



Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni e ai Genitori
Sede di Cagnano Varano

OGGETTO: Assemblea studentesca di Istituto – classi di Cagnano Varano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994;
- Visto il *Regolamento per lo svolgimento delle riunioni collegiali, delle assemblee degli studenti e dei colloqui scuola-famiglia in modalità telematica*;
- Vista la propria Circolare prot. n. 9953/I.1 del 07/11/2022 con la quale è stato adottato il *Regolamento per lo svolgimento delle riunioni collegiali, delle assemblee degli studenti e dei colloqui scuola-famiglia in modalità telematica*;
- Vista la Circolare prot. n. 8602 del 15/11/2024 con la quale sono state rese note le disposizioni per lo svolgimento delle assemblee studentesche in presenza e a distanza per il corrente anno scolastico
- Vista la richiesta dei rappresentanti degli alunni della sede di Cagnano Varano del 14/12/2024

AUTORIZZA

lo svolgimento dell'Assemblea di Istituto degli studenti della sede di Cagnano Varano, in data **sabato 21/12/2024, dalle ore 9.15 alle ore 13.30** per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. *Manutenzione e pulizia del plesso*
2. *Elezione presidente e segretario dell'assemblea*
3. *Regolamento assemblea*
4. *Tombolata*

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

Su richiesta degli studenti l'assemblea di Istituto si svolgerà in **presenza presso il palazzetto PalaDiGennaro** di Cagnano Varano poiché non è possibile utilizzare l'Aula Magna.

Gli alunni svolgeranno regolarmente la prima ora di lezione e i docenti registreranno le presenze degli studenti. Alle ore 9:00, i docenti della seconda ora di lezione: a) nel riquadro in fondo al Registro di classe cartaceo e sul Registro elettronico inseriranno la dicitura: "Il giorno gg/mm/aaaa, alle ore hh:mm, la classe x sez. y accompagnata dal docente Cognome-Nome si reca al Palazzetto PalaDiGennaro per svolgere l'Assemblea di Istituto" ed accompagneranno gli studenti al palazzetto *PalaDiGennaro*; b) prenderanno in custodia il Registro di classe cartaceo; c) passeranno il Registro di classe cartaceo al docente dell'ora successiva secondo l'orario prefissato delle lezioni.

I docenti delle ore successive alla seconda: a) apporranno sul Registro di classe cartaceo la propria firma, ora per ora, e all'occorrenza lo mostreranno al Presidente dell'Assemblea di Istituto per gli adempimenti di competenza; i docenti si succederanno nella vigilanza secondo il proprio orario di servizio; b) registreranno sul Registro di classe cartaceo e poi sul Registro elettronico gli eventuali ingressi in ritardo e le eventuali uscite anticipate degli studenti; c) registreranno l'ora e la presenza/assenza degli alunni anche sul Registro elettronico; d) parteciperanno alle attività assembleari nel palazzetto *PalaDiGennaro* per assicurare la dovuta vigilanza delle classi loro assegnate, secondo l'orario giornaliero delle lezioni.

Al termine dell'Assemblea di Istituto il docente dell'ora in cui termina l'Assemblea consegnerà il Registro di classe cartaceo al Collaboratore scolastico in servizio al palazzetto *PalaDiGennaro* e/o in servizio nel plesso scolastico; gli studenti torneranno a casa direttamente dal palazzetto *PalaDiGennaro*.

I docenti incaricati per le sostituzioni dei docenti assenti (i collaboratori del Dirigente scolastico e il referente della sede di Cagnano Varano - o in loro assenza i docenti che curano la predisposizione dell'orario delle lezioni) provvederanno tempestivamente alla sostituzione dei docenti eventualmente assenti durante tutto l'arco della giornata.

Al fine di contribuire al regolare svolgimento dell'Assemblea di Istituto e per rendere più efficace la funzione di controllo è prevista l'organizzazione di un servizio d'ordine degli studenti i cui componenti dovranno essere scelti da chi presiede l'Assemblea tra gli alunni presenti, in collaborazione con i rappresentanti di Istituto. Al termine dell'Assemblea dovrà essere redatto apposito verbale, firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea. Il verbale deve essere consegnato entro i cinque giorni successivi al referente della sede di Cagnano Varano (CV).

Agli studenti non è consentito: a) lasciare la propria aula per recarsi nel palazzetto *PalaDiGennaro* prima dell'arrivo del docente dell'ora a partire dalla quale viene autorizzata l'Assemblea di Istituto per



permettere allo stesso docente di fare l'appello e di registrare le presenze/assenze degli alunni; b) lasciare il palazzetto *PalaDiGennaro* prima del termine dell'Assemblea; c) uscire nel cortile del palazzetto; d) entrare nel palazzetto e partecipare ai lavori senza aver fatto registrare la propria presenza dal docente in servizio nell'ora di ingresso.

In caso di violazione del Regolamento o in caso di constatata impossibilità di ordinato svolgimento dell'Assemblea, il Presidente e/o il Dirigente Scolastico o un suo Delegato potranno dichiararne lo scioglimento, con ripresa delle lezioni secondo l'orario previsto per la giornata. In questo caso il Docente dell'ora in cui viene interrotta l'Assemblea accompagnerà gli alunni in classe per la ripresa delle lezioni, portando con sé il Registro di classe.

È delegato allo scioglimento anticipato dell'Assemblea per i casi previsti dalla norma il docente referente della sede di Cagnano Varano che seguirà, pertanto, costantemente l'andamento dell'Assemblea.

I Collaboratori scolastici vigileranno per garantire la sicurezza e la piena funzionalità delle uscite in caso di emergenza. In particolare uno/due Collaboratori scolastici si sposteranno al palazzetto e vigileranno, insieme ai Docenti, che gli studenti non escano all'esterno del palazzetto e per regolare l'afflusso degli studenti ai servizi igienici. Un Collaboratore scolastico dovrà restare nel plesso della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 ss.ms.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0009752/U del 18/12/2024 20:07 II.8 - Comitato dei genitori, Comitato studentesco e rapporti scuola-famiglia