



**AI DSGA
Al personale Ata e ai Docenti
Ai Genitori e agli Studenti
Ai Visitatori**

dell'IISS *De Rogatis-Fioritto*
San Nicandro Garganico

OGGETTO: Accesso ai locali dell'Istituto scolastico. Obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Ai sensi del D.Lgvo 81/2008 e ss.mm.ii.
- Visto il Decreto Legge 111/2021
- Visto il Decreto legge 122/2021
- Visto il DPCM 02/03/2021
- Ritenuto opportuno dare disposizioni relativamente alla regolamentazione dell'entrata nei locali scolastici di personale esterno
- Sentito il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

INFORMA

**tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica
(lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne, visitatori)**

circa le disposizioni delle Autorità per le quali vige per tutti:

- L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.
- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Si riporta il contenuto dell'allegato 19 del DPCM del 02/03/2021 – *Misure igienico-sanitarie*

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;



11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

II DSGA dell'Istituto provvederà alla affissione del presente avviso all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, incaricando il personale Ata a vigilare a che tale avviso sia permanentemente presente e visibile.

E DISPONE

1. Obbligo di possedere ed esibire la certificazione verde - esenzioni

Chiunque accede alle strutture scolastiche deve possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 di cui all'art. 9, comma 2 del DL 52/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 87/2021. L'obbligo si applica a tutti i soggetti esterni che prestano attività lavorativa o professionale nella scuola (ad esempio addetti alle mense, addetti alle pulizie, collaboratori e consulenti esterni, ecc.), ai genitori e familiari degli studenti ed a tutte le persone che, a qualunque titolo, entrano nei locali scolastici.

L'obbligo di possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde non si applicano ai soggetti che, sulla base di idonea certificazione medica e in conformità alle indicazioni del Ministero della Salute (circolare n. 35309/2021) sono esenti dalla campagna vaccinale. Fino al 30 settembre 2021 in formato cartaceo, a tali soggetti viene rilasciata, una certificazione sostitutiva sufficiente a consentire l'accesso anche agli edifici destinati alle attività educative e scolastiche.

2. Modalità di ingresso e di controllo

Tutto il personale esterno che desidera entrare nei locali scolastici deve recarsi esclusivamente nei seguenti uffici:

- Sede di San Nicandro Garganico: Plesso E (Uffici) – Accettazione - piano rialzato - prima stanza a sinistra
- Cagnano Varano: Plesso unico – Accettazione - piano terra –prima stanza a sinistra

Su richiesta del verificatore (Collaboratori scolastici in servizio – delegati dal Dirigente scolastico), il personale esterno mostra – in formato digitale oppure cartaceo – il QR Code abbinato alla propria certificazione verde COVID-19. L'App "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede con il controllo, fornendo tre possibili risultati:

- a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa,
- b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia,
- c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura.

Il personale esterno dovrà compilare il modello di dichiarazione allegato alla presente.

I Collaboratori scolastici in servizio presso la sala accettazione devono vigilare sulla corretta compilazione delle dichiarazioni.

Il Collaboratore scolastico della sala accettazione raccoglie le dichiarazioni e le consegna, a fine giornata, al DSGA perché vengano custodite in appositi registri a disposizione del Dipartimento di Prevenzione nel caso di eventuali necessità di consultazione.

Si comunica altresì che non è consentito a nessuna **persona esterna** della scuola di accedere nelle zone frequentate dagli studenti dei plessi B-C-D-F-G (palestra) a San Nicandro Garganico e del plesso unico di Cagnano Varano (compresa la palestra) se non preventivamente autorizzati. Il personale esterno che necessita di autorizzazione di accesso deve recarsi nella sala accettazione delle rispettive sedi dove, dopo aver fornito le dovute dichiarazioni con l'indicazione dell'orario di accesso, qualora ne ricorrano le condizioni autorizzative, **riceverà un apposito pass** per accedere ai luoghi richiesti. Al termine della visita dovrà nuovamente passare dall'accettazione e lasciare il pass annotando sulla dichiarazione rilasciata l'orario di uscita.



Il DSGA dell'Istituto provvederà a fornire al personale scolastico dell'ufficio accettazione i pass da consegnare alle persone esterne da autorizzare.

Si allega alla presente:

1. Autodichiarazione per entrare negli uffici di segreteria e nel plesso di Cagnano Varano
2. Informativa per il personale esterno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993





Al Dirigente scolastico
dell'IISS De Rogatis-Fioritto

Allegato 1 – Autodichiarazione per accedere ai locali scolastici

Il sottoscritto,

Cognome: Nome

Luogo di nascita Data di nascita

N.ro telefonico:

Genitore Dipendente di una ditta esterna

Altro:

CHIEDE

di poter accedere nei locali del plesso _____ della sede di

sede di San Nicandro Garganico sede di Cagnano Varano

Per i seguenti motivi:

.....
.....

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevole che, in caso di sintomi influenzali manifestatisi anche dopo l'accesso, dovrò immediatamente avvisare il Datore di Lavoro (DS)
- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del Datore di Lavoro (DS) per il contenimento del COVID-19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data Firma leggibile dell'interessato

A seguito di ricevuata del pass il sottoscritto dichiara di essere entrato nei locali scolastici alle ore e di esserne uscito alle ore

Luogo e data Firma leggibile dell'interessato





IISS DE ROGATIS – FIORITTO
SAN NICANDRO GARGANICO – CAGNANO VARANO
Via Marconi – Villaggio studentesco Dr. V. Zaccagnino
SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

Pag. 1 a 2

L'IISS DE ROGATIS – FIORITTO, sito in Via Marconi, Villaggio studentesco Dr. V. Zaccagnino, San Nicandro Garganico, di seguito TITOLARE DEL TRATTAMENTO, sulla base delle disposizioni nazionali, regionali e locali finalizzate alla prevenzione della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro e della normativa in materia di Sicurezza e Salute sui Luoghi di Lavoro, è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei Dati comuni acquisiti mediante:

1. compilazione del REGISTRO DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI AGLI EDIFICI SCOLASTICI o AUTOCERTIFICAZIONI EQUIVALENTI, fino alla fine dello stato di emergenza, per finalità di “contact tracing” (cognome e nome, data e luogo di nascita, orario di ingresso ed uscita, recapito telefonico). Per questo trattamento possono essere trattati, oltre alle specifiche informazioni relative all’orario di ingresso ed uscita dall’edificio scolastico, dati personali comuni, in particolare:
 - cognome e nome
 - data e luogo di nascita
 - recapito telefonico
2. verifica del GREEN PASS, fino alla fine dello stato di emergenza ed in base alle disposizioni normative vigenti: la verifica verrà effettuata sulla base delle indicazioni nazionali e ministeriali, in particolare mediante APP ufficiale “VERIFICA C19”. Per questo trattamento, l’Istituto Scolastico potrà esclusivamente visionare, mediante scansione digitale del QR CODE:
 - cognome e nome del possessore del GREEN PASS
 - data di nascita
 - informazioni sulla validità del GREEN PASS

In caso di dubbio sulla identità del possessore del GREEN PASS i verificatori possono chiedere l’esibizione di un documento di riconoscimento valido, che non verrà acquisito va solo visionato per il raffronto dei dati anagrafici e della fotografia riportata. I dati personali dell’interessato visualizzati in fase di controllo non vengono registrati dall’APP né conservati dall’Istituto Scolastico né sono idonei a rivelare lo stato di salute del soggetto. Per ulteriori informazioni è possibile visitare la pagina tematica dedicata del Governo al link www.dcg.gov.it

I dati relativi alla temperatura corporea rilevata all’ingresso non saranno oggetto di trattamento: la rilevazione verrà effettuata esclusivamente per consentire o negare l’accesso agli edifici scolastici e verrà effettuata da personale specificamente incaricato e formato.

1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679) - I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato dall’istituto scolastico, in conformità alle disposizioni normative ed alle indicazioni dei Protocolli nazionali e regionali ed alla normativa in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro oltre che alle disposizioni delle Autorità Sanitarie. La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell’interesse pubblico oltre che negli obblighi legali disposti a livello nazionale e regionale e/o locale.

2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679) - I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITA', TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

3. Modalità e Luogo del Trattamento - Il trattamento è effettuato dal personale scolastico specificamente incaricato, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è necessario per accedere all’edificio scolastico: in mancanza dei dati non sarà possibile consentire l’accesso.

5. Comunicazione dei dati - I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell’Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un soggetto risultato positivo al COVID-19). I dati relativi al controllo del GREEN PASS non vengono comunicati ad altri soggetti (il trattamento da parte del Ministero della Salute viene effettuato nel ruolo di autonomo titolare del trattamento).

6. Trasferimento dei Dati all'Estero - I dati personali eventualmente conservati in modalità elettronica, sono conservati su server ed in archivi ubicati all’interno dell’UE per conto dell’Istituto Scolastico.

7. Tempi di conservazione dei Dati - I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza o per un periodo più lungo per eventuali esigenze giuslavoristiche, di tutela della salute pubblica, di ordine dell’autorità giudiziaria o di prolungamento dello stato di emergenza. I dati acquisiti per le finalità di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro saranno conservati per il tempo necessario a dimostrare il rispetto della specifica normativa.

8. Diritti dell'Interessato - Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di: a) accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n.

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIS007003-GDPR-036	INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI TERZI PER FINALITA' ANTI-COVID19	1	11/09/2021

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0003616/U del 14/09/2021 10:13 VII.7 - Sorveglianza sanitaria





IISS DE ROGATIS – FIORITTO
SAN NICANDRO GARGANICO – CAGNANO VARANO
Via Marconi – Villaggio studentesco Dr. V. Zaccagnino
SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

Pag. 2 a 2

2016/679), b) ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile, c) ottenere l'indicazione: dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati, d) ottenere: aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679), cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679), e) chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679), f) attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato, g) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, anche se pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679), h) di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purché rientranti nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità. Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano. I Diritti di cui alle precedenti lettere a-h potranno essere esercitati inviando la relativa richiesta al Titolare del Trattamento utilizzando la modulistica disponibile sul sito internet del Garante per la Protezione dei Dati Personali (link www.garanteprivacy.it).

9. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'IISS DE ROGATIS – FIORITTO, Via Marconi – Villaggio studentesco, San Nicandro Garganico (FG), telefono 0882/472582, e-mail fgis007003@istruzione.it, PEC fgis007003@pec.istruzione.it 10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO - Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO: barbanodimaggio.dpo@protonmail.com.

San Nicandro Garganico, 11/09/2021

IISS DE ROGATIS - FIORITTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Francesco DONATACCIO)
(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIS007003-GDPR-036	INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI TERZI PER FINALITA' ANTI-COVID19	1	11/09/2021

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0003616/U del 14/09/2021 10:13 VII.7 - Sorveglianza sanitaria

