



**AI DSGA
Al personale Ata e ai Docenti
Ai Genitori e agli Studenti
Ai Visitatori**

dell'IISS *De Rogatis-Fioritto*
San Nicandro Garganico

OGGETTO: Norme di comportamento - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nell'Istituto - anno scolastico 2021/22.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgvo 81/2008 e ss.mm.ii.
- Visto il Rapporto ISS Covid-19 – n. 58/2020 contenente *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia – Versione del 21 agosto 2020*
- Visto il parere favorevole espresso dalla Conferenza Unificata Stato-Regione, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del Decreto Legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sul rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020
- Visto il verbale del CTS n. 34/2021
- Vista la Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11/08/2021
- Visto il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2 in vista della ripresa delle attività didattiche per l'anno scolastico 2021/22 approvato dal Cpnscilio di istituto nella seduta del 13/09/2021
- Ritenuto opportuno dare disposizioni relativamente alle norme di comportamento da assumere da parte del personale scolastico e degli studenti e relativamente alla gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nell'Istituto in vista dell'inizio del nuovo anno scolastico 2021/22
- Sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

DISPONE

L'adozione delle seguenti **Norme di comportamento ed indicazioni operative** per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nell'Istituto in vista dell'inizio del nuovo anno scolastico 2021/22:

Norme di comportamento e indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nell'Istituto in vista dell'inizio del nuovo anno scolastico 2021/22

1. Interfaccia con il SSN nell'Istituto

Nell'Istituto vengono identificati due **referenti scolastici per il Covid-19 per sede**, i cui nominativi appaiono in chiaro sulla Circolare pubblicata sul Registro elettronico.

I referenti scolastici per il Covid-19 riceveranno adeguata formazione sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi Covid-19 sospetti/ o confermati.

2. Registrazione di eventuali contatti tra studenti e personale di classi diverse

Sul **registro cartaceo** di classe e sul **registro elettronico i singoli docenti** dovranno riportare con doverosa attenzione e precisione: l'orario di servizio; la propria firma leggibile (compresi i docenti che eventualmente vi si recano per attività di supplenza e i docenti in compresenza); le assenze degli studenti.

Nelle classi sarà presente **un ulteriore registro cartaceo (Registro dei contatti)** sul quale, all'occorrenza, verrà annotato qualunque tipo di contatto che nell'arco dell'ora di lezione e al di là della normale programmazione, intercorra tra gli studenti ed il personale non appartenente alla specifica classe o appartenente alla classe ma non dell'ora di riferimento (es.: registrare gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi; visite di personale non



appartenente alla classe; visite di personale docente della classe ma non della fascia oraria di servizio; visita del personale dirigente e Ata; ecc.) – per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Protezione della ASL competente territorialmente. Qualora il Registro non sia ancora a disposizione i contatti verranno registrati nelle annotazioni del registro di classe.

3. Comunicazione di assenze per motivi di salute

I Genitori sono chiamati a collaborare attivamente con l'Istituto inviando tempestivamente alla scuola la comunicazione di eventuali assenze dovute a motivi di salute in modo da rilevare prontamente eventuali *cluster* di assenze nella stessa classe. A questo scopo è importante che l'Istituto conosca tempestivamente il motivo della assenza dello studente (se sia ascrivibile a motivi di salute o ad altri motivi) e non soltanto al suo rientro. La comunicazione potrà avvenire per i canali più diretti: via telefono agli uffici di segreteria: 0882-472582 oppure via e-mail: fgis007003@istruzione.it; fgis007003@pec.istruzione.it

2

4. Comunicazione immediata di contatto stretto di un caso confermato Covid-19

Le famiglie e gli operatori scolastici dovranno comunicare immediatamente al Dirigente scolastico e al referente per Covid-19 nel caso in cui, rispettivamente, uno studente o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato Covid-19. La comunicazione potrà avvenire per i canali più diretti: via telefono agli uffici di segreteria: 0882-472582 oppure via e-mail della scuola: fgis007003@istruzione.it; fgis007003@pec.istruzione.it

5. Obbligo di rimanere a casa in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C

È necessario che gli studenti e il personale scolastico rimangano presso il proprio domicilio, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 nei **bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;

sintomi più comuni nella **popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).



Restare a casa in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5 °C

È dunque vietato recarsi a scuola nei seguenti casi:

- presenza di sintomi influenzali o respiratori o comunque collegabili al COVID-19
- temperatura pari o superiore a 37.5°C
- provenienza o transito da zone a rischio epidemiologico come individuate dall'Autorità competenti
- contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti risultati positivi al COVID-19
- positività al COVID-19
- procedura diagnostica per accertare la negativizzazione in corso e non conclusa
- presenza di altre eventuali ed ulteriori cause che vietino l'accesso all'Istituto Scolastico
- stato di quarantena fiduciaria o disposta dall'autorità sanitaria



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0003769/U del 21/09/2021 00:39 IV.8 - Salute e prevenzione

6. Importanza di individuare precocemente eventuali segni/ sintomi e comunicazione tempestiva – ruolo degli studenti e delle famiglie

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Le famiglie degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, pertanto sono invitate ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente scolastico per COVID-19, nel caso in cui:

- Il proprio figlio dovesse assentarsi per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali *cluster* di assenze nella stessa classe;
- Il proprio figlio risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19.

Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

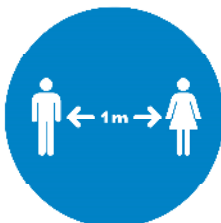
7. Norme di comportamento nell'Istituto scolastico

a. Divieto di assembramento e distanziamento

All'esterno dei plessi, nell'area cortiva, nei corridoi e negli atri scolastici, in prossimità dei servizi igienici, in tutti i locali scolastici, il personale scolastico e gli studenti rispetteranno il **divieto di assembramento** avendo cura di mantenersi alla distanza interpersonale di almeno 1 metro.



Non creare
assembramenti



Distanziarsi di
almeno 1
metro

Nelle **aree esterne**, qualora disposto dall'Autorità Competente e, comunque, in tutti i casi in cui non sia possibile mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, sarà necessario **indossare la mascherina chirurgica**.

Per consentire gli ingressi e le uscite del personale scolastico e degli studenti in assoluta sicurezza il Consiglio di Istituto ha approvato il *Regolamento per l'accesso all'Istituto*



*scolastico*¹ che prevede l'istituzione di **aree riservate esclusivamente ai pedoni** dinanzi ai plessi scolastici; in tal modo il personale scolastico e gli studenti hanno possibilità di rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro anche all'aperto, evitando gli assembramenti, senza il costante pericolo della circolazione delle autovetture. Si pone piena fiducia nella responsabilità civile di ciascuno nel rispettare le indicazioni impartite per la migliore gestione della sicurezza nell'Istituto scolastico.

Per assicurare il distanziamento è inoltre necessario durante le attività didattiche:

- che i **docenti** non richiedano, neanche per esigenze didattiche, lo spostamento dei banchi.
- che gli **studenti** non spostino i banchi e, una volta seduti, non si alzino senza autorizzazione: a tal fine è stata installata specifica segnaletica a pavimento di posizionamento dei banchi che dovrà essere rispettata anche dagli studenti; che gli studenti occupino, nel corso della giornata scolastica, sempre lo stesso banco, al fine di evitare eventuali contaminazioni indirette legate all'utilizzo promiscuo degli arredi. In caso di sosta degli studenti in altri ambienti è necessario mantenere il distanziamento.
- che i **collaboratori scolastici** durante le operazioni di pulizia e disinfezione delle aule e degli arredi ricollochino banchi e sedie nella corretta posizione.

b. In palestra

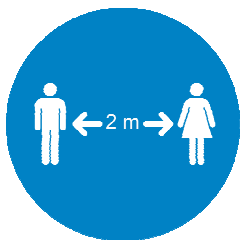
In palestra occorre rispettare il distanziamento minimo di 2 metri.

In base alle attuali indicazioni normative, per l'utilizzo della palestra dovranno rispettarsi le seguenti indicazioni:

In ZONA BIANCA (all'aperto): Non si usano le mascherine chirurgiche; occorre mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri; le attività di squadra sono possibili

In ZONA BIANCA (in palestra): Non si usano le mascherine chirurgiche; occorre mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 2 metri; assicurare adeguata areazione dei locali; privilegiare attività individuali.

In ZONA GIALLA O ARANCIONE (in palestra e all'aperto) solo attività di tipo individuale.



**Distanziarsi di
almeno 2
metri**

I **collaboratori scolastici** vigileranno affinché in nessuna circostanza si creino forme di assembramento, avendo cura di segnalare al Dirigente scolastico o al REFERENTE COVID-19 di plesso eventuali non conformità riscontrate per prendere gli opportuni provvedimenti anche disciplinari nei confronti dei trasgressori

Gli **assistenti amministrativi** avranno cura di fissare gli appuntamenti in maniera scaglionata pretendendo il rispetto degli orari, faranno accedere terzi agli uffici UNO ALLA VOLTA e non consentiranno il crearsi di assembramenti nei corridoi antistanti gli uffici stessi: tra i diversi appuntamenti si avrà cura di sanificare la postazione occupata dagli esterni prima di consentire l'accesso ad altro soggetto e di areare l'ambiente. Qualora le condizioni climatiche lo consentano, è sempre opportuno areare i locali durante la sosta di altri soggetti

I **genitori** rispetteranno le regole di distanziamento sopra indicate.

Gli **studenti** entreranno in aula tempestivamente all'uscita eviteranno di intrattenersi con i compagni

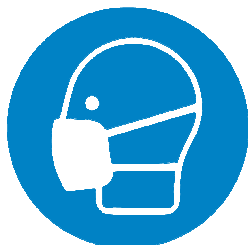
¹ Cfr. Circolare prot. n. 1520 del 25/04/2021



c. Accesso ai locali

L'accesso ai locali dell'istituto avverrà dai varchi, dagli accessi e dagli ingressi segnalati da apposita cartellonistica e comunicati dal Dirigente scolastico².

L'accesso ai diversi plessi avverrà da parte del personale scolastico e da parte degli studenti dopo aver correttamente indossato la **mascherina chirurgica** (qualora non la si possedesse essa viene fornita dalla scuola e distribuita dai collaboratori scolastici del piano, secondo un programma di distribuzione **elaborato dal DSGA**). Non è consentito utilizzare mascherine di comunità o auto-prodotte.



Indossare la
mascherina

5

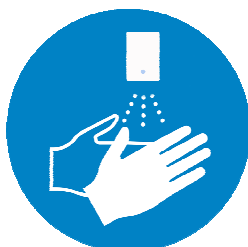
d. Igienizzazione delle mani

L'igiene delle mani rappresenta una delle più efficaci misure di prevenzione del contagio.

L'igiene delle mani può essere effettuata sia con l'accurata DETERSIONE mediante utilizzo di prodotti detergenti che, ove non sia possibile, mediante SANIFICAZIONE con utilizzo di gel sanificante.

In ogni edificio scolastico sono stati installati erogatori di gel idroalcolico conforme alle indicazioni dell'OMS e dell'ISS. La sanificazione delle mani dovrà essere eseguita ogni volta che per qualunque ragione vi sia anche solo il sospetto che le stesse possano essersi contaminate.

Gel sanificanti dedicati saranno a disposizione degli studenti sia nelle aree comuni che in ogni aula.



Usare
igienizzante
per le mani

Gli studenti per la sanificazione delle mani a scuola dovranno utilizzare il gel messo a disposizione dall'Istituto Scolastico: l'utilizzo di gel personali non è necessario, ferma restando la libertà di ogni studente di portare erogatori personali di gel che non potranno in nessun caso essere condivisi con altri compagni.

Verranno seguite le procedure elaborate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità che vengono allegate al presente documento.

e. Dopo l'accesso

Dopo l'accesso all'edificio è essenziale che il personale scolastico **non si intrattenga nei corridoi e negli atri** con i colleghi: occorre recarsi senza esitazioni nella propria postazione/aula.

Da parte loro gli studenti **non devono sostare o intrattenersi con i compagni nei corridoi e negli atri**, ma raggiungere senza esitazioni la propria aula occupando il posto assegnato e senza spostare il banco dalla posizione in cui viene trovato per non alterare il distanziamento calcolato.

² Cfr. Circolare prot. n. 3578 dell'11/09/2021



In classe è sempre obbligatorio indossare la mascherina chirurgica per tutti: eventuali deroghe saranno comunicate dal Dirigente scolastico.

Per gli **insegnanti di sostegno**, non essendo previsto l'utilizzo della mascherina da parte degli studenti con disabilità incompatibile con l'utilizzo della mascherina, è previsto che venga indossata, oltre alla mascherina chirurgica, anche la visiera in plexiglas ricevuta in dotazione ed eventualmente dei guanti monouso.

I docenti sono tenuti ad indossare la mascherina di protezione (o la visiera in plexiglas ove previsto) durante tutto il periodo di accoglienza dello studente ed in classe. Nei casi in cui è richiesto l'utilizzo della visiera in plexiglas la stessa dovrà essere indossata durante tutto il periodo di assistenza degli studenti disabili.

I **collaboratori scolastici** indosseranno la mascherina di protezione in fase di ingresso/uscita, durante gli spostamenti, quando sono a contatto con gli studenti, con il personale scolastico (collegli, docenti, assistenti amministrativi) o con i terzi e quando condividono gli stessi ambienti con altri soggetti.

Gli **assistenti amministrativi** indosseranno la mascherina chirurgica in fase di ingresso/uscita, durante gli spostamenti, in caso di contatto con il pubblico ed in tutte i casi di condivisione dello stesso ambiente lavorativo.

In caso di assenza o ritardo dell'insegnante sarà immediatamente incaricato altro soggetto per la vigilanza in classe degli studenti.

f. All'uscita

Il personale scolastico e gli studenti avranno cura in fase di uscita di allontanarsi dagli edifici scolastici e dall'area cortiva nel minor tempo possibile, senza attardarsi.

g. Comportamento durante le attività didattiche

Una volta garantito l'accesso all'edificio scolastico, è essenziale che vengano rispettate le regole per il corretto e sicuro svolgimento delle attività didattiche

Ingresso in aula e posizionamento al banco

- lo studente accede in aula con la mascherina e, dopo aver tolto il giubbino e sistemato il materiale didattico, prende posto al banco assegnato
- la mascherina andrà indossata prima di accedere all'edificio scolastico, salvo il caso in cui le normative nazionali e/o regionali prevedano l'utilizzo delle protezioni anche all'aperto, in particolare lo studente:
 - prenderà la mascherina dagli elastici
 - controllerà velocemente che la stessa sia integra e priva di difetti
 - indosserà la mascherina tenendo la parte colorata all'esterno ed il bordo con la parte rigida verso l'alto
 - dopo averla indossata regolerà la parte rigida in modo che aderisca perfettamente al naso
- qualora l'istituto decida di consegnare le mascherine all'ingresso, comunque la sostituzione avverrà quando lo studente è seduto al proprio banco.

Zaino e materiale didattico

- lo studente dovrà portare a scuola il materiale didattico necessario per lo svolgimento delle attività previste: non sarà consentito ai genitori di accedere all'edificio scolastico per consegnare materiali, merende ecc. dimenticate dallo studente
- nello zaino non devono mancare fazzolettini di carta personali
- è opportuno che lo studente porti sempre una mascherina chirurgica nuova di riserva, da utilizzare in caso di necessità



- è opportuno che lo studente porti un sacchetto monouso in cui riporre eventuali fazzolettini di carta utilizzati: il sacchetto potrà essere chiuso e depositato nei cestini scolastici a conclusione della giornata scolastica
- per smaltire fazzoletti, mascherine ecc. si dovranno utilizzare gli appositi contenitori (indifferenziata), evitando la contaminazione della raccolta differenziata

Utilizzo dei servizi igienici

- per usufruire dei servizi igienici scolastici l'istituto ha organizzato turni in modo da evitare che nei corridoi e negli atri si creino assembramenti: lo studente si recherà in bagno da solo e, qualora dovesse riscontrare la presenza di un numero di compagni superiore a 2 nei corridoi, provvederà a ritornare temporaneamente in aula:

PIANO USCITA PER SERVIZI IGIENICI

SAN NICANDRO GARGANICO

IPSIA

Classe	Indirizzo	Plesso	Piano	Orario 1° turno	Orario 2° turno
1C IPSIA	Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale	C	Primo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
2C IPSIA	Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale	C	Primo	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
3C IPSIA	Servizi per la sanità e per l'assistenza sociale	C	Primo	09.50 – 10.10	12.00 – 12.20
4A IPSIA	Manutenzione e assistenza tecnica	C	Secondo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
4B IPSIA	Industria e artigianato per il made in Italy	C	Secondo	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
5A IPSIA	Apparati, impianti e servizi tecnici industriali e civili	C	Secondo	09.50 – 10.10	12.00 – 12.20

Liceo artistico

Classe	Indirizzo	Plesso	Piano	Orario 1° turno	Orario 2° turno
1A LA	Liceo Artistico	B	Primo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
2A LA	Liceo Artistico	B	Primo	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
3A LA	Liceo Artistico	B	Primo	09.50 – 10.10	12.00 – 12.20
5A LA	Liceo Artistico	B	Primo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30

Liceo delle scienze umane

Classe	Indirizzo	Plesso	Piano	Orario 1° turno	Orario 2° turno
1A LSU	Liceo delle scienze umane	C	Terra	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
2A LSU	Liceo delle scienze umane	D	Secondo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
3A LSU	Liceo delle scienze umane	D	Secondo	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
4A LSU	Liceo delle scienze umane	B	Terra	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
5A LSU	Liceo delle scienze umane	B	Terra	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
1B LSU	Liceo delle scienze umane	C	Terra	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
4B LSU	Liceo delle scienze umane	B	Terra	09.50 – 10.10	12.00 – 12.20
5B LSU	Liceo delle scienze umane	B	Terra	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30

Liceo scientifico:

Classe	Indirizzo	Plesso	Piano	Orario 1° turno	Orario 2° turno
1A LS	Liceo scientifico	C	Terra	09.50 – 10.10	12.00 – 12.20
2A LS	Liceo scientifico	D	Primo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
3A LS	Liceo scientifico	D	Secondo	09.50 – 10.10	12.00 – 12.20
4A LS	Liceo scientifico	D	Secondo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
5A LS	Liceo scientifico	D	Secondo	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
3B LS	Liceo scientifico	D	Primo	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
4B LS	Liceo scientifico	D	Primo	09.50 – 10.10	12.00 – 12.20
5B LS	Liceo scientifico	D	Primo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30

CAGNANO VARANO

Liceo linguistico

Classe	Indirizzo	Plesso	Piano	Orario 1° turno	Orario 2° turno
2A LL	Liceo linguistico	Unico	Terra	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
3A LL	Liceo linguistico	Unico	Secondo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
4A LL	Liceo linguistico	Unico	Secondo	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
5A LL	Liceo linguistico	Unico	Secondo	09.50 – 10.10	12.00 – 12.20



Liceo delle scienze umane

Classe	Indirizzo	Plesso	Piano	Orario 1° turno	Orario 2° turno
1A LSU	Liceo delle scienze umane	Unico	Primo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
1B LSU	Liceo delle scienze umane	Unico	Secondo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30
2A LSU	Liceo delle scienze umane	Unico	Terra	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
3A LSU	Liceo delle scienze umane	Unico	Primo	09.25 – 09.45	11.35 – 11.55
4A LSU	Liceo delle scienze umane	Unico	Primo	09.50 – 10.10	12.00 – 12.20
5A LSU	Liceo delle scienze umane	Unico	Primo	09.00 – 09.20	11.10 – 11.30

- durante la sosta fuori dal servizio igienico è obbligatorio il distanziamento di almeno 1 metro
- è vietato bere dai rubinetti dei servizi igienici

Comportamento in aula

- gli studenti non potranno scambiarsi materiali scolastici o merende
- gli studenti non potranno condividere libri, penne, matite e/o quaderni
- lo studente dovrà rimanere seduto al proprio posto: solo dopo autorizzazione del docente potrà eventualmente alzarsi
- lo studente, durante il cambio di ora, non potrà alzarsi se non autorizzato
- lo studente deve evitare di toccare, abbracciare, spintonare o avere altri contatti con i compagni: è assolutamente vietato sputare
- è vietato utilizzare fazzolettini, piccoli asciugamani o altro in tessuto
- è necessario identificare ogni oggetto scolastico, comprese bottigliette di acqua e contenitori per la merenda: a fine giornata non è consentito lasciare oggetti personali a scuola
- è vietato buttare fazzolettini a terra
- lo studente deve rispettare scrupolosamente tutte le istruzioni che riceve, in particolare per l'utilizzo della mascherina chirurgica si atterrà alle indicazioni del docente.

Pausa e consumazione della merenda

- durante la pausa che il docente vorrà concedere durante la propria ora di lezione ogni studente potrà consumare la merenda portata da casa: non sarà possibile scambiarla con i compagni
- lo studente che non porta la propria merenda da casa non potrà comunque consumare quella offerta dai compagni
- la consumazione della merenda sarà consentita al banco, previa sanificazione delle mani, in posizione seduta (distanziamento statico) che consentirà di tenere abbassata la mascherina chirurgica: in caso di deroga al distanziamento verranno adottati ulteriori accorgimenti per la consumazione della merenda tali da garantire comunque la sicurezza degli studenti
- a discrezione del docente, dopo la consumazione della merenda gli studenti potranno indossare la mascherina chirurgica ed alzarsi in piedi: in questa fase è responsabilità del docente vigilare sul mantenimento delle regole di distanziamento ed utilizzo della mascherina chirurgica
- qualora l'insegnante decida di utilizzare gli spazi all'aperto per la consumazione della merenda, durante gli spostamenti gli studenti indosseranno la mascherina chirurgica ed osserveranno le regole del distanziamento; una volta raggiunti i cortili esterni potranno consumare la merenda avendo cura di mantenere, anche se all'aperto, il distanziamento previsto
- terminata la pausa gli studenti provvederanno a smaltire involucri e carte utilizzando, uno alla volta e con la mascherina chirurgica, i cestini scolastici



- dopo la pausa e prima di riprendere le attività didattiche gli studenti dovranno sanificare le mani
- qualora vengano messi a disposizione i distributori automatici seguiranno indicazioni sul loro utilizzo; fino ad allora non si potrà accedere alle macchine.

In palestra

- l'utilizzo della palestra è consentito ad una classe alla volta
- i locali e le attrezzature saranno sanificati tra una classe e l'altra
- la classe si recherà in palestra con la mascherina chirurgica e solo dopo aver raggiunto la propria postazione per lo svolgimento dell'attività motoria potrà abbassarla
- il distanziamento previsto tra gli studenti in palestra è di 2 METRI
- l'utilizzo degli spogliatoi è di norma vietato: in ogni caso è necessario attenersi alle specifiche disposizioni in merito del Dirigente Scolastico

Nei laboratori

- l'utilizzo dei laboratori è consentito adottando le stesse cautele sopra descritte ad una classe alla volta
- i locali e le attrezzature ad utilizzo "promiscuo" saranno sanificati tra una classe e l'altra
- i docenti che prelevano attrezzature di laboratorio, prima di riportarle dovranno richiedere ai collaboratori scolastici di provvedere alla loro sanificazione

9

8. Procedure nella gestione di casi che manifestino sintomi

Vengono qui presentati gli scenari più frequenti per eventuale comparsa di casi e focolai da COVID-19. Uno schema riassuntivo è riportato nell'Allegato n. 1.

8.1 Scenari

8.1.1 Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.

Chiunque venga a conoscenza di uno studente sintomatico deve avvertire prioritariamente il referente scolastico per Covid-19; in caso di sua assenza deve essere avvertito il suo sostituto; in caso di loro assenza occorre avvertire i Collaboratori del Dirigente scolastico; in caso di loro assenza occorre avvertire direttamente l'ufficio di segreteria.

Qualora a fare la segnalazione sia un docente in orario di servizio, costui potrà avvisare il referente scolastico per Covid-19 dopo aver affidato gli studenti alla vigilanza di un collaboratore scolastico in servizio.

- Qualora lo studente sia minorenne, il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.

A tale scopo il referente scolastico per Covid-19 è autorizzato ad aver accesso ai recapiti telefonici dei genitori. Qualora sia impossibilitato a consultarli, si rivolgerà agli Uffici di segreteria e potrà contattare direttamente la famiglia. Qualora sia impossibilitato a contattare direttamente la famiglia, affiderà tale compito al suo sostituto o all'assistente amministrativo in servizio negli uffici di segreteria.

- Ospitare lo studente minorenne in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.



Mentre il referente scolastico Covid-19 o altro personale a ciò incaricato telefona alla famiglia dello studente, lo studente viene accompagnato da un collaboratore scolastico cui il docente lo abbia affidato nella **sala accoglienza dei sintomatici** per attendere l'arrivo dei genitori. Nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto* vengono individuate apposite sale dedicate all'accoglienza degli studenti sintomatici a conoscenza dei referenti Covid delle rispettive sedi.

- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Nelle sale accoglienza di San Nicandro Garganico e di Cagnano Varano sono a disposizione del personale che accompagna lo studente termometri che non prevedono il contatto fisico con lo studente con i quali si potrà procedere alla misurazione della temperatura.

10

- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F et al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando lo studente non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Il referente scolastico Covid-19 o il collaboratore scolastico al quale lo studente è stato affidato resterà con lo studente fino all'arrivo dei genitori ai quali lo studente verrà affidato. L'adulto resterà ad almeno un metro di distanza dallo studente e dovrà sempre indossare la mascherina FFP2 in dotazione nella sala di accoglienza dei sintomatici.

- Far indossare una mascherina chirurgica allo studente se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.

L'adulto che vigila sullo studente farà indossare allo studente la mascherina chirurgica in dotazione nella sala accoglienza dei sintomatici, se essa viene tollerata.

- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.



**Indossare la
mascherina**

Nella sala accoglienza dei sintomatici vengono messe a disposizione mascherine chirurgiche che l'adulto che presta vigilanza sullo studente dovrà far indossare a chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Il referente scolastico Covid-19 verificherà settimanalmente: a) che nella sala accoglienza vi siano sempre a disposizione un numero adeguato di mascherine FFP2 e chirurgiche a disposizione del personale e degli esterni; b) che i termometri siano funzionanti; c) che vi siano a disposizione sacchetti da consegnare allo studente dove verranno riposti i fazzoletti



utilizzati. Di tali verifiche terrà apposito registro su cui annoterà giorno e ora della verifica ed esito della verifica.

- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Il referente scolastico Covid-19 o il collaboratore scolastico al quale lo studente è stato affidato, in assenza di mascherina, dovrà far rispettare l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).

I fazzoletti usati dovranno essere riposti dallo stesso studente, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Il DSGA provvederà a dotare la sala di accoglienza dei sintomatici: a) di termometri che non richiedono il contatto con lo studente funzionanti e con batterie di ricambio; b) di mascherine chirurgiche da dare al personale scolastico, agli studenti e agli esterni; c) sacchetti da consegnare allo studente dove verranno riposti i fazzoletti utilizzati.

11



Starnutire
nella piega
del gomito

- Sanificare (pulire e disinfettare) le superfici della stanza o area di isolamento dopo che lo studente sintomatico è tornato a casa.

Il referente scolastico Covid19 relazionerà per iscritto al Dirigente scolastico sui casi sospetti trattati e avvertirà il DSGA che la sala è stata utilizzata da un caso sospetto. Il DSGA dopo che lo studente è stato prelevato dai genitori o dai tutori farà tempestivamente pulire e disinfettare le superfici della stanza.

- I genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta (PLS) o il Medico di Medicina Generale (MMG) per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti secondo le indicazioni contenute nella Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11/08/2021.
- Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena secondo quanto stabilito dalle Circolari del Ministero della Salute vigenti (cfr. Allegato 2). Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli studenti.



Il referente scolastico Covid-19 dovrà consultare il **registro cartaceo di classe**, il **registro elettronico** e il **registro dei contatti** per verificare chi ha svolto effettivamente lezione nella classe del caso confermato nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi e per verificare se vi siano stati contatti con

Per questo motivo si ripete quanto detto nel precedente paragrafo 2: **è importante che tutti i docenti prestino particolare attenzione** a registrare: l'orario di servizio; la propria firma leggibile (compresi i docenti che eventualmente vi si recano per attività di supplenza e i docenti in compresenza); le assenze degli studenti; qualunque tipo di contatto che nell'arco dell'ora di lezione e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli studenti ed il personale non appartenente alla specifica classe o appartenente alla classe ma non dell'ora di riferimento (es.: registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi; visite di personale non appartenente alla classe; visite di personale della classe ma non della fascia oraria di servizio; visita del personale dirigente e Ata; ecc.) – per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Protezione della ASL competente territorialmente.

12

8.1.2 Nel caso in cui uno studente presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- Lo studente deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 8.1.1

8.1.3 Nel caso in cui un operatore scolastico/ studente maggiorenne presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico

- Assicurarsi che l'operatore scolastico/ studente maggiorenne indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 8.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.



8.1.4 Nel caso in cui un operatore scolastico/ studente maggiorenne presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio

- L'operatore/studente maggiorenne deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato al paragrafo 8.1.1
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

8.1.5 Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.

Il referente scolastico Covid-19 (o il suo sostituto) deve quotidianamente verificare se nelle classi dell'Istituto si sia verificato un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti e in caso positivo lo deve comunicare al DdP della ASL territorialmente competente.

- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

8.2 Uno studente o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi

8.2.1 Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

La sanificazione deve essere effettuata applicando le stesse procedure e utilizzando gli stessi prodotti già previsti per la sanificazione ordinaria in ambiente chiuso. Potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per le attività di sanificazione ordinaria con mascherine FFP2, camice a maniche lunghe, guanti e visiera.



8.2.2 Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli studenti ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla eventuale prescrizione della quarantena secondo le indicazioni della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 del'11/08/2021 (cfr. Allegato 2).

Per agevolare le attività di *contact tracing*, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali studenti/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o studenti assenti.

8.2.3 Elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se uno studente/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali *cluster* e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. **Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura** soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

8.2.4 Studente o operatore scolastico contatto stretto di un contatto stretto di un caso

Si sottolinea che, qualora uno studente o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione. In quel caso si consulti il capitolo 8.2.3.

8.2.5 Algoritmi decisionali

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire *trigger* di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



Allegato 1: Schema riassuntivo



Allegato 2 – Indicazioni di cui alla Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11/08/2021

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO
	Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

*al fine di stabilire il termine dell'isolamento di un caso confermato COVID-19, in caso di mancata pronta disponibilità di test molecolari o in condizioni d'urgenza determinate dalla necessità di prendere decisioni di sanità pubblica in tempi rapidi, si può ricorrere a test antigenici, quali i test antigenici non rapidi (di laboratorio), i test antigenici rapidi con lettura in fluorescenza e quelli basati su microfluidica con lettura in fluorescenza, che rispondano alle caratteristiche di sensibilità e specificità minime sopra indicate (sensibilità $\geq 80\%$ e specificità $\geq 97\%$, con un requisito di sensibilità più stringente ($\geq 90\%$) in contesti a bassa incidenza).



Allegato 3 – Come lavare e igienizzare le mani

PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



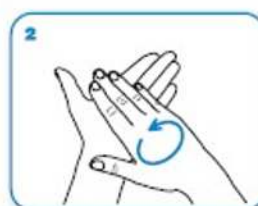
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



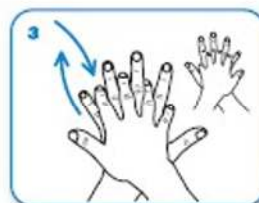
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



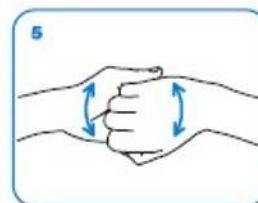
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.





Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

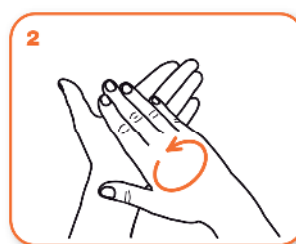
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



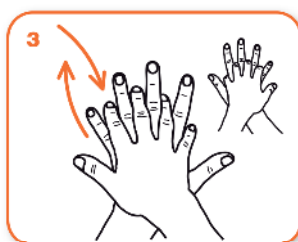
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



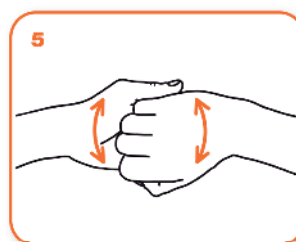
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



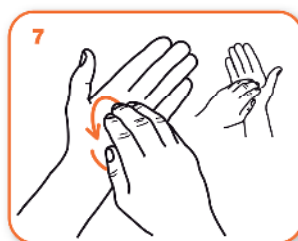
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



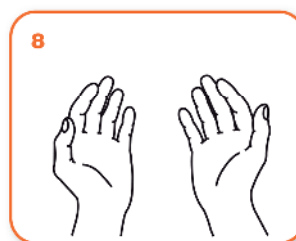
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Design: markus@hug.ch

