



**Ai Docenti
Ai Genitori, agli Studenti
Al personale Ata**

ALBO

Oggetto: Assenze, ritardi, uscite anticipate e giustificiche degli studenti

Tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria, per il corrente anno scolastico, vengono adottate le seguenti modalità di registrazione e di giustificazione delle assenze, degli ingressi in ritardo e delle uscite anticipate degli studenti:

1

Assenze degli studenti

Le assenze degli studenti dovranno essere giustificate dalle famiglie/ dagli stessi studenti maggiorenni secondo le seguenti modalità:

Assenze per malattia superiore a 10 giorni

Lo studente maggiorenne/ genitore per rientrare a scuola deve presentare idonea certificazione medica contenente l'idoneità alla frequenza (art. 42 del DPR 1518 del 22/12/1967).

Poiché la certificazione medica di riammissione verrà rilasciata solo dopo un'assenza superiore a 10 giorni, considerata la particolare situazione emergenziale, sarà cura del pediatra/medico di medicina generale valutare attentamente l'opportunità di richiedere /eseguire test diagnostici.

Assenze per malattia fino a 10 giorni

In caso di assenza per **motivi di salute ordinari**, lo studente maggiorenne/ le famiglie giustificheranno l'assenza tramite il modulo di autocertificazione *“per il rientro in caso di assenza per patologie NON Covid19correlate”* (Allegato 1).

Poiché la certificazione medica di riammissione verrà rilasciata solo dopo un'assenza superiore a 10 giorni, considerata la particolare situazione emergenziale, sarà cura del pediatra/medico di medicina generale valutare attentamente l'opportunità di richiedere /eseguire test diagnostici.

Assenze per quarantena precauzionale volontaria

Nel caso in cui sia osservato un periodo di quarantena, di durata fino a 14 giorni, per scelta precauzionale individuale o della famiglia, si dovrà giustificare l'assenza tramite il modulo di autocertificazione *“per il rientro in caso di assenza per patologie NON Covid19correlate”* (Allegato 1).



Assenze per motivi diversi dalla malattia

Nell'eventualità di assenze prolungate programmate non dovute a malattia (es. viaggi, trasferimenti familiari, ecc.), i genitori consegneranno debitamente compilato e firmato un modulo di autocertificazione per la giustificazione di assenza non dovuta a malattia, il cui fac-simile è allegato (Allegato 2).

In questo caso, l'alunno potrà essere riammesso senza presentare certificato medico, a meno che la destinazione del viaggio non comprenda località per le quali sono previste per legge vaccinazioni o, comunque, precauzioni particolari.

Assenze per isolamento domiciliare fiduciario

La riammissione a scuola è subordinata al possesso della documentazione dalla quale risulti che sono state seguite tutte le procedure disposte dall'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente per l'uscita dall'isolamento.

Assenze per positività al SARS-CoV-2

Almeno il giorno prima del rientro a scuola, dovrà essere prodotto il certificato medico di "avvenuta negativizzazione" del tampone molecolare secondo le modalità previste dall'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente.

La consegna del certificato medico ove previsto o del modulo di autocertificazione sono condizione tassativa e indispensabile per la riammissione dell'alunno. Non potranno essere riammessi alunni privi di tale documentazione.

Tabella di riepilogo per la riammissione a scuola:

Motivo e durata dell'assenza	Cosa serve
Maggiore di dieci giorni per malattia	Certificato pediatra/medico di base
Minore di dieci giorni per motivi di salute NO-Covid-19	Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenza (fino a 10 giorni) per motivi di salute NO-Covid-19 (modello Allegato 1)
Quarantena precauzionale volontaria	Autocertificazione per il rientro a scuola in caso di assenze (fino a 14 giorni) per motivi precauzionali dell'individuo e/o della famiglia e, in ogni caso, per motivi di salute NON-Covid-19 (modello Allegato 1)
Motivi di famiglia	Autocertificazione per il rientro a scuola per assenza causata da motivi di famiglia non di salute (modello Allegato 2)

I suddetti allegati e le certificazioni mediche devono essere consegnati al docente in servizio alla prima ora di lezione il quale registrerà la riammissione dello studente in classe sul registro cartaceo e sul registro elettronico. I certificati relativi alle *Assenze per positività al SARS-CoV-2*, devono essere inviati il giorno prima del rientro a scuola al seguente indirizzo di posta elettronica fgis007003@istruzione.it e devono essere consegnati in copia al docente in servizio alla prima ora di lezione. In caso di giustificazione corredata di certificazione medica, quest'ultima dovrà essere registrata sul Registro Elettronico e cartaceo con la dicitura "L'alunno giustifica con certificato".

Il docente dopo aver provveduto alla registrazione consegnerà la documentazione presentata ai collaboratori scolastici del piano/plesso i quali, a fine giornata, li consegneranno in segreteria didattica (responsabile di plesso per la sede di Cagnano Varano).



Ritardi di ingresso degli studenti

Gli studenti che arrivano in ritardo a scuola rispetto all'inizio dell'ora di lezione (minorenni e maggiorenni), vengono ammessi in classe direttamente dal docente della classe in servizio al momento dell'ingresso, il quale avrà cura di annotare il ritardo sul Registro Elettronico e su quello cartaceo. Non è consentito respingere lo studente perché attenda l'inizio della lezione successiva, né è consentito mandarlo negli uffici di segreteria perché giustifichi il ritardo. Lo studente ritardatario dovrà giustificare il ritardo entro il giorno successivo, utilizzando i *Moduli* appositamente predisposti in possesso dei collaboratori scolastici del piano/plesso. Il docente farà pervenire le giustificazioni dei ritardi in segreteria didattica (responsabile di plesso per la sede di Cagnano Varano) seguendo le indicazioni impartite per le assenze.

Uscite anticipate degli studenti

Gli **studenti maggiorenni** che escono anticipatamente saranno autorizzati direttamente dal docente in servizio nella loro classe, il quale annoterà l'uscita sul Registro Elettronico e su quello cartaceo. Lo studente che deve uscire avanzerà la richiesta utilizzando i *Moduli* appositamente predisposti in possesso dei collaboratori scolastici del piano/plesso.

Gli **studenti minorenni** potranno uscire anticipatamente solo se prelevati da un **genitore o persona delegata**; questi dovrà preventivamente recarsi presso l'accoglienza del **plesso E** dove avverrà il riconoscimento e la firma della richiesta di uscita; il genitore/delegato dovrà esibire il **greenpass** e dovrà ritirare il **pass** per recarsi nel plesso dove è ubicata la classe del proprio figlio; lì il genitore/delegato consegnerà il modulo di richiesta al collaboratore in servizio nel plesso frequentato dallo studente. **L'autorizzazione all'uscita sarà firmata direttamente dal docente in servizio nella classe**, il quale annoterà l'uscita sul Registro Elettronico e su quello cartaceo.

Anche in questo caso non è consentito mandare lo studente (maggiorrenne/minorenne) negli Uffici di segreteria per prendere moduli o altro; lo studente sarà accompagnato dal Collaboratore scolastico all'uscita del plesso e consegnato al genitore/delegato giuntovi per prelovarlo.

In caso di giustificazione corredata di certificazione medica, quest'ultima dovrà essere acquisita dal docente e inoltrata alla segreteria didattica per il tramite del collaboratore scolastico in servizio nel plesso; inoltre la registrazione della giustificazione sul Registro Elettronico dovrà essere accompagnata dalla dicitura "*L'alunno giustifica con certificato*".

Il docente farà pervenire le richieste di uscita anticipata in segreteria didattica (responsabile di plesso per la sede di Cagnano Varano) seguendo le indicazioni impartite per le assenze.

Scorpo delle assenze

In relazione alla deroga del limite minimo di presenze necessario per la validità dell'anno Scolastico si richiama quanto stabilito nella circolare 3663/U del 15/09/2021 (https://www.derogatisfioritto.edu.it/att/Circolari/Circolari_2021/Validit_anno_scolastico_2021-22.pdf), ed in particolare:

"*Gli alunni che intendono richiedere lo scorporo delle assenze dal monte ore di assenze da valutare per la validità dell'anno scolastico, devono inoltrare al seguente indirizzo di posta elettronica fgis007003@istruzione.it entro e non oltre 7 giorni dal rientro in classe*



dell'alunno/a, apposita domanda conforme all'Allegato 1, corredata da idonea documentazione."

La segreteria didattica predisporrà apposite cartelle contenenti la documentazione sopra citata per la successiva consultazione dei docenti coordinatori/ docenti della classe.

Si allega:

Allegato 1: Autocertificazione rientro a scuola per assenza patologie NO Covid-19

Allegato 2: Autocertificazione rientro a scuola motivi diversi da malattia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993

4



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0004568/U del 11/10/2021 21:37 IV.10 - CIRCOLARI ALUNNI E GENITORI



ALLEGATO 1 - Autocertificazione rientro a scuola per assenza patologie NO Covid-19
(Fac simile)

Al Dirigente del Servizio Educativo/Istituto
Scolastico/Ateneo-Facoltà

Oggetto: **Autocertificazione per il rientro in caso di assenza per patologie NON Covid19-correlate.**

(fino a 3 giorni scuola infanzia ovvero fino a 10 giorni per gli altri ordini di scuola)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (___) il ___/___/_____, residente nel comune di
_____, alla via _____ n. _____
Codice Fiscale _____.

In qualità di genitore o tutore di _____ (cognome)
_____ (nome), nato/a a _____ (___)
il ___/___/20___, assente dal ___/___/20___ al ___/___/20___,
(compilare in caso di minore o di soggetto sottoposta a tutela)

DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000, di avere informato il (barrare la voce attinente)

Pediatra di Famiglia

Medico di Medicina Generale

Dr.ssa/Dr. _____ (cognome in stampatello) _____
(nome in stampatello) il/la quale non ha ritenuto necessario sottoporre [lo/la studente/ssa] al percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per Covid-19, in quanto l'assenza deriva da patologie NON Covid19-correlate.

Consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19 e per la tutela della salute della collettività, **CHIEDO** la riammissione presso il Servizio educativo dell'infanzia/Istituto scolastico/Università.

Data, ___/___/20___

Firma del genitore/tutore o dell'alunno maggiorenne



ALLEGATO 2 – Autocertificazione rientro a scuola motivi diversi da malattia

(Fac simile)

Al Dirigente del Servizio Educativo/Istituto
Scolastico/Ateneo-Facoltà

Oggetto: **Autocertificazione per il rientro in caso di assenza per motivi diversi dalla malattia.**

Il/la sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ (___) il ___/___/_____, residente nel comune di
_____, alla via _____ n. _____

Codice Fiscale _____.

In qualità di genitore o tutore di _____ (cognome)
_____ (nome), nato/a a _____ (___)

il ___/___/20___, assente dal ___/___/20___ al ___/___/20___,

(compilare in caso di minore o di soggetto sottoposta a tutela)

DICHIARA

ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 DPR n. 445/2000 e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate al contenimento del contagio da Covid-19 e per la tutela della salute della collettività, che [lo/la studente/ssa] può essere riammesso a scuola poiché il periodo di assenza non è dovuto a motivi di salute, ma legato a:

esigenze familiari (specificare): _____

per quarantena precauzionale volontaria, senza patologie o sintomatologia Covid correlata.

Dichiaro, altresì, che durante il suddetto periodo [lo/la studente/ssa] non ha presentato sintomi Covid-19 o sintomi simil influenzali.

Data, ___/___/20___

Firma del genitore/tutore o dell'alunno maggiorenne