



Ai Docenti
Al personale Ata

Sede di San Nicandro Garganico
Sede di Cagnano Varano

ALBO

OGGETTO: *Verifica preliminare in merito alla sussistenza di **personale interno** idoneo per lo svolgimento dell'incarico di **Responsabile della protezione dati personali**.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
- VISTO il Decreto Ministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTI l'art. 52, c. 1, del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione alla condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza
- VISTO Il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE/2016/679)
- VISTA la nota del MIUR prot. n. 563 del 22/05/2018 contenete le prime indicazioni per le Istituzioni scolastiche
- VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di istituto del 26/09/2024 con la quale è stato approvato il regolamento contenente le procedure e i criteri per l'individuazione del Responsabile della protezione dei dati personali
- RILEVATA la necessità di impiegare la figura del *Responsabile della protezione dei dati personali*

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

AVVISA

- di dover procedere alla verifica preliminare in merito alla sussistenza di **personale interno** per lo svolgimento dell'incarico di *Responsabile della protezione dei dati personali* ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali.
- sulla base della suddetta verifica preliminare, l'Istituto potrà individuare il soggetto al quale conferire un incarico aggiuntivo mediante apposita lettera di incarico, secondo il seguente disciplinare di gara:



DISCIPLINARE DI GARA

1. COMPITI E COMPETENZE DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

1. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è una nuova figura introdotta dal legislatore comunitario che deve sovrintendere a tutti gli adempimenti normativamente vigenti, ivi compresa la formazione del personale. In particolare il RPD deve:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo (fanno parte dei compiti di controllo svolti dal RPD, in particolare: la raccolta di informazioni per individuare i trattamenti svolti; l'analisi e la verifica dei trattamenti in termini di loro conformità; l'attività di informazione, consulenza e indirizzo nei confronti di titolare o responsabile);
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
 - d) cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.
 - e) Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.
2. Inoltre il RPD deve possedere i seguenti profili di competenza:

Figura	Competenze richieste
Responsabile della protezione dei dati personali	Conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione dei dati Conoscenza delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano il settore scolastico Saper progettare interventi specifici nel settore scolastico in materia di protezione dei dati

2. REQUISITI DI ACCESSO

1. Può presentare domanda di partecipazione alla selezione **tutto il personale in servizio, nel corrente anno scolastico 2024/2025**, nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto* di San Nicandro Garganico (con sede staccata in Cagnano Varano), di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio *curriculum vitae* autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente all'incarico da svolgere.
2. Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:
 - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
 - godimento dei diritti civili e politici
 - non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto *De Rogatis-Fioritto*
 - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957
 - non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia

3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I candidati dovranno produrre apposita **istanza di partecipazione**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (Allegato n. 1), che ne costituisce



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0007640/U del 17/10/2024 20:49 VII.1.1 - Circolare e avvisi al personale docente e ata

parte integrante. In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

2. Il candidato deve presentare obbligatoriamente, a pena di esclusione, oltre all'istanza di partecipazione alla selezione la seguente documentazione:
 - a. il **Curriculum Vitae** secondo il modello europeo (Allegato n. 2), datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intende sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
 - b. **Lettera di autopresentazione** della lunghezza massima di 1500 battute, spazi inclusi, in cui il candidato illustri la motivazione che lo spinge a candidarsi e per la quale ritiene di poter recare un contributo specifico rispetto all'azione amministrativa per la quale propone la propria professionalità;
 - c. **Progettazione delle attività** della lunghezza massima di due fogli A4 in cui si esplicitino le attività che si intende svolgere, mettendo in evidenza i risultati che si intendono raggiungere e le ricadute sulla gestione amministrativa dei dati personali;
 - d. **Griglia di valutazione** (Allegato n. 3);
 - e. Fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità.
3. L'istanza di partecipazione alla selezione (Allegato n. 1), congiuntamente agli Allegati n. 2 e n. 3, alla lettera di presentazione e alla progettazione delle attività, in carta semplice, unitamente alla fotocopia del documento di riconoscimento, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Secondo Grado *De Rogatis-Fioritto* - via Marconi, Villaggio Studentesco "Dr. Vincenzo Zaccagnino" - 71015 - San Nicandro Garganico, secondo le seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata A/R;
 - consegnata a mano con rilascio di ricevuta da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a San Nicandro Garganico, in via Marconi, Strada Statale 89, snc;
 - a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato *.pdf*; la validità della stessa è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgvo n. 82/2005 (attuale CAD) relativamente alla trasmissione di documenti informatici, e s.m.i. (indirizzo di PEC: fgis007003@pec.istruzione.it)
4. L'istanza di partecipazione deve pervenire secondo le modalità di cui al comma precedente **entro le ore 13.00 del 24/10/2024**.
5. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel precedente comma 3 del presente articolo e/o dopo la data di cui al precedente comma 4 del presente articolo, anche se inviate per raccomandata (non fanno fede le date dei timbri postali).
6. Una apposita Commissione esaminerà le domande e i *curricula* presentati dai candidati, per valutare il possesso dei requisiti necessari per ottenere l'incarico. Qualora la Commissione valuti positivamente i *curricula* e il candidato sia ritenuto idoneo a svolgere l'incarico, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 4 del presente avviso, verrà stilata **una graduatoria**, sulla base della quale il Dirigente scolastico potrà affidare l'incarico.
7. L'inclusione nella graduatoria di cui al comma precedente non costituisce in capo al candidato alcun diritto a diventare destinatario di incarico. In particolare qualora la valutazione dei titoli e della progettazione risulti insufficiente non si procederà ad assegnare l'incarico.
8. Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dall'Avviso. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.
9. L'incarico potrà essere affidato anche in presenza di meno di tre *curricula* per tipologia di incarico.

4. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

1. La graduatoria di cui al precedente art. 3, comma 6 sarà elaborata sulla base dei seguenti criteri:



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0007640/U del 17/10/2024 20:49 VII.1.1 - Circolare e avvisi al personale docente e ata

1. Possesso di titoli (Massimo 20 punti/80 punti)
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario in Giurisprudenza/ materie giuridiche. Si valuta un solo titolo, e verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 8 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 10 per la votazione riportata di 110 con lode su 110* *ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi
b) Altri titoli di studio: diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea triennale o specialistica del nuovo ordinamento oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a. Si valuta un solo titolo, e verranno attribuiti punti 4
c) Titoli post-laurea relativi a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata almeno annuale, con esame finale concernente l'acquisizione di competenze in <i>Gestione della privacy</i> . Si valuta un solo titolo per anno accademico/scolastico e verranno attribuiti punti 2 per ogni titolo, fino ad un massimo di tre titoli per un totale di punti 6
2. Pubblicazioni e certificazioni (Massimo 10 punti/80 punti)
a) Per ogni pubblicazione attinente alla <i>Gestione della privacy</i> (fornire titolo, casa editrice, anno di pubblicazione) punti 2
3. Qualità della progettazione delle attività proposta (Massimo 30 punti/80 punti)
a) Al progetto formativo proposto dal/dalla candidato/a verranno attribuiti i seguenti punteggi: Insufficiente..... punti 0 Sufficiente..... punti 5 Discreto..... punti 10 Buono..... punti 20 Ottimo..... punti 30
4. Titoli aggiuntivi sulla Gestione della privacy (Massimo 20 punti/80 punti)
a) Per corsi di aggiornamento/formazione in <i>Gestione della privacy</i> * * Per i corsi della durata da 1 a 30 ore – punti 1 Per i corsi della durata da 31 a 60 ore – punti 2 Per i corsi della durata da 61 a 99 ore – punti 5 Per i corsi della durata da 100 a 190 ore – punti 10 Per i corsi della durata da 191 in su – punti 20

- Avverso la predetta graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data della sua pubblicazione.
- Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

5. ESCLUSIONI

- Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse dalla valutazione le domande:
 - pervenute oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso
 - pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
 - pervenute prive delle dichiarazioni richieste (con caselle non crociate laddove richiesto, in quanto i riquadri non crociati equivalgono a dichiarazioni non rese)
 - di candidati privi dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso
 - sprovviste della documentazione di cui al precedente art. 3, comma 2
 - sprovviste del documento di riconoscimento in corso di validità

6. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

- Il compenso per le diverse figure coinvolte, è il seguente:

Attività	Compensi (lordo stato)
Responsabile della protezione dei dati personali per n. 1 anno (rinnovabile fino a n. 3 anni a condizione che il dipendente sia ancora in servizio presso l'IISS De Rogatis-Fioritto)	€ 1.000,00
Totale	€ 1.000,00



7. RESCSSIONE DELL'INCARICO

1. L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con l'incarico conferito nei confronti della figura coinvolta qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto del conferimento dell'incarico o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:
 - a. l'insorgere di incompatibilità con l'incarico svolto
 - b. la negligenza.
2. Nel caso di rescissione sarà riconosciuto il compenso proporzionato al tempo di svolgimento dell'incarico.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

9. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso, pubblicato sul sito Web dell'Istituto: www.derogatisfioritto.edu.it è affisso in data odierna all'Albo ufficiale dell'Istituto.
2. Le Graduatorie verranno pubblicate nel registro delle circolari dell'Istituto e pubblicate sul sito Web dell'Istituto: www.derogatisfioritto.edu.it.

Si allega:

1. Allegato n. 1: Istanza di partecipazione
2. Allegato n. 2: Formato Europeo per il *Curriculum vitae*
3. Allegato n. 3: Griglia di valutazione per la candidatura

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firmato digitalmente

5





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Siti Web: www.derogatisfioritto.edu.it



ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'ISS De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio Studentesco Dr. Vincenzo Zaccagnino
71015 - San Nicandro Garganico (Fg)

Il/La sottoscritto/a: _____, nato/a a _____ (____) il
_____ e residente a _____, prov. _____, in via
_____, n. _____, CF n. _____, n. tel.:
_____ ; e-mail: _____, in servizio nell'ISS

De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico/Cagnano Varano (cancellare la voce che non interessa)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (apporre una x in corrispondenza della voce che interessa):

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(apporre una x in corrispondenza della voce che interessa)

- di essere cittadino/a *italiano/a oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea*: _____
(specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto De Rogatis-Fioritto
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto/a di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2024/2025 nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore De Rogatis-Fioritto nella sede di San Nicandro Garganico / Cagnano Varano (cancellare la voce che non interessa)
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato curriculum vitae
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario che verrà approntato dal Dirigente scolastico e a partecipare agli incontri preliminari e finali collegati alla realizzazione del Progetto stesso
- di aver preso visione integrale dell'avviso di cui alla presente candidatura, pubblicato dal Dirigente scolastico dell'Istituto De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico, ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____

altro: _____

6



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0007640/U del 17/10/2024 20:49 VII.1.1 - Circolare e avvisi al personale docente e ata

LO/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- svolgere tutto quanto richiesto dall'avviso relativo al progetto per il quale ci si candida per la buona riuscita delle attività
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati
- rispettare le scadenze della normativa vigente del Regolamento

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

- codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla normativa vigente in materia di protezione dei dati

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto (conforme all'Allegato n. 2 dell'avviso)
2. **Lettera di autopresentazione**
3. **Progettazione delle attività**
4. **Griglia di valutazione** (conforme all'Allegato n. 3 dell'avviso)
5. **Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.**

NOTA BENE: Crociare i riquadri sopra riportati che interessano e cancellare le voci che non interessano laddove richiesto. I riquadri non crociati equivarranno a dichiarazioni non rese.

Data _____

Firma _____

7



ALLEGATO 2: FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

8

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA **[Indicare la prima lingua]**



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0007640/U del 17/10/2024 20:49 VII.1.1 - Circolare e avvisi al personale docente e ata

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data

FIRMA





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Siti Web: www.derogatisfioritto.gov.it



ALLEGATO 3 – Griglia di valutazione per la candidatura a Responsabile della protezione dei dati personali

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
1. Possesso di titoli (Massimo 20 punti/80 punti)			
a) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario in Giurisprudenza/ materie giuridiche. Si valuta un solo titolo, e verranno attribuiti fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 90/110; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 91 e 100 su 110; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 101 e 109 su 110; punti 8 per la votazione riportata di 110 su 110; punti 10 per la votazione riportata di 110 con lode su 110*			
*ogni altra valutazione espressa verrà rapportata in centesimi			
b) Altri titoli di studio: diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero laurea triennale o specialistica del nuovo ordinamento oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a. Si valuta un solo titolo, e verranno attribuiti punti 4			
c) Titoli post-laurea relativi a specializzazione, diploma di perfezionamento, master, dottorato di ricerca, rilasciato da Università Statali e non statali, di durata almeno annuale, con esame finale concernente l'acquisizione di competenze in <i>Gestione della privacy</i> . Si valuta un solo titolo per anno accademico/scolastico e verranno attribuiti punti 2 per ogni titolo, fino ad un massimo di tre titoli per un totale di punti 6			
2. Pubblicazioni e certificazioni (Massimo 10 punti/80 punti)			Tot. punti
a) Per ogni pubblicazione attinente alla <i>Gestione della privacy</i> (fornire titolo, casa editrice, anno di pubblicazione) punti 2			
2. Qualità della progettazione delle attività proposta (Massimo 30 punti/80 punti)			
a) Al progetto formativo proposto dal/dalla candidato/a verranno attribuiti i seguenti punteggi: Insufficiente..... punti 0 Sufficiente..... punti 5 Discreto..... punti 10 Buono..... punti 20 Ottimo..... punti 30			
3. Titoli aggiuntivi sulla Gestione della privacy (Massimo 20 punti/80 punti)			
a) Per corsi di aggiornamento/formazione in <i>Gestione della privacy</i> *			
* Per i corsi della durata da 1 a 30 ore – punti 1 Per i corsi della durata da 31 a 60 ore – punti 2 Per i corsi della durata da 61 a 99 ore – punti 5 Per i corsi della durata da 100 a 190 ore – punti 10 Per i corsi della durata da 191 in su – punti 20			
Totali			

Firma del candidato/a: _____

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0007640/U del 17/10/2024 20:49 VII.1.1 - Circolare e avvisi al personale docente e ata

