/2024: Tutti i compensi di cui al presente contratto, per le attività svolte nell'a.s. 2023/24 (sia per il personale docente che per il personale Ata) sono da intendere compensi forfettari e non su base oraria, ad eccezione dei compensi dovuti per le prestazioni di straordinario del personale Ata, di cui al successivo art. 54. Pertanto, qualora entrino in vigore i nuovi compensi previsti dal nuovo CCNL nazionale, si concorda che non vi sarà bisogno di riparametrare i compensi pattuiti, tranne che per quelli dovuti allo straordinario del personale Ata (cfr. art. 38, comma 5). Ai fini del relativo riconoscimento economico, a tutto il personale scolastico sono riconosciute le attività svolte dall'inizio dell'anno scolastico (01/09/2023) rientranti tra le attività che il presente contratto integrativo di Istituto riconosce come da incentivare.

Si allega:

1. Allegato n. 1: Istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firmato digitalmente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0003618/U del 03/05/2024 10:22 VII.1.1 - Circolare e avvisi al personale docente e ata



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.edu.it



ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IISS De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio Studentesco Dr. Vincenzo Zaccagnino
71015 - San Nicandro Garganico (Fg)

Il/La sottoscritto/a: _____, nato/a a _____ (____) il
_____ e residente a _____, prov. _____, in via
_____, n. _____, CF n. _____, n. tel.:
_____; e-mail: _____, in servizio nell'IISS De

Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico/Cagnano Varano in qualità di

Assistente amministrativo Assistente tecnico Collaboratore scolastico

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di seguito indicato (apporre una x in corrispondenza della voce che interessa):

TIPOLOGIA ATTIVITÀ AGGIUNTIVA	
Personale	Attività
Assistenti amministrativi	Attività di intensificazione lavoro amministrativo
	<input type="checkbox"/> Gestione pratiche ufficio protocollo ed inventario
	<input type="checkbox"/> Gestione pratiche ufficio didattica e libri di testo
	<input type="checkbox"/> Gestione pratiche pensioni – raccolta dati; inserimento dati in piattaforma; contatti con l'UST di Foggia e l'INPS; buon fine della pratica
	<input type="checkbox"/> Adeguamento contrattuale pensionati anni precedenti; ricostruzioni e progressione di carriera, inquadramento economico – invio alla Ragioneria dello Stato e buon fine della pratica
	Attività di incarichi specifici
	<input type="checkbox"/> Sistemazione sul portale Sintesi (centro per l'impiego) personale docente e ata di ruolo e organizzazione fascicoli relativi al personale docente e ata
	<input type="checkbox"/> Incombenze relative agli Esami di Stato e libri di testo
	<input type="checkbox"/> Pratiche pensioni
	Sostituzione DSGA
<input type="checkbox"/> Sostituzione DSGA	
Assistenti tecnici	Straordinario
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> con pagamento delle ore svolte <input type="checkbox"/> con recupero delle ore svolte
	Attività di intensificazione lavoro tecnico
	<input type="checkbox"/> Referente rete informatica – sede di San Nicandro Garganico
	<input type="checkbox"/> Referente rete informatica – sede di Cagnano Varano
	<input type="checkbox"/> Supporto tecnico ai docenti nelle aule per l'utilizzo del PC e delle lavagne interattive e LIM; supporto tecnico per aule multimediali (1 unità a Cagnano Varano)
	<input type="checkbox"/> Supporto tecnico ai docenti nelle aule per l'utilizzo del PC e delle lavagne interattive e LIM; supporto tecnico per aule multimediali (2 unità a San Nicandro Garganico)
	<input type="checkbox"/> Supporto tecnico per aula magna – San Nicandro Garganico
	<input type="checkbox"/> Piccola manutenzione elettrica
	Attività di incarichi specifici
<input type="checkbox"/> Attività di ricognizione inventariale, cartellonistica varia; piccola manutenzione ai beni presenti nei laboratori di pertinenza e dell'istituto; attività preliminare di alcune negoziazioni pertinenti ai laboratori assegnati; gestione aule didattiche (computer, LIM e schermi interattivi); gestione laboratori di Cagnano Varano.	
<input type="checkbox"/> Attività di ricognizione inventariale, cartellonistica varia; piccola manutenzione ai beni presenti nei laboratori di pertinenza e dell'istituto; attività preliminare di alcune negoziazioni pertinenti ai laboratori assegnati; gestione aule didattiche artistiche; gestione laboratori artistici.	
Straordinario	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> con pagamento delle ore svolte <input type="checkbox"/> con recupero delle ore svolte	



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0003618/U del 03/05/2024 10:22 VII.1.1 - Circolare e avvisi al personale docente e ata

Collaboratori scolastici	Attività di intensificazione collaboratori scolastici	
	<input type="checkbox"/>	Servizio ricevimento; servizi esterni: banca, posta, enti per la sede di San Nicandro Garganico
	<input type="checkbox"/>	Piccola manutenzione sede di San Nicandro Garganico
	<input type="checkbox"/>	Piccola manutenzione sede di San Nicandro Garganico
	<input type="checkbox"/>	Piccola manutenzione sede di San Nicandro Garganico
	<input type="checkbox"/>	Piccola manutenzione sede di Cagnano Varano
	Attività di incarichi specifici	
	<input type="checkbox"/>	Sostegno alunni H; attività di primo soccorso
	Straordinario	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> con pagamento delle ore svolte <input type="checkbox"/> con recupero delle ore svolte

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(apporre una x in corrispondenza della voce che interessa)

- di essere cittadino/a *italiano/a / di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*: _____
(specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- di non avere riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, di impegnarsi a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- di essere disponibile a svolgere con impegno l'incarico richiesto.
- altro: _____
- _____
- _____
- _____

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

- codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. **Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.**

NOTA BENE: Crociare i riquadri sopra riportati che interessano e cancellare le voci che non interessano laddove richiesto. I riquadri non crociati equivarranno a dichiarazioni non rese.

Data _____

Firma _____



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0003618/U del 03/05/2024 10:22 VII.1.1 - Circolare e avvisi al personale docente e ata