



Ai Docenti
Agli Alunni e ai Genitori
Al personale ATA

delle sedi di San Nicandro Garganico
e di Cagnano Varano

ALBO

OGGETTO: *Partecipazione agli incontri di supporto psicologico.*

Si comunica che, come deliberato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e come programmato in sede di riunione periodica del *Team Antibullismo e per l’Emergenza*, nell’Istituto scolastico viene attivato **il servizio di supporto psicologico**.

Potranno accedere al servizio tutte le studentesse e gli studenti dell’Istituto per tutti i problemi avvertiti come urgenti, ed in particolare per:

- ✓ **difficoltà riguardanti la sfera socio-affettiva e relazionale**
- ✓ **conflittualità nei rapporti**
- ✓ **sentimenti di emarginazione o solitudine**
- ✓ **ansia, agitazione o blocco di fronte ad eventi di intensa preoccupazione**
- ✓ **dubbi sulla scelta scolastica effettuata**
- ✓ **difficoltà di apprendimento o rendimento scolastico insoddisfacente**
- ✓ **curiosità/rassicurazione**
- ✓ **per avere consigli**

L’attività di ascolto verrà realizzata attraverso **colloqui individuali/familiari** con la psicologa appositamente incaricata dall’Istituto scolastico, il cui contenuto è tutelato dal segreto professionale. Normalmente l’incontro ha la durata di 30/45 minuti. È possibile partecipare a un massimo di 2 incontri. Gli incontri si svolgeranno in orario pomeridiano nei locali della scuola delle rispettive sedi: San Nicandro Garganico e Cagnano Varano.

Le studentesse e gli studenti che desiderano fissare un appuntamento compileranno il modulo allegato alla presente Circolare e lo consegneranno in segreteria didattica (per la sede di Cagnano Varano le richieste dovranno essere consegnate al docente referente di sede). L’appuntamento verrà fissato dalla dott.ssa psicologa, seguendo l’ordine cronologico di presentazione della domanda (distintamente per gli interessati frequentanti la sede di San Nicandro Garganico e di Cagnano Varano), tramite comunicazione che avverrà sull’account personale dello studente nome.cognome@derogatisfioritto.edu.it

Le ore a disposizione per i colloqui saranno suddivisi in relazione alla percentuale degli studenti frequentanti nelle rispettive sedi (70% per la sede di San Nicandro Garganico; 30% per la sede di Cagnano Varano). Gli interessati potranno concorrere solo per il numero di ore a disposizione per la sede di frequenza.

Alla convocazione della dott.ssa lo studente/la famiglia risponderà per confermare la partecipazione all’incontro. Si avvisa che non sarà possibile modificare/concordare giornate ed orari. In caso di mancata risposta da parte dello studente/famiglia o in caso di assenza all’incontro fissato, l’incontro non avrà luogo e lo studente passerà in coda a tutte le altre richieste pervenute.

Le studentesse e gli studenti minorenni dovranno essere autorizzati a partecipare all’incontro personale con la psicologa **da entrambi i genitori**.

Si allega modulo di richiesta di incontro con la psicologa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firmato digitalmente





ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
dell'IISS *De Rogatis-Fioritto*

di San Nicandro Garganico - Cagnano Varano

OGGETTO: *Partecipazione agli incontri di supporto psicologico.*

I sottoscritti:

Genitore: _____,

Genitore: _____,

dell'alunno/a: _____,

Il/La sottoscritto/a alunno/a maggiorenne: _____,

frequentante la classe _____ sez. _____ dell'indirizzo _____

della sede di San Nicandro Garganico Cagnano Varano,

CHIEDE/CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a _____

acceda di accedere al servizio di supporto psicologico organizzato dall'Istituto scolastico in un incontro con la psicologa a tal fine incaricata.

DICHIARA/DICHIARANO DI ESSERE CONSAPEVOLE/I

- che durante l'incontro lo/la studentessa/studente potrà parlare di tutti i problemi avvertiti come urgenti, ed in particolare di quelli citati nella Circolare pubblicata sul sito web dell'Istituto.
- che la durata massima di un incontro è di circa 30/45 minuti
- che è possibile partecipare a massimo 2 incontri
- che l'incontro sarà fissato dalla psicologa, seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda, tramite comunicazione che avverrà sull'account personale dello studente nome.cognome@derogatisfioritto.edu.it
- che alla comunicazione inviata dalla dott.ssa lo studente/la famiglia risponderà per confermare la partecipazione all'incontro.
- che non sarà possibile modificare/concordare giornate ed orari. In caso di mancata risposta da parte dello studente/famiglia o in caso di assenza all'incontro fissato l'incontro non avrà luogo e lo studente passerà in coda a tutte le altre richieste pervenute

_____, data _____

IL GENITORE

IL GENITORE

ALUNNO/A MAGGIORENNE

La presente richiesta è stata consegnata in segreteria/ docente referente della sede di Cagnano Varano il giorno _____, alle ore _____.

L'assistente amministrativo/a: _____

Il docente referente della sede di Cagnano Varano: _____

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0001527/U del 23/02/2023 14:56 IV.1 - Piano triennale dell'offerta formativa PTOF

