



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



Al Sig. Prefetto della Provincia di Foggia - urp.preffg@pec.interno.it
Al Presidente della Provincia di Foggia - protocollo@cert.provincia.foggia.it
Al Sindaco del Comune di San Nicandro Garganico - protocollo.sannicandrog@cittaconnessa.it
Al Sindaco del Comune di Cagnano Varano - protocollo.comunecagnanovarano@pec.it
All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia - drpu@postacert.istruzione.it
All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia - uspfg@postacert.istruzione.it
Al Comando dei Carabinieri di San Nicandro Garganico - tfg27761@pec.carabinieri.it
Al Comando dei Carabinieri di Cagnano Varano - stfg333740@carabinieri.it
Al Dipartimento della funzione pubblica - protocollo_dfp@mailbox.governo.it
Al Personale ATA
Alle OO. SS.
Alla RSU
Albo-online

OGGETTO: Ulteriori disposizioni relative all'organizzazione del lavoro per il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 32 della Costituzione

VISTO il Decreto Legge 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*"

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del 25/02/2020 del Ministero per la Pubblica Amministrazione contenente "*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del DL n.6/2020*"

VISTO il Decreto Legge 2 marzo 2020, n. 9, recante "*Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

VISTA la Circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "*Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa*"

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro

VISTA la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero della Pubblica Istruzione prot. n. 278 del 6 marzo 2020 nella quale viene previsto che "*spetta al Dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e l'organizzazione delle attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP), il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), la RSU, adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute con le esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero*"



- VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 8 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti...*;
- VISTA** la nota congiunta del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione e del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali prot.n. 279 dell'08 marzo 2020
- CONSIDERATO** che lo *smart working* è una modalità operativa applicabile anche ai dirigenti che possono assicurare la loro prestazione da remoto, garantendo, in primis, con i dovuti limiti, unitamente a tutto il personale docente e ATA, l'esercizio del diritto allo studio
- VISTA** la Nota n. 279 del Ministero dell'Istruzione del 08/03/2020
- VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 che all'art. 1 c. 1 estende all'intero territorio nazionale le misure di cui all'art. 1 del DPCM 8 marzo 2020
- VISTA** la Nota n. 323 del Ministero dell'Istruzione del 10/03/2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa*
- VISTO** il DPCM dell'11/03/2020 che all'art.1, punto 6 afferma che *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*
- VISTA** la nota n. 351 del Ministero dell'Istruzione del 12/03/2020 che ribadisce *la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*
- VISTA** la Direttiva n. 2 del Ministro della Funzione Pubblica registrata dalla Corte dei Conti in data 12/03/2020 che al punto 2 recita: "*Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili con riferimento sia all'utenza interna (a titolo esemplificativo: pagamento stipendi, attività logistiche necessarie per l'apertura e la funzionalità dei locali) sia all'utenza esterna*"; al punto 3 recita: "*In considerazione delle misure in materia di lavoro agile previste dai provvedimenti adottati in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, comma 1, lettera e) del DPCM 8 marzo 2020*" e nel contempo "*prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro*"; al punto 7 recita: "*le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale)*";
- VISTO** il Decreto Legge n. 18 del 17/03/2020 contenente *Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19* (GU n. 70 del 17/03/2020) che all'art. 87, c. 1, prevede quanto segue: "*Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la Pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81*".
- VISTA** la nota del Ministero della Pubblica Istruzione n. 392 del 18/03/2020 che recita: "*Per quanto concerne la gestione dell'attività e del personale ATA delle istituzioni scolastiche, in tutti i casi in cui non sia possibile ricorrere alle forme di lavoro agile, i dirigenti scolastici, ai sensi dell'art. 87, c. 3 del d.l. 18/2020, dispongono, ad ampliamento di quanto già indicato dalla Nota dipartimentale 323/2020, l'adozione "degli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva". Relativamente alle ferie pregresse, si precisa che trattasi delle ferie relative all'a.s. 2018/2019 (art.13, comma 10, CCNL 2007). Una volta esperite tali possibilità, il dirigente scolastico può "motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge"*.
- VERIFICATO** come previsto nella suddetta nota, che non vi sono *attività indifferibili da rendere in presenza*, poiché le attività amministrative possono essere svolte in forma di *smart working*, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81



VISTA	la propria disposizione prot. n. 1650/VII.10 del 12/03/2020 con la quale sono state emanate disposizioni dirigenziali relative all'organizzazione del lavoro per il personale ATA
VERIFICATA	la necessità di apportare modifiche alla predetta disposizione prot. n. 1650/VII.10 del 12/03/2020 alla luce della nuova normativa emanata
VERIFICATO	che nell'ultima settimana l'affluenza presso gli uffici dell'istituto è stata di fatto inesistente
CONSIDERATO	che l'OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale
CONSIDERATA	la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo
CONSIDERATA	la necessità di prevenire il contagio da virus Covid-19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiari conviventi
CONSIDERATO	che l'attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del COVID-19
PRESO ATTO	dell'evolversi della situazione epidemiologica, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento esponenziale dei casi sul territorio nazionale il cui picco in Regione Puglia si prevede proprio in questa settimana
VISTO	l'art. 17 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 che prevede non delegabile da parte del datore di lavoro <i>la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto dall'articolo 28 (DVR)</i>
VISTO	l'art. 396, comma 2, lett. l), del D.Lgs. 297/1994 per il quale al personale direttivo <i>spetta l'assunzione dei provvedimenti di emergenza e di quelli richiesti per garantire la sicurezza della scuola</i>
VISTO	il comma 4, dell'art. 25 del D.Lgs 165/2001 che attribuisce al dirigente scolastico l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale
VISTO	il D.Lgs. 81/2008 " <i>Testo unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e ss.mm.ii.</i> "
VISTA	la Legge 81/2017 " <i>Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato</i> ";
VERIFICATO	che, stante l'organizzazione degli uffici così come evidenziata in premessa, non si configura alcuna ipotesi di interruzione di pubblico servizio, autorizzando con la presente tutto il personale amministrativo a lavorare in remoto sugli applicativi facenti capo all'Istituto scolastico con proprie dotazioni strumentali o, a richiesta del personale, con dotazioni strumentali della scuola loro consegnate dal DSGA facendo ricorso all'istituto del comodato d'uso
CONSIDERATO	che la presente istituzione scolastica sta comunque garantendo il servizio d'istruzione attraverso la didattica a distanza
ACCLARATO	che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede
VERIFICATA	tra l'altro l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro
AVENDO CURA	di tutelare la salute pubblica di tutto il personale dell'istituto
EFFETTUATA	l'informativa preventiva al RLS dell'istituto e consultatolo a riguardo

DECRETA

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:

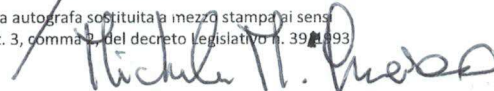
1. Dal **20 marzo 2020 al 3 Aprile 2020** gli **uffici amministrativi** dell'IISS *De Rogatis-Fioritto* di San Nicandro Garganico funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno del DSGA e del personale amministrativo, non altrimenti assenti, nella fascia oraria giornaliera: 8:00 -14.00.
2. Il **Dirigente scolastico** attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.
3. **DSGA, DS e assistenti amministrativi** ottempereranno a tutti gli adempimenti ed evaderanno le scadenze da remoto secondo le disposizioni che verranno impartite dal DSGA, seguendo le priorità delle più prossime scadenze utilizzando proprie dotazioni strumentali o, a richiesta, con dotazioni strumentali della scuola loro consegnate dal DSGA facendo ricorso all'istituto del comodato d'uso.
4. In ogni caso, nel periodo indicato, deve essere garantita l'operatività della posta elettronica e del protocollo, in entrata e in uscita, dell'istituzione scolastica.



5. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fgis007003@istruzione.it - fgis007003@pec.istruzione.it
6. Gli **assistenti tecnici** e i **collaboratori scolastici** (nel numero di n. 1 assistente tecnico e n. 1 collaboratore scolastico per la sola sede di San Nicandro Garganico), resteranno a disposizione rispettivamente per eventuali problematiche tecniche relative alla didattica a distanza e per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA, rispettando le turnazioni (d'ora in poi in termini di reperibilità) secondo un calendario comunicato per e-mail o per telefono dal DSGA. Il personale non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 20 marzo al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
7. Il DSGA provvederà alle comunicazioni previste in tema di lavoro agile di competenza.
8. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.derogatisfioritto.gov.it
9. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto legislativo n. 39 del 1993



Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 10 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.derogatisfioritto.gov.it
- ai sensi e per gli effetti dell'art.2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n°1199).

