



Al personale Ata  
AI DSGA  
LORO SEDI  
ALBO

Oggetto: Richieste personale Ata – Ipotesi di Contratto integrativo di istituto 2021/22.

In riferimento all'ipotesi di Contratto integrativo di istituto sottoscritto in data 08/03/2022, il personale Ata interessato presenterà le richieste e le disponibilità previste dalla nuova ipotesi di contratto entro il 19/04/2022 utilizzando il modello allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
*Prof. Francesco DONATACCIO*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



**ALLEGATO 1: ISTANZA DEL PERSONALE ATA**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'ISS *De Rogatis-Fioritto*Via Marconi – Villaggio Studentesco *Dr. Vincenzo Zaccagnino*  
71015 - San Nicandro Garganico (Fg)

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, in  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CF n. \_\_\_\_\_,  
n. tel.: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_, in  
servizio nell'ISS *De Rogatis-Fioritto* di San Nicandro Garganico/Cagnano Varano, in qualità di:

assistente amministrativo;  assistente tecnico;  collaboratore scolastico

ai sensi dell'ipotesi del Contratto integrativo di istituto sottoscritto in data 08/03/2022

**DICHIARA**

1.  di essere disponibile ad effettuare ore di lavoro oltre l'orario d'obbligo (straordinario) e per esse di preferire:  la retribuzione;  il riposo compensativo (art. 29, comma 2)
2.  di essere disponibile a svolgere attività di intensificazione lavoro e per questo

**CHIEDE**

di accedere alle attività di intensificazione del lavoro per la seguente mansione:

assistente amministrativo;  assistente tecnico;  collaboratore scolastico

per le seguenti voci di cui all'art. 37, comma 3, tabella 9:

VOCE	Disponibilità
<b>A) Assistenti amministrativi</b>	<input type="checkbox"/>
<b>1. Attività di intensificazione lavoro amministrativo:</b>	
a) Gestione inventario – nuovo inserimento, ubicazione, nuova numerazione e sistemazione beni (n. 1 unità)	<input type="checkbox"/>
b) Gestione inventario – nuovo inserimento, ubicazione, nuova numerazione e sistemazione beni (n. 1 unità)	<input type="checkbox"/>
c) Gestione inventario – nuovo inserimento, ubicazione, nuova numerazione e sistemazione beni (n. 1 unità)	<input type="checkbox"/>
d) Gestione inventario – nuovo inserimento, ubicazione, nuova numerazione e sistemazione beni (n. 1 unità)	<input type="checkbox"/>
e) Gestione pratiche pensioni – raccolta dati; inserimento dati in piattaforma; contatti con l'UST di Foggia e l'INPS; buon fine della pratica (n. 1 unità)	<input type="checkbox"/>
f) Ricostruzioni e progressione di carriera, inquadramento economico – invio alla Ragioneria dello Stato e buon fine della pratica (n. 1 unità)	<input type="checkbox"/>

VOCE	Disponibilità
<b>B) Assistenti tecnici</b>	<input type="checkbox"/>
<b>1. Attività di intensificazione lavoro tecnico</b>	
a) N. 1 Referente rete informatica – sede di San Nicandro Garganico	<input type="checkbox"/>
b) N. 1 Referente rete informatica – sede di San Nicandro Garganico	<input type="checkbox"/>
c) N. 1 Referente rete informatica – sede di Cagnano Varano	<input type="checkbox"/>
d) N. 1 Supporto tecnico ai docenti nelle aule per l'utilizzo del PC e delle lavagne interattive e LIM; supporto tecnico per aule multimediali	<input type="checkbox"/>
e) N. 1 Supporto tecnico ai docenti nelle aule per l'utilizzo del PC e delle lavagne interattive e LIM; supporto tecnico per aule multimediali	<input type="checkbox"/>

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0004243/U del 11/04/2022 09:16 Il.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)



VOCE	Disponibilità
f) N. 1 Supporto tecnico ai docenti nelle aule per l'utilizzo del PC e delle lavagne interattive e LIM; supporto tecnico per aule multimediali	<input type="checkbox"/>
g) N. 1 Supporto tecnico ai docenti nelle aule per l'utilizzo del PC e delle lavagne interattive e LIM; supporto tecnico per aule multimediali	<input type="checkbox"/>
h) N. 1 Piccola manutenzione elettrica	<input type="checkbox"/>
i) N. 1 Piccola manutenzione non elettrica	<input type="checkbox"/>

VOCE	Disponibilità
<b>C) Collaboratori scolastici</b>	<input type="checkbox"/>
<b>1. Attività di intensificazione lavoro collaboratori scolastici:</b>	
a) n. 1 Servizio ricevimento – controllo certificazione verde; servizi esterni: banca, posta, enti per la sede di San Nicandro Garganico	<input type="checkbox"/>
b) n. 1 Servizio ricevimento – controllo certificazione verde; servizi esterni: banca, posta, enti per la sede di Cagnano Varano	<input type="checkbox"/>
c) piccola manutenzione interna all'Istituto per la sede di San Nicandro Garganico	<input type="checkbox"/>
d) n. 1 piccola manutenzione interna all'Istituto per la sede di Cagnano Varano	<input type="checkbox"/>
e) interventi straordinari di sanificazione sede di San Nicandro Garganico	<input type="checkbox"/>
f) n. 1 interventi straordinari di sanificazione sede di Cagnano Varano	<input type="checkbox"/>

3.  di essere disponibile a svolgere attività per la sostituzione del DSGA nel corrente anno scolastico (art. 54, comma 2 – assistenti amministrativi)
4.  di essere disponibile a svolgere attività relative agli incarichi specifici di cui all'art. 53.

A tal fine,

#### DICHIARA

(apporre una x in corrispondenza della voce che interessa)

- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2021/2022 nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto* nella sede di  *San Nicandro Garganico*  *Cagnano Varano*
- di essere in possesso delle competenze adeguate per svolgere le attività richieste
- di aver preso visione integrale dell'ipotesi del Contratto Integrativo di istituto siglato in data 08/03/2022 ed in particolare degli articoli relativi ai criteri e alle modalità di assegnazione degli incarichi
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva e secondo la tempistica approntata dal DSGA

#### LO/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- studiare e consultare i manuali relativi alle diverse attività da svolgere e ad auto-formarsi con possibilità di vedersi riconosciute eventuali spese di cui all'art. 32 dell'ipotesi del Contratto integrativo di istituto
- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte
- rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 e dal GDPR 679/16 in materia di privacy
- rispettare le scadenze delle attività

#### LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

- codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0004243/U del 11/04/2022 09:16 II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

