



Ai Docenti
Al personale ATA

Ai rappresentanti di classe
componente Genitori e Alunni

LORO SEDI

ALBO

OGGETTO: Consigli di classe mese di maggio 2021.

Si ricorda che i Consigli di classe del mese di maggio 2021 si svolgeranno secondo il seguente calendario già previsto nel piano delle attività dei docenti per il corrente anno scolastico:

Martedì 04 maggio 2021		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 [^] A LL	CV
16.00 – 17.00	4 [^] A LL	CV
17.00 – 18.00	3 [^] A LL	CV
18.00 – 19.00	2 [^] A LL	CV
19.00 – 20.00	1 [^] A LL	CV

Mercoledì 12 maggio 2021		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 [^] A LSU	SNG
16.00 – 17.00	4 [^] A LSU	SNG
17.00 – 18.00	3 [^] A LSU	SNG
18.00 – 19.00	2 [^] A LSU	SNG
19.00 – 20.00	1 [^] A LSU	SNG

Mercoledì 05 maggio 2021		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 [^] A LSU	CV
16.00 – 17.00	4 [^] A LSU	CV
17.00 – 18.00	3 [^] A LSU	CV
18.00 – 19.00	2 [^] A LSU	CV
19.00 – 20.00	1 [^] A LSU	CV

Giovedì 13 maggio 2021		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 [^] A LS	SNG
16.00 – 17.00	4 [^] A LS	SNG
17.00 – 18.00	3 [^] A LS	SNG
18.00 – 19.00	2 [^] A LS	SNG
19.00 – 20.00	1 [^] A LS	SNG

Giovedì 06 maggio 2021		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	4 [^] A LA	SNG
16.00 – 17.00	2 [^] A LA	SNG
17.00 – 18.00	1 [^] A LA	SNG

Venerdì 07 maggio 2021		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 [^] B LS	SNG
16.00 – 17.00	4 [^] B LS	SNG
17.00 – 18.00	3 [^] B LS	SNG
18.00 – 19.00	2 [^] B LS	SNG

Lunedì 10 maggio 2021		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 [^] A IPSIA	SNG
16.00 – 17.00	5 [^] B IPSIA	SNG
17.00 – 18.00	4 [^] A IPSIA	SNG
18.00 – 19.00	3 [^] B IPSIA	SNG
19.00 – 20.00	3 [^] A IPSIA	SNG

Martedì 11 maggio 2021		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	4 [^] B LSU	SNG
16.00 – 17.00	3 [^] B LSU	SNG
17.00 – 18.00	2 [^] C IPSIA	SNG
18.00 – 19.00	1 [^] C IPSA	SNG



Gli argomenti da discutere sono i seguenti:

1. Modalità di votazione
2. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente
3. Andamento didattico-disciplinare della classe
4. Verifica del Documento di programmazione didattico-educativa
5. Documento del Consiglio di classe per l'esame di Stato – art. 10 OM 53/2021 (classi quinte)
6. Adozione libri di testo a.s. 2021/22
7. Sanzioni disciplinari

Adozione libri di testo

Note ministeriali

Riguardo l'**adozione dei libri di testo**, la nota del MIUR prot. n. 5272 del 12/03/2021 ha confermato le disposizioni di cui alla nota prot. 2581 del 9 aprile 2014. Rinviando alla lettura delle note sopra citate, di seguito si riportano alcune sintetiche precisazioni:

1. **L'adozione dei libri diventa facoltativa:** possibilità per le scuole di produrre in proprio libri di testo ovvero strumenti alternativi da proporre agli studenti, purché coerenti con il POF, con l'ordinamento scolastico e con i limiti di spesa stabiliti per legge; possibilità per le scuole di elaborare in proprio il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento.
2. **Collegio dei Docenti:** ai sensi dell'articolo 15, comma 2, del decreto legge 25 giugno 2008, convertito nella legge 6 agosto 2008, n. 133 e ss.mm., il Collegio dei docenti potrà confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte. In caso di nuove adozioni, il Collegio dei docenti adotta libri nelle versioni digitali o miste.
3. **Testi consigliati:** i testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento. I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.
4. **Riduzione del tetto di spesa:** Ai sensi dell'art. 3 del decreto ministeriale 27 settembre 2013, n. 781, i tetti di spesa relativi alla classi delle scuole secondarie di primo e secondo grado, da definirsi con decreto ministeriale, sono ridotti del 10 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013); gli stessi tetti di spesa sono ridotti del 30 per cento solo se nella classe considerata tutti i testi adottati sono stati realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale - tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013). A tal proposito si precisa che la delibera del Collegio dei docenti relativa all'adozione della dotazione libraria è soggetta, limitatamente alla verifica del rispetto del "tetto di spesa", al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile.

Consigli di classe e Collegio dei docenti

- Nel programmare con congruo anticipo tutte le attività ricognitive, propedeutiche alla delibera del Collegio dei docenti, i **Consigli di classe**, nelle riunioni avvenute nel mese di marzo 2021, hanno già agito in ordine: alla **verifica della forma** (cartacea, mista o scaricabile da internet) **dei testi attualmente in uso**, al fine di individuare quelli che potrebbero essere confermati e quelli che necessariamente devono essere sostituiti; alla validità del testo in uso; alle novità editoriali presenti sul mercato con particolare attenzione alla qualità e al prezzo di vendita.
- Considerato che molti studenti acquistano i libri di testo prima dell'avvio delle lezioni, si ricorda che non è consentito modificare, ad anno scolastico iniziato, le scelte adozionali deliberate nel mese di maggio.
- I Consigli di classe, programmati per il mese di maggio 2021, delibereranno circa l'adozione dei testi scolastici (nuove adozioni, aggiornamento di edizioni e conferme).
- Il Collegio dei Docenti, convocato per **Venerdì 28 maggio 2021, alle ore 16.00**, delibererà sui libri di testo in maniera definitiva, nel rispetto dei vincoli di legge.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001663/U del 02/05/2021 21:41 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

Indicazioni operative

- **Ogni docente** dovrà compilare **per ogni classe** e **per ogni disciplina** che insegna un **form** guidato raggiungibile attraverso un **link** che gli verrà inviato direttamente, alla posta elettronica scolastica, dall'animatore digitale. La mail conterrà in allegato anche l'elenco dei libri di testo adottati nell'a.s. 2020/21, al quale il docente potrà fare riferimento. La stessa mail conterrà precise indicazioni per verificare l'esistenza in commercio del libro proposto e il relativo prezzo eventualmente aggiornato. **Si raccomanda di effettuare scrupolosamente tali verifiche.**
- Una disciplina potrebbe richiedere l'inserimento di dati relativi a più libri di testo (es.: per la disciplina di italiano, l'insegnante potrà inserire il libro di grammatica, di antologia, di letteratura, della Divina commedia, dei Promessi sposi ecc.).
- Il docente di una determinata disciplina di una specifica classe analizzerà i libri di testo della stessa classe prevista per il prossimo anno scolastico (es.: il prof. di matematica della 1^A di LSU del corrente anno scolastico valuterà il testo della matematica per la 1^A di LSU del prossimo anno; quello della 2^A di LSU del corrente anno scolastico valuterà il testo della 2^A di LSU del prossimo anno; e così via), tranne i casi specifici riportati nella sezione dedicata.
- I docenti contitolari della disciplina (es.: ITP e lettori di lingua straniera) concorderanno con i loro colleghi in compresenza la valutazione dei libri di testo.
- I docenti dovranno fare attenzione in particolare: a) allo scorrimento dei libri di testo dal corrente anno scolastico al successivo (es.: il libro di storia in adozione nella classe terza del Liceo scientifico (vol. 1° di un'opera) per scorrimento passerà alla classe quarta del Liceo scientifico (vol. 2° della stessa opera) e così via; b) al corretto inserimento di tutti i dati richiesti (soprattutto il codice ISBN – composto di 13 cifre - che identifica ogni libro che il docente potrà ricavare dal sito ufficiale della casa editrice). **I singoli Docenti sono responsabili in proprio** per il codice identificativo del libro che apparirà sull'elenco ufficiale dei libri di testo, comunicato al Coordinatore di Classe. Occorre fare molta attenzione al codice che si comunica, in quanto **eventuali errori potrebbero causare richieste di risarcimento danni** per acquisto di libri inutili da parte delle famiglie o da parte dei rivenditori che su indicazione del Docente potrebbero dotarsi di un numero elevato di copie che risulteranno non vendute a causa dell'errore.
- I **codici identificativi** possono essere richiesti ai **rappresentanti delle case editrici**, essere consultati sul **sito internet delle case editrici**, essere consultati sui **cataloghi cartacei** che i rappresentanti lasciano a disposizione dei Docenti, essere consultati sul sito www.adozioniaie.it; N.B.: *Chiedendo di visionare nuovi libri, ogni Docente dovrà chiedere ai rappresentanti i codici dei libri che il Docente intende proporre per la conferma o per la nuova adozione/edizione.*
- Il form dovrà essere compilato **entro venerdì 14/05/2021 alle ore 13.00**

Casi specifici

- Poiché le operazioni di formazione delle classi per la definizione dell'organico di diritto non sono ancora concluse, è necessario che ogni Consiglio di classe deliberi sui libri di testo nella propria classe, indipendentemente dal fatto che poi la classe si formerà o meno.
- La valutazione dei libri di testo per le eventuali classi di nuova formazione dell'a.s. 2021/2022 sarà effettuata dai seguenti Consigli di classe:

Classe di eventuale nuova formazione	Classe deliberante
1 ^A B Liceo scienze umane	1 ^A A Liceo scienze umane
5 ^A B Liceo scienze umane - SNG	4 ^A B Liceo scienze umane - SNG
4 ^A B IPSIA - <i>Produzioni tessili-sartoriali</i>	3 ^A B IPSIA - <i>Produzioni tessili-sartoriali</i>
3 ^A C IPSIA – <i>Servizi per la sanità ...</i>	2 ^A C IPSIA – <i>Servizi per la sanità ...</i>
3 ^A A Liceo artistico	4 ^A A Liceo artistico
5 ^A A Liceo artistico	4 ^A A Liceo artistico

- Riguardo la classe terza dell'IPSIA indirizzo *Servizi per la sanità...*: a) il prof. di *Scienze integrate (Scienze della terra)* dovrà provvedere alla indicazione del libro di testo della disciplina: *Igiene e cultura medico-sanitaria*; b) il prof. di *Diritto* dovrà provvedere alla indicazione del libro di testo della disciplina: *Diritto, economia e tecnica amministrativa del settore socio-sanitario*; c) la prof.ssa di *Scienze umane e sociali* dovrà provvedere alla indicazione del libro di testo della disciplina: *Psicologia generale e applicata*;

- Riguardo la classe quarta dell'IPSIA indirizzo *Produzioni tessili-sartoriali* la delibera di adozione dei libri di testo sarà integrata dalla proposta del prof. di *Tecniche di distribuzione e marketing* della classe 5^AB dell'IPSIA indirizzo *Produzioni tessili-sartoriali* per la seguente disciplina: *Tecniche di distribuzione e marketing*
- Non analizzano alcun testo i docenti delle classi 3A IPSIA; 2B LS; 3B LSU di San Nicandro Garganico e la classe 1A LL di Cagnano Varano in quanto per il prossimo anno scolastico le rispettive classi non si formano.
- Altre indicazioni particolari potranno essere diramate su indicazione del Dirigente scolastico, alla pubblicazione dell'annuale nota ministeriale, all'atto della formazione delle classi e alla definizione dell'organico di diritto o di fatto.

Documento del Consiglio di classe per l'esame di Stato

Ordinanza ministeriale 53/2021

Ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs 62/2017, i Consigli delle classi quinte elaborano entro il 15 maggio 2021 un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati, gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che il Consiglio di classe ritenga utile e significativo al fine dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica.

Il documento indica inoltre:

- a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a);
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio di cui all'articolo 18 comma 1, lettera b);
- c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, alle attività, i percorsi e i progetti svolti nell'ambito del previgente insegnamento di Cittadinanza e Costituzione e dell'insegnamento dell'Educazione Civica riferito all'a.s. 2020/21, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto.

Per le classi articolate il documento del consiglio di classe è comprensivo della documentazione relativa ai gruppi componenti.

Il documento del consiglio di classe è immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'istituzione scolastica. La commissione si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame.

Disposizioni

1. Modalità e tempi

- **Ogni docente** dovrà compilare **per ogni disciplina** che insegna nella classe quinta un form guidato raggiungibile attraverso un link che gli verrà inviato direttamente, via posta elettronica, dall'animatore digitale e che costituirà il paragrafo del Documento intitolato "Discipline". Nel form da compilare i docenti troveranno già indicate le griglie di valutazione corrispondenti a quelle di cui alla Circolare prot. n. 4304/IV.10 del 23/09/2020 e relativi allegati, nonché una sezione destinata a raccogliere forme, modalità e strumenti eventualmente utilizzati dai docenti per la valutazione formativa.
- **I Coordinatori delle classi quinte** dovranno compilare dettagliatamente il file del Documento che verrà loro inviato via posta elettronica, con l'eccezione dei paragrafi intitolati "Discipline" e "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento", e dovranno di inviarlo all'animatore digitale **entro il giorno di svolgimento del Consiglio di classe**; nella compilazione del documento i Coordinatori dovranno prestare particolare attenzione alla correttezza della composizione del consiglio di classe dell'anno in corso e dei due precedenti.
- Il docente referente per i PCTO provvederà a raccogliere, per le classi quinte i dati essenziali dei Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento svolti negli



anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21 e compilerà l'apposito form indicato dall'animatore digitale.

- I diversi form sopra indicati devono essere compilati tassativamente **entro il giorno di svolgimento del Consiglio di classe** in quanto l'animatore digitale dovrà provvedere per tempo ad assemblare la parte compilata dal Coordinatore e quelle compilate dai singoli docenti delle discipline in un unico Documento che verrà stampato e pubblicato.

2. Contenuti del programma svolto.

- Riguardo ai **contenuti delle singole discipline** occorre far riferimento, con certezza, a quanto effettivamente svolto alla data di compilazione del Documento e, con beneficio di verifica finale, a quanto si prevede di svolgere nella parte conclusiva dell'anno. A questo proposito si sollecita gli insegnanti a tenere in particolare conto della situazione emergenziale che ha prodotto l'interruzione delle attività didattiche in presenza e l'attivazione della didattica a distanza.

3. Documento e privacy.

Si fa riferimento a quanto indicato dal Garante della privacy per la redazione del Documento: *"non si ha alcuna ragionevole evidenza della necessità di fornire alla commissione esaminatrice dati personali riferiti agli studenti in un documento finalizzato ad orientare tale commissione nella redazione del testo della terza prova che sia il più adeguato possibile agli studenti esaminandi. È chiaro, infatti, che il senso del documento sia quello di mettere in evidenza il percorso didattico e formativo di ciascuna classe, prescindendo dalle peculiarità dei singoli elementi che la compongono. Lo stesso dato normativo, nonché le successive indicazioni ministeriali al riguardo, non lasciano margini a un'interpretazione estensiva circa il contenuto del documento tale da comprendere anche riferimenti ai singoli studenti, risultando quindi priva del necessario fondamento normativo la diffusione di un documento così redatto"*. Pertanto, nella redazione del documento, i Coordinatori e i singoli docenti si atterranno a quanto indicato dal Garante della privacy non inserendo alcun riferimento a dati personali dei singoli allievi. Qualora vi sia la presenza di un alunno diversamente abile il docente di sostegno presenterà a parte una propria relazione con le indicazioni necessarie che verrà consegnata alla Commissione in forma riservata.

5

Svolgimento dei Consigli di classe su Google Meet ed inviti a partecipare – ruolo del Coordinatore del Consiglio di classe

I Consigli di classe si svolgeranno attraverso la piattaforma *Google Meet*.

La riunione sarà avviata dai Coordinatori dei Consigli di classe che dovranno recapitare l'invito ai docenti e ai rappresentanti degli studenti e dei genitori che compongono il Consiglio di classe una decina di minuti prima dell'inizio delle attività collegiali, secondo le seguenti modalità:

- In una pagina del browser *Chrome* accedere alla propria *Gmail* di Istituto (*nome.cognome@derogatisfioritto.gov.it*);
- Cliccare su "Nuova riunione" nella parte sinistra della schermata, poi su "partecipa" ed ancora sul pulsante verde "partecipa";
- Cliccare in alto a destra sull'icona dei partecipanti 
- Cliccare sul pulsante "Aggiungi persone" 
- Digitare **l'indirizzo mail collettivo** del Consiglio di Classe e procedere con l'invio.

I docenti e gli studenti troveranno l'invito nella propria *Gmail* di Istituto.

I genitori troveranno l'invito nella propria e-mail personale comunicata all'Istituto. I Genitori che avessero modificato e-mail o che non l'avessero mai comunicata alla scuola, dovranno inviare una e-mail all'Istituto: fgis007003@istruzione.it precisando dove recapitare l'invito.

L'indirizzo mail collettivo è quello che l'Animatore Digitale ha fornito via mail ai Coordinatori di Classe all'inizio di ottobre.

La votazione delle varie delibere dovrà avvenire secondo modalità trasparenti condivise dal Consiglio, ed in caso di delibere approvate o respinte a maggioranza il Coordinatore dovrà annotare il voto espresso dai singoli votanti.

Qualora il Coordinatore si assenti, oltre alle comunicazioni di prassi da presentare alla segreteria, deve comunicare l'assenza ai Collaboratori del DS, per consentirgli di recapitare l'invito di partecipazione ai componenti il Consiglio di classe.



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001663/U del 02/05/2021 21:41 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

ATTENZIONE: il Coordinatore dovrà lasciare la riunione per ultimo, in quanto la modalità con cui *Google Meet* archivia la riunione e annulla la validità del link di invito prevede che a lasciare per ultima la riunione debba essere la persona che l'ha creata.

Delega ai Coordinatori dei Consigli di classe

I Coordinatori dei Consigli di classe, di cui alla Circolare prot. n. 4449 del 02/10/2020, (con le correzioni comunicate) pubblicata in chiaro nel Registro elettronico, sono delegati a sostituire il Dirigente scolastico in caso di sua assenza o impedimento. In caso di assenza del Coordinatore, il Consiglio di classe sarà presieduto dal componente presente più anziano d'età. Il Presidente incaricherà un componente del Consiglio a redigere l'apposito verbale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993

6



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001663/U del 02/05/2021 21:41 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse