



IISS DE ROGATIS – FIORITTO
SAN NICANDRO GARGANICO – CAGNANO VARANO
Via Marconi – Villaggio studentesco Dr. V. Zaccagnino
SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

Pag. 1 a 3

L'IISS DE ROGATIS-FIORITTO comunica che, per l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro/incarico come (Indicare con una "x" la voce che interessa)

- COMMISSARIO ESAMI DI STATO
- PRESIDENTE ESAMI DI STATO
- COMMISSARIO ESAMI QUALIFICA PROFESSIONALE
- PRESIDENTE ESAMI DI QUALIFICA PROFESSIONALE

con Lei in corso o da instaurare, è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Suoi Dati Personali e di quelli (eventuali) dei Suoi familiari.

1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679)

La raccolta ed il trattamento dei dati personali sono effettuati: a) per l'instaurazione del rapporto contrattuale, b) per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione, c) per l'espletamento di tutte le pratiche previste dalle normative vigenti in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), di Protezione dei Dati Personali (D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE 2016/679) e di eventuali altre normative cogenti che impongano il trattamento dei dati, d) per l'adempimento degli obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi all'incarico/rapporto.

2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)

I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITA', TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale dei suoi diritti.

3. Periodo di conservazione (articolo 13, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 2016/679)

I Suoi dati personali verranno trattati per tutta la durata dell'incarico e, successivamente, per il periodo necessario all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge connessi alla conclusione dell'incarico. I Suoi dati personali verranno conservati, per fini contabili, per 10 anni. In relazione al rapporto di lavoro, l'IISS DE ROGATIS-FIORITTO", potrà trattare dati particolari, in particolare di quelli idonei a rilevare: a) uno stato generale di salute; b) adesione ad un sindacato; c) adesione ad un partito politico o titolarità di cariche pubbliche elettive; d) convinzioni religiose. Nell'ambito dei trattamenti descritti potrebbe essere necessaria la conoscenza e la memorizzazione anche di dati anagrafici dei Suoi familiari a carico, o componenti il nucleo familiare (es. permessi per assistenza ai familiari ed altra documentazione che potrebbe rivelare dati personali e anche sensibili relativi ai familiari). In questa eventualità La inviteremo ad integrare la presente informativa ed a far sottoscrivere ai familiari uno specifico consenso al trattamento.

4. Modalità e Luogo del Trattamento

Il trattamento dei dati per le finalità espone nel precedente punto 1 ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale dell'IISS "DE ROGATIS-FIORITTO", in Via Marconi – Villaggio studentesco Dr. V. Zaccagnino, San Nicandro Garganico (FG), negli Uffici di Segreteria o negli altri plessi scolastici, ove necessario. Dei suoi dati potrebbero venire a conoscenza Società incaricate di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso l'Ufficio del DSGA dell'IISS "DE ROGATIS-FIORITTO".

5. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto al conferimento

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali; un eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il TITOLARE DEL TRATTAMENTO di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale, assicurativa e connessi al rapporto di lavoro.

6. Comunicazione dei dati

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento ad obblighi di legge e contrattuali, i Suoi dati non saranno comunicati ad altri soggetto. Inoltre, nella gestione dei suoi dati possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di incaricati e/o referenti interni e/o responsabili esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state formalmente consegnate specifiche istruzioni scritte: a) Dirigente Scolastico, b) DSGA, c) Assistenti Amministrativi.

7. Tempi di conservazione dei Dati

I dati conferiti verranno conservati nei nostri archivi sia cartacei che elettronici per le attività di amministrazione, contabilità, gestione paghe, formazione del personale, contrattuali e giuslavoristiche, gestione dell'eventuale contenzioso. I dati saranno conservati per 10 ANNI, fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi o altre motivazioni legate ad adempimenti normativi che ne giustifichino il prolungamento.

8. Trasferimento dei Dati all'Estero

I dati personali sono conservati su server ed in archivi ubicati all'interno dell'UE. In caso di trasferimento di dati all'estero,

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIS007003-GDPR-011/A	INFORMATIVA AL PRESIDENTE ED AI COMMISSARI DEGLI ESAMI DI STATO E DI QUALIFICA PROFESSIONALE	4	01/06/2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0005278/U del 10/06/2023 10:39 I.4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico





IISS DE ROGATIS – FIORITTO
SAN NICANDRO GARGANICO – CAGNANO VARANO
Via Marconi – Villaggio studentesco Dr. V. Zaccagnino
SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

Pag. 2 a 3

questo avverrà nel rispetto delle specifiche disposizioni di cui agli artt. 44 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

9. Tempi di conservazione dei Dati

I dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole Tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni Scolastiche e dai Pian di Conservazione e Scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali. I tempi di conservazione cartacei e telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni Scolastiche in materia di archiviazione ovvero dal DPR 445/2000, D. Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42 e Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della Legge 6 luglio 2002 n. 137¹. A titolo indicativo, alcuni documenti sono soggetti ad archiviazione illimitata o per 50 anni², altri sono soggetti ad archiviazione per 6 anni con obbligo di conservazione di n. 1 esemplare a campione³, per altri è prevista l'archiviazione per 1 anno⁴. Per la documentazione di natura contabile-amministrativa è previsto un obbligo di conservazione decennale.

10. Diritti dell'Interessato

Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di: a) accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n. 2016/679), b) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile; c) ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; d) ottenere: aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679), cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679); e) chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679); f) attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; g) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679); h) di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purchè rientranti nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità. Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano. I Diritti di cui alle precedenti lettere a-h potranno essere esercitati inviando la relativa richiesta al Titolare del Trattamento utilizzando il Modello disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/9038275>.

11. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'IISS DE ROGATIS – FIORITTO, Via Marconi – Villaggio studentesco, San Nicandro Garganico (FG), telefono 0882/472582, e-mail fgis007003@istruzione.it, PEC fgis007003@pec.istruzione.it

12. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la **Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO**: barbanodimaggio.dpo@protonmail.com.

San Nicandro Garganico, 15/11/2021

IISS DE ROGATIS – FIORITTO, IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

Per presa visione dell'informativa

Data	Cognome e Nome	Firma
___/___/____		

¹ Riferimento ALLEGATO D Linee guida AGID

² Si tratta di: contrattazione, verbali di riunioni, registri delle deliberazioni, protocolli, registri dei contratti, dati relativi a procedimenti disciplinari e giurisdizionali, contratti di prestazione d'opera e di assunzione, fascicoli individuali del personale e degli allievi, ordini di servizio, orari di servizio e registro assenze, registri degli stipendi ed altri assegni, liquidazione consulenze, accertamenti sanitari riferiti a malattie professionali ed infortuni, attestati di aggiornamento del personale, registri di iscrizione/immatricolazione degli allievi, registri generali dei voti e delle valutazioni, dati relativi a borse di studio, elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche per gli esami di Stato, pagelle e dati di scrutinio

³ Si tratta di: elezione e convocazione organi collegiali, richieste di certificati ed autorizzazioni rispetto all'uso dei locali, elenchi buoni libro e cedole librerie, elenchi servizio mensa, elenchi servizio di trasporto degli allievi, domande di ferie e permessi, copie certificati di servizio, certificati di nascita e vaccinazione e documenti vaccinali in genere, registri delle assenze degli allievi.

⁴ Si tratta di: elaborati delle prove scritte, grafiche e pratiche degli allievi ad esclusione di quelli prodotti per l'esame di Stato (con obbligo, comunque, di conservazione di 1 annata a campione ogni 10 anni), richieste di accesso e di copie di atti

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIS007003-GDPR-011/A	INFORMATIVA AL PRESIDENTE ED AI COMMISSARI DEGLI ESAMI DI STATO E DIPLOMA PROFESSIONALE	4	01/06/2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO

C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0005278/U del 10/06/2023 10:39 I.4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico





IISS DE ROGATIS – FIORITTO
SAN NICANDRO GARGANICO – CAGNANO VARANO
Via Marconi – Villaggio studentesco Dr. V. Zaccagnino
SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

Pag. 3 a 3

LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DI IMMAGINI/VIDEO/AUDIO

CONSIDERATO CHE		
<ul style="list-style-type: none"> - la Legge 633/1941 (Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio), all'articolo 96 sancisce che "Il ritratto di una persona non può essere esposto, riprodotto o messo in commercio senza il consenso di questa [...] o del tutore legale" - il Codice Civile, all'articolo 10 (Abuso dell'immagine altrui) sancisce "Qualora l'immagine di una persona o dei genitori, del coniuge o dei figli sia stata esposta o pubblicata fuori dei casi in cui l'esposizione o la pubblicazione è dalla legge consentita, ovvero con pregiudizio al decoro o alla reputazione della persona stessa o dei detti congiunti, l'autorità giudiziaria, su richiesta dell'interessato, può disporre che cessi l'abuso, salvo il risarcimento dei danni" 		
<p>il/la sottoscritto/a, con la presente AUTORIZZA P'IISS DE ROGATIS - FIORITTO, all'effettuazione e all'utilizzo di fotografie, video o altri materiali audiovisivi contenenti la propria immagine, il proprio nome e la propria voce per scopi documentativi, divulgativi ed informativi. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma del tutto gratuita. L'autorizzazione riguarda, in particolare (SEGNARE CON UNA "X"):</p>		
	SI	NO
P'affissione del materiale all'interno dell'Istituto Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
la pubblicazione del materiale sul sito internet dell'Istituto Scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
la realizzazione di foto di gruppo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
l'esposizione di foto in occasione di mostre o altre manifestazioni similari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Il/La sottoscritto/a, in ogni caso, in qualsiasi momento potrà avvalersi del diritto di revocare l'autorizzazione al trattamento delle immagini.</p>		
Data	Cognome e Nome	Firma
___/___/____		

[COMPILAZIONE EVENTUALE IN CASO DI NECESSITA': la presente sezione va compilata solo nel caso in cui sia necessario trattare dati dei familiari]

Consenso al trattamento dei dati personali da parte dei FAMILIARI

Data	Cognome e Nome GRADO DI PARENTELA	Firma (per i minorenni è necessaria la firma congiunta dei genitori o del tutore legale)
___/___/____	_____	_____
___/___/____	_____	_____

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIS007003-GDPR-011/A	INFORMATIVA AL PRESIDENTE ED AI COMMISSARI DEGLI ESAMI DI STATO E DIPLOMATICA PROFESSIONALE	4	01/06/2023

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0005278/U del 10/06/2023 10:39 I.4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico

