



Ai Docenti
Al personale ATA
Ai Genitori e agli Alunni

ALBO

OGGETTO: *Regolamento per lo svolgimento delle riunioni collegiali, delle assemblee degli studenti e dei colloqui scuola-famiglia in modalità telematica.*

Viene pubblicato il Regolamento di cui all'oggetto approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 29/06/2022 e dal Consiglio di istituto nella seduta del 14/07/2022.

Regolamento per lo svolgimento delle riunioni collegiali, delle assemblee degli studenti e dei colloqui scuola-famiglia in modalità telematica.

Articolo 1 - Oggetto

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali, le assemblee degli studenti e dei genitori, i colloqui scuola-famiglia ed altro, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti partecipino anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti prendano parte alla riunione da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di tool o piattaforme residenti nel web.
2. Le riunioni in modalità telematica di cui al comma 1 potranno svolgersi su valutazione del Dirigente scolastico delle seguenti condizioni: a) emergenza sanitaria; b) condizioni igienico-sanitarie; c) condizioni metereologiche particolarmente avverse; d) mancanza di spazi idonei in rapporto al numero dei partecipanti; e) disposizioni dell'autorità sanitaria o degli enti competenti; f) limitazioni della viabilità; g) convocazioni d'urgenza; h) altre condizioni da valutare.

Articolo 2 – Riunioni collegiali

1. Le riunioni collegiali che possono svolgersi in modalità telematica sono:
 - a) Collegio dei Docenti
 - b) Dipartimenti del Collegio dei Docenti
 - c) Consigli di classe (compresi quelli dedicati agli scrutini intermedi, finali ed integrativi)
 - d) Consiglio di Istituto
 - e) Comitato di valutazione

Articolo 3 – Assemblee degli studenti e dei genitori

1. Le assemblee degli studenti e dei genitori che possono svolgersi in modalità telematica sono:
 - a) Assemblee di classe
 - b) Assemblee di Istituto

Articolo 4 – Altre riunioni

1. Le altre riunioni che possono svolgersi in modalità telematica sono:
 - a) Colloqui scuola-famiglia
 - b) Gruppi di lavoro d'Istituto e inter-istituzionali
 - c) Riunioni con RSU e OOSS
 - d) Altre tipologie di riunioni che il Dirigente scolastico e/o gli organi collegiali stabiliranno di svolgere in modalità telematica

Articolo 5 - Requisiti per le riunioni telematiche e norme di comportamento

1. Le riunioni di cui ai precedenti artt. 2-3-4 devono svolgersi in video/audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo:
 - a) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti;
 - b) l'identificazione di ciascuno di essi, anche attraverso una procedura di “appello” per verificare le presenze;
 - c) la possibilità di intervenire, nonché il diritto di voto in tempo reale sugli argomenti affrontati nella discussione.
2. Gli strumenti tecnologici utilizzati per lo svolgimento in via telematica delle riunioni di cui ai precedenti artt. 2-3-4 devono assicurare:
 - a) la riservatezza della seduta, ove necessario;
 - b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
 - c) la visione degli atti della riunione e/o lo scambio di documenti pertinenti alle riunioni stesse;
 - d) la contemporaneità delle decisioni;
 - e) la sicurezza dei dati e delle informazioni
3. Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle decisioni assunte, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente Regolamento.
4. Durante le riunioni in modalità telematica è doveroso osservare un comportamento serio, responsabile e rispettoso degli altri. Non è consentito effettuare e conservare alcun tipo di registrazione audio-video; non è



consentito effettuare e conservare alcun tipo di memorizzazione delle discussioni; non è consentito effettuare e conservare screenshot delle inquadrature delle riunioni. Non è consentito invitare e far assistere alla riunione partecipanti esterni, inclusi i propri familiari. Non è consentito inviare ai partecipanti materiale non pertinente alla riunione né tantomeno materiale con contenuti offensivi.

Articolo 6 - Convocazione della seduta a distanza

1. Nell'avviso di convocazione (attraverso la pubblicazione sul Registro elettronico e/o sul sito web istituzionale, di apposita circolare) deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza.
3. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo del Registro elettronico, della casella di posta elettronica istituzionale per il personale o di sistemi informatici di condivisione di files.

Articolo 7 - Validità e svolgimento delle sedute a distanza

1. Per la validità delle sedute di cui ai precedenti artt. 2-3-4 in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione del numero legale dei partecipanti;
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.
3. La delibera dell'adunanza deve indicare i nominativi di quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti), ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno.
4. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla riunione, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.
5. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, ferma restando la validità della seduta nel computo del numero legale dei partecipanti, la votazione viene considerata valida.

Articolo 8 - Espressione del voto

1. Nel caso in cui si preveda una decisione da assumere su specifici punti all'ordine del giorno, ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto attraverso opportuni mezzi tecnici connessi all'utilizzo della piattaforma in uso oppure, nel caso in cui ciò non fosse possibile, nominativamente anche con funzionalità "alzata di mano".
2. In caso si debba ricorrere ad una votazione a scrutinio segreto deve essere assicurata la segretezza del voto ricorrendo a mezzi tecnici adeguati (es.: espressione del voto senza inserimento contestuale del proprio nominativo nel modulo utilizzato).
3. Oltre a quanto previsto dalle norme vigenti, nel verbale della riunione a distanza devono essere indicati i nominativi dei componenti presenti, accertati attraverso una procedura di appello nominativo sulla base di apposito elenco predisposto.

Art. 9 - Verbale di seduta

1. Qualora previsto, il verbale della seduta viene redatto da un segretario verbalizzante individuato dal Presidente.
2. Nel verbale di norma devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze;
 - c) l'esplicita dichiarazione da parte di chi presiede l'organo circa la valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) il contenuto letterale della deliberazione formatasi su ciascun argomento all'ordine del giorno;
 - f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
3. Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di presenza/assenza dei componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione.

Articolo 10 - Entrata in vigore e durata

1. Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica e reso noto a tutti i componenti la comunità scolastica.
2. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito web dell'Istituzione scolastica e resta in vigore fino a nuova delibera collegiale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firmato digitalmente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

A997B80 - GESTIONE AMMINISTRATIVA E DIDATTICA

Prot. 0009953/U del 07/11/2022 21:50 I.1 - Normativa e disposizioni attuative