



**Ai Docenti, al Personale Ata
Ai Genitori, agli Alunni
Al pubblico**

ALL'ALBO

LORO SEDI

OGGETTO: Disposizioni relative all'organizzazione del lavoro – Modalità di ricevimento del pubblico.

VISTO l'art. 32 della Costituzione

VISTO il DPCM 2 marzo 2021 che dispone fino al 3 aprile 2020, salvo diverse previsioni contenute nelle singole misure:

- art. 6, comma 2: *"Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro per la pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77."*
- art. 48: *"I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile."*

VISTA l'Ordinanza del Ministero alla Salute del 12/03/2021 che ha classificato la Puglia in Zona Rossa per un periodo di 15 giorni

VISTA l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale n. 88 del 26/03/2021 che per il periodo dal 27/03/2021 al 06/04/2021 ha stabilito che *"I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza. Il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile."*

CONSIDERATO che l'emergenza in atto non interrompe la funzione pubblica della scuola

FERMA RESTANDO la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, nella condizione di svolgimento delle attività didattiche a distanza e in presenza per la sede di Cagnano varano

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

1. l'adozione delle seguenti misure e di una organizzazione del servizio volta a garantire il mantenimento dell'attività essenziale dell'Istituzione scolastica dalla giornata odierna fino al 06/04/2021:
 - a. la sospensione del ricevimento del pubblico occasionale; si potrà ricevere solo su appuntamento telefonico per il disbrigo di pratiche assolutamente urgenti e non procrastinabili; per ogni necessità e problematica il pubblico contatterà la scuola esclusivamente per telefono e/o per posta elettronica al seguente indirizzo: fgis007003@istruzione.it; fgis007003@istruzione.pec.it
 - b. gli **assistenti amministrativi**, gli **assistenti tecnici** osserveranno il proprio orario di servizio secondo una turnazione stabilita dal DSGA per svolgere attività indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza a scuola. Le attività lavorative devono essere svolte nel proprio ufficio o nel proprio laboratorio evitando contatti con altro personale se non alle distanze di



sicurezza di cui ai DPCM. Il personale non in presenza presta la propria attività in modalità agile.

- c. I **collaboratori scolastici**, svolgono il proprio servizio secondo un calendario stabilito dal DSGA per supportare lo svolgimento delle attività indifferibili e che richiedono la presenza a scuola.
- d. Durante l'orario di lavoro vige l'obbligo di rispettare le distanze di sicurezza e degli spazi di distanziamento, secondo quanto previsto dai DPCM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

2

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001098/U del 27/03/2021 07:50 IV.8 - Salute e prevenzione