



Prot. n. 7/Reg.Em

San Nicandro Garganico 06/04/2021

Ai Docenti
Al personale Ata
Albo

Oggetto: Graduatorie Interne d'Istituto del Personale Docente/Ata per l'individuazione di eventuali perdenti posto l'a.s. 2021/22. Presentazione schede di valutazione.

In seguito alla pubblicazione delle OO.MM. n. 106 e 107 del 29/03/2021 sulla mobilità – a.s. 2021/22, si avvisa che tutto il personale docente ed Ata, con contratto a tempo indeterminato, titolare dell'Istituto (in servizio in entrambe le sedi di San Nicandro Garganico e Cagnano Varano e in altri Istituti perché utilizzati o in assegnazione provvisoria, o attualmente non in servizio per giustificati motivi), deve compilare i modelli per la determinazione dei punteggi ai fini della compilazione delle graduatorie interne d'Istituto valide per l'individuazione di eventuale personale in sovrannumero – a.s. 2021/22.

Sia le schede che le dichiarazioni e la relativa documentazione richiesta devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

fgis007003@istruzione.it

secondo la seguente tempistica:

- Personale docente: **entro il 13 Aprile 2021**
- Personale docenti RC: **entro il 26 Aprile 2021**
- Personale ATA: **entro il 15 Aprile 2021**

Si ricorda che potranno essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il suddetto termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Pertanto, coloro i quali avessero eventuali variazioni che intervengano prima della scadenza dei termini di presentazione delle istanze di mobilità, riportate nelle OO.MM. sulla mobilità 106 e 107 del 29/03/2021, avranno cura di darne tempestiva comunicazione.

Nell'attuale contingenza emergenziale, per la presentazione delle schede di valutazione, il personale deve attenersi alle seguenti indicazioni:

PERSONALE DOCENTE

A) Per i docenti con contratto a tempo indeterminato già titolari presso l'istituto almeno dall'a.s. 2019/2020, il punteggio verrà aggiornato dalla scuola in base alle schede già compilate lo scorso anno con l'aggiunta del punteggio relativo all'anzianità di servizio e in base all'Allegato n. 1 – *Dichiarazione conferma variazione dati* che consente di dichiarare:

- **che nulla è variato rispetto all'anno precedente** e che si confermano i dati per l'anzianità di servizio (tranne che per l'aggiornamento dell'anno 2019/20 che verrà inserito dalla scuola) le esigenze di famiglia e i titoli generali;
- **che sono variate le esigenze di famiglia** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione docenti soprannumerari compilata solo nella Sezione A2 – *Esigenze di*

Famiglia + Allegato 2 – Dichiarazione personale cumulativa docenti – compilata nella parte che interessa)

- **che sono variati i titoli generali** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione docenti soprannumerari compilata solo nella Sezione A3 – *Titoli Generali + Allegato 2 – Dichiarazione personale cumulativa docenti – compilata nella parte che interessa)*
- **che è variata l’anzianità di servizio** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione docenti soprannumerari compilata solo nella Sezione A1 – *Anzianità di servizio + Allegato 2 – Dichiarazione personale cumulativa docenti – compilata nella parte che interessa + eventuale Allegato F - Dichiarazione servizio continuativo Docenti*) **NB:** I docenti che hanno da aggiungere il solo anno di servizio relativo all’a.s. 2020/21, non devono compilare questa sezione, perché come già detto il punteggio gli sarà attribuito d’ufficio se spettante.

B) Per i docenti con contratto a tempo indeterminato titolari presso l’istituto dal 01/09/2020 compilare:

- Scheda individuazione docenti soprannumerari (completa)
- Allegato 2 - Dichiarazione personale cumulativa – docenti
- Allegato D – Docenti
- Allegato F – Docenti - servizio continuativo - docenti

Tutti i docenti di cui alle precedenti lettere A e B che hanno diritto all’**esclusione dalle graduatorie interne** di istituto dovranno compilare e inviare anche il modello Allegato 3 - *Dichiarazione per diritto esclusione dalla graduatoria interna* di Istituto per l’individuazione dei perdenti posto con relativa documentazione allegata.

C) Il Personale Docente attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per effetto di assegnazione provvisoria o utilizzazione, dovrà invece essere inserito nella graduatoria interna della scuola di titolarità/incarico triennale, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

PERSONALE ATA

A) Per il personale Ata con contratto a tempo indeterminato già titolare presso l’istituto almeno dall’a.s. 2019/2020, il punteggio verrà aggiornato dalla scuola in base alle schede già compilate lo scorso anno e in base all’Allegato n. 1 - *Dichiarazione conferma variazione dati* che consente di dichiarare:

- **che nulla è variato rispetto all’anno precedente** e che si confermano i dati per l’anzianità di servizio (tranne che per l’aggiornamento dell’anno 2019/20 che verrà valutato dalla scuola) le esigenze di famiglia e i titoli generali;
- **che sono variate le esigenze di famiglia** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione personale Ata soprannumerari compilata solo nella Sezione II – *Esigenze di Famiglia + Allegato 4 – Dichiarazione personale cumulativa personale Ata*)
- **che sono variati i titoli generali** (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione personale Ata soprannumerari compilata solo nella Sezione III – *Titoli generali + Allegato 4 – Dichiarazione personale cumulativa personale Ata – compilata nella parte che interessa*)
- **che è variata l’anzianità di servizio** (ad eccezione della valutazione dell’a.s. 2019/20 che verrà operata direttamente dalla scuola) - in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione personale Ata soprannumerari compilata solo nella Sezione I – *Anzianità di servizio + Allegato 4 – Dichiarazione personale cumulativa personale Ata – compilata nella parte che interessa + eventuale Allegato E - Dichiarazione servizio continuativo Personale Ata*) - **NB:** Il personale Ata che ha da

aggiungere il solo anno di servizio relativo all'a.s. 2020/21, non deve compilare questa sezione, perché come già detto il punteggio gli sarà attribuito d'ufficio se spettante.

B) Per il personale Ata con contratto a tempo indeterminato titolare presso l'istituto dal 01/09/2020 compilare:

- Scheda individuazione personale Ata soprannumerari (completa)
- Allegato 4 - Dichiarazione personale cumulativa – personale Ata
- Allegato D - personale Ata
- Allegato E – servizio continuativo - personale Ata

Tutto il personale Ata di cui alle precedenti lettere A e B che ha diritto all'**esclusione dalle graduatorie interne** di istituto dovrà compilare e inviare anche il modello Allegato 3 - *Dichiarazione per diritto esclusione dalla graduatoria interna* di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto con relativa documentazione allegata.

C) Il Personale ATA attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per effetto di assegnazione provvisoria o utilizzazione, dovrà invece essere inserito nella graduatoria interna della scuola di titolarità, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

Qualora l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria interna, si provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso della scuola.

NB: La modulistica debitamente compilata e firmata dovrà pervenire via e-mail con un unico invio contenente tutti gli allegati, avendo massima cura del rispetto dei termini stabiliti e dell'oggetto da inserire nell'invio della e-mail sotto riportato che agevolerà l'archiviazione a la lavorazione delle pratiche da parte della scuola:

Oggetto della e-mail:

"*Individuazione soprannumerari 2021/2022 Cognome_Nome_ – Cattedra/Sostegno/Profilo Ata*"

Es.: *Individuazione soprannumerari 2021/22 Cognome_Nome A011*

Es.: *Individuazione soprannumerari 2021/22 Cognome_Nome Sostegno*

Es.: *Individuazione soprannumerari 2020/21 Cognome_Nome Collaboratore scolastico*

Si ricorda che dopo la compilazione e la firma, prima dell'invio, la modulistica andrà convertita in formato PDF a garanzia dell'immutabilità e della protezione del contenuto.

Si allega:

1. Scheda individuazione docenti soprannumerari a.s. 2021_22
2. Scheda individuazione personale Ata soprannumerari a.s. 2021_22
3. Allegato 1 - Dichiarazione conferma variazione dati (valida sia per docenti che per Ata)
4. Allegato 2 - Dichiarazione personale cumulativa docenti
5. Allegato 3 – Dichiarazione personale diritto esclusione
6. Allegato 4 - Dichiarazione personale cumulativa personale Ata
7. Allegato D – Docenti
8. Allegato D – Personale Ata
9. Allegato E – Dichiarazione servizio continuativo Ata
10. Allegato F – Dichiarazione servizio continuativo docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993