





Ai DOCENTI
Al personale ATA

LORO SEDI

ALL'ALBO

OGGETTO: Scrutini intermedi - debiti formativi al termine del I quadrimestre.

Nell'approssimarsi dello scrutinio intermedio, si ritiene utile ricapitolare le incombenze cui i Docenti devono far fronte per rendere agevole e spedito il lavoro del Consiglio di classe.

NB: Il simbolo  indica che vi sono informazioni relative all'uso del computer
Il simbolo  indica che si utilizzerà il cartaceo
Le Circolari cui si fa riferimento sono reperibili sul sito web dell'Istituto

LA VALUTAZIONE

Innanzitutto si richiama l'attenzione dei Docenti sull'importanza delle indicazioni offerte dalla Circolare prot. n. 7094/II.3 del 16/09/2019 (Valutazione periodica degli apprendimenti – Indicazioni per l'anno scolastico 2019/20) e dai suoi allegati n. 1, 2, 3, 4, cui integralmente si rimanda in merito alla valutazione degli alunni e allo svolgimento degli scrutini intermedi e finali.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DISCIPLINA (Allegato 1)

I Docenti, compresi quelli di Religione cattolica e di materia alternativa alla R.C., secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, utilizzeranno quale utile strumento per la valutazione la Scheda di valutazione per disciplina (di cui all'allegato 1); dagli elementi in essa contenuti si evincerà il giudizio motivato e la proposta di voto, necessari per scrutinare gli alunni. Ogni docente compilerà una Scheda per ogni disciplina insegnata e la consegnerà, per tempo, al Coordinatore di classe. I docenti di sostegno, gli ITP e i docenti di conversazione concorrono a pieno titolo alla valutazione degli alunni delle classi assegnate. Pertanto, le Schede di valutazione verranno da loro compilate e sottoscritte unitamente ai docenti in compresenza. Il numero delle assenze deve essere quello registrato al 31 gennaio 2020.



La Scheda per disciplina verrà inviata ai docenti del Consiglio di classe. Il Tabellone generale dei voti verrà scaricato direttamente dal Registro Elettronico.



Le singole schede e il Tabellone generale dei voti verranno stampate, firmate e consegnate al Dirigente scolastico il **giorno dello scrutinio**.

ASSENZE AL I QUADRIMESTRE

Si richiama l'attenzione dei Docenti sull'importanza delle indicazioni offerte dalla Circolare prot. n. 6922/IV.10 del 10/09/2019 (Validità dell'anno scolastico – assenze) e dal suo allegato n. 1, cui integralmente si rimanda in merito alle assenze e alla validità dell'anno scolastico.





I dati relativi alle assenze di ogni singolo alunno (oltre che sulle schede predette in formato cartaceo) sono gestite direttamente dal Registro elettronico.

Si ricorda che oltre ad inserire le assenze delle ore curricolari, i Coordinatori dovranno inserire nel Registro Elettronico anche le ore da scomputare (riferite all'intero I quadrimestre) ai fini della validità dell'anno scolastico (cfr. Circolare prot. n. 6922/IV.10 del 10/09/2019).

Prima dello scrutinio, per l'esatto conteggio delle ore da scomputare alle assenze degli alunni, ogni Coordinatore dovrà consultare presso la segreteria didattica gli eventuali certificati giustificativi delle assenze presentati dagli alunni. Per le assenze di malattia si richiama l'attenzione dei Coordinatori sul fatto che esse, per essere scomputate, devono essere continuative (da due giorni in poi).

Si ricorda che gli alunni che supereranno il numero di assenze consentito, al netto degli scorpori giustificati, non saranno ammessi allo scrutinio finale.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (Allegato 2)

Il Coordinatore sulla base delle proposte di voto inserite nel Registro Elettronico avanzerà una proposta per il voto del comportamento di ogni singolo alunno con relativi indicatori secondo quanto stabilito dall'Allegato 4 della Circolare prot. n. 7094/II.3 del 16/09/2019 (Valutazione periodica degli apprendimenti – Indicazioni per l'anno scolastico 2019/20) che trascriverà sull'apposita scheda riportata nell'Allegato 2. Tale proposta (indicatori e voto del comportamento) sarà discussa dal Consiglio di classe che delibererà a tal proposito; per le modalità di compilazione della scheda si veda l'Allegato 7.

2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (Allegati 3-4) – REGISTRO DELLE COMPETENZE

I consigli di classe, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano una scheda, secondo quanto riportato nella seconda pagina del modello di certificato di cui al DM n. 9 del 27 gennaio 2010. Le schede riportano l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti che, per quanto riguarda il sistema scolastico, è espressa in decimi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009, articoli 4, 5 e 8.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti e i Consigli di classe hanno individuato nelle rispettive riunioni le discipline interessate alla certificazione delle competenze. L'elenco delle discipline interessate alla valutazione viene riportato nell'Allegato 3. I risultati della valutazione delle competenze devono essere trascritte sull'apposito **Registro delle competenze** che i Coordinatori dei Consigli di classe prime e seconde di ogni indirizzo di studi devono ritirare presso l'Ufficio del primo Collaboratore del Dirigente scolastico (prof. Moscarella Emanuele).

Per il I quadrimestre i docenti delle classi prime e seconde coinvolti nella valutazione delle competenze (secondo quanto indicato dall'allegato 3) dovranno compilare la scheda di valutazione delle competenze per ciascuna disciplina (Allegato 4) e consegnarla al Coordinatore che ne compilerà una riepilogativa (Allegato 4). Detta scheda riepilogativa sarà consegnata al Dirigente scolastico il giorno dello scrutinio.

DEBITI FORMATIVI

Per gli alunni che, al termine dello scrutinio del I quadrimestre, presentano insufficienze in una o più discipline, il Consiglio di classe predispone i diversi interventi di recupero delle carenze rilevate. Le tipologie di interventi, stabilite dal Collegio dei Docenti, sono le seguenti:

1. Corsi di recupero antimeridiani e postmeridiani affidati ad un Docente della disciplina interessata (antimeridiani solo per i Corsi successivi agli scrutini finali);
2. Recupero da effettuare a scuola nelle ore curricolari della disciplina;
3. Settimana (17-22 febbraio 2020) dedicata al recupero e al potenziamento in tutto l'Istituto, per tutti gli alunni;
4. Raggiungimento autonomo degli obiettivi formativi stabiliti dai Docenti.

SCHEDA DEBITI FORMATIVI (Allegato 5)

Per ogni insufficienza il Docente della disciplina deve necessariamente supportare il suo voto con le seguenti informazioni: Bisogni formativi; Difficoltà rilevate; Tipologia d'intervento; Obiettivi formativi; Competenze da acquisire; Contenuti; Tipologia di verifica; Criteri di



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

valutazione, secondo la scheda di cui all'allegato 4, utili per la conduzione delle attività di recupero e per l'informativa da inviare alle famiglie. Le voci: n.ro ore; data della verifica; esito della verifica; firma del docente dovranno essere compilate a mano successivamente al termine delle attività di sostegno e di recupero e dopo aver effettuato le relative prove.

I dati relativi alle informazioni di cui sopra per ogni singolo alunno dovranno essere riportati da ogni docente in un apposito file che l'amministratore del Registro Elettronico recapiterà via mail a tutti i docenti della classe a partire da Lunedì 27 Gennaio 2020; per le modalità di compilazione del file si veda l'Allegato 7.

Dopo aver compilato il file ogni docente dovrà inviarlo al Coordinatore.



N.B.: La compilazione deve avvenire attraverso l'applicativo Excel 2007 o successivi – Non si possono usare applicativi equivalenti come OpenOffice e LibreOffice per motivi di compatibilità.

Al Coordinatore verrà recapitato un altro file che dovrà essere compilato esclusivamente nella colonna relativa ai Bisogni formativi.

Il giorno dello scrutinio il Coordinatore provvederà ad inviare il proprio file e quelli dei singoli docenti all'indirizzo di posta elettronica: ijssderogatisfioritto@gmail.com

Per la compilazione del file dei debiti formativi si raccomanda di prestare attenzione alle seguenti operazioni:

- Non scrivere tutto in maiuscolo
- Nella colonna Contenuti inserire contenuti rapportati agli obiettivi e alle competenze (evitare formule del tipo: tutto il programma del I quadrimestre o altre formule generiche o eccessivamente lunghe)
- Nella colonna Obiettivi formativi inserire non più di due obiettivi formativi
- Qualora si debba inserire più di un contenuto e/o obiettivo separarli con il punto e virgola

NOTE per la trascrizione



Si fa presente, inoltre, che in applicazione della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali, i file relativi ai debiti formativi non contengono i nomi e cognomi degli alunni, ma solo una numerazione progressiva e nei vari file inviati le colonne relative ai nominativi degli studenti risulteranno bloccate. Si raccomanda vivamente di attenersi, nella compilazione, all'ordine alfabetico risultante dal Registro Elettronico, ignorando l'ordinamento riportato nel registro cartaceo di classe che potrebbe non corrispondere.

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

L'organizzazione delle iniziative di recupero programmate dal Consiglio di classe è portata a conoscenza delle famiglie degli studenti interessati. Ove le medesime non intendano avvalersi di tali iniziative devono darne alla scuola comunicazione formale. Tutti gli studenti hanno l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate dal consiglio di classe. L'incontro con le famiglie e gli alunni per la consegna del documento sostitutivo della pagella del I quadrimestre con allegata la Scheda per insufficienze avverrà GIOVEDÌ 20 FEBBRAIO 2020, dalle ore 16.00 alle ore 19.00. In tale occasione i Coordinatori consegneranno la documentazione predetta, avendo cura di far riportare sulla copia della Scheda delle insufficienze, che rimarrà a scuola, la firma dei Genitori. I Genitori che non ritireranno la documentazione in quell'occasione dovranno rivolgersi all'Ufficio della Didattica (per la sede di San Nicandro G.) e al prof. Di Nauta Antonio (per la sede di Cagnano Varano) ai quali, dunque, tutti i Coordinatori dovranno consegnare il fascicolo delle Schede delle insufficienze, al termine dell'incontro del 20 febbraio 2020.



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

CORSI DI RECUPERO

I Corsi di recupero saranno organizzati secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e le indicazioni dei Consigli di classe. L'elenco dei corsi di recupero da attivare verrà pubblicato successivamente alla riunione collegiale.

VERIFICHE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO

Al termine di ciascun intervento al quale l'alunno è stato indirizzato [Corsi di recupero antimeridiani e postmeridiani affidati ad un Docente della disciplina interessata (antimeridiani solo per i Corsi successivi agli scrutini finali); Recupero da effettuare a scuola nelle ore curriculari della disciplina; Settimana (17-22 febbraio 2020) dedicata al recupero e al potenziamento in tutto l'Istituto, per tutti gli alunni; Raggiungimento autonomo degli obiettivi formativi stabiliti dai Docenti], i Docenti di classe delle discipline interessate svolgeranno verifiche documentabili (trascritte sul Registro di classe e sul Registro elettronico) volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate. Il Docente, al termine delle verifiche, dovrà esprimere anche un giudizio che oltre ad accertare il grado di competenza acquisito dallo studente, costituisce occasione per definire ulteriori forme di supporto volte sia al completamento del percorso che al raggiungimento di obiettivi formativi di più alto livello. Tali elementi saranno trascritti a mano anche sul Registro delle insufficienze inserendo i campi della tabella di cui all'Allegato 5.

Considerato che le attività di recupero si concluderanno presumibilmente a fine marzo, la verifica di ciascun intervento realizzato avverrà, per tutto l'Istituto, entro il 18 aprile 2020.

Si ricorda inoltre quanto già deliberato dal Collegio dei Docenti riguardo le attività di recupero e sostegno:

1. Considerata la durata dei Corsi di recupero, le prove per la verifica del superamento delle lacune mostrate, dovranno essere rapportate a quanto effettivamente svolto in tutte le attività di recupero e sostegno programmate, nel loro complesso;
2. La mancata partecipazione degli alunni alle attività programmate, una volta accettate dalla famiglia, sarà considerata negligenza nei doveri scolastici. Non saranno tollerate assenze collettive alle lezioni pomeridiane. Alla prima assenza dell'intero gruppo del Corso di recupero, l'insegnante lo comunicherà immediatamente al DS con le seguenti conseguenze:
 -)] il Corso sarà immediatamente interrotto e le lezioni che dovevano ancora tenersi non si svolgeranno più;
 -)] dopo i primi cinque minuti di ritardo alla lezione dell'intero gruppo classe il Docente interromperà il Corso immediatamente, secondo le modalità di cui al punto precedente, e si riterrà libero di ritornare nella propria abitazione;
 -)] per la suddetta lezione interrotta per mancanza di alunni il Docente potrà richiedere il solo rimborso delle spese di viaggio, opportunamente documentate.

CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE (Allegato 6) E DELEGA ALLA SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE

Con la presente, inoltre, sono convocati i Consigli di classe per lo svolgimento degli Scrutini del I quadrimestre, secondo il Calendario, già pubblicato con Circolare prot. n. 7408/VII.10 del 25/09/2019 e successive modifiche ed integrazioni, di cui all'Allegato 6. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, si dà incarico di presiedere i Consigli di classe ai seguenti docenti, già membri dei Consigli di classe stessi:

SAN NICANDRO GARGANI CO

CLASSE	COORDINATORI	CLASSE	COORDINATORI
5A ITE	RUSSO LEONARDO*	4A LICEO SCIENTIFICO	FINI RAFFAELE
2A IPSIA Manut. Ass.	GUALANO ROSA PINA	5A LICEO SCIENTIFICO	GRANA LUCIA
3A IPSIA Manut. Ass.	RUSSI MICHELE	1B LICEO SCIENTIFICO	RITOLI GIUSEPPE
4A IPSIA Manut. Ass. 4B IPSIA Prod. Ind. Art.	BONETTI GIUSEPPE	2B LICEO SCIENTIFICO	CURSIO NUNZIA*
5A IPSIA Manut. Ass. 5B IPSIA Prod. Ind. Art.	MURANO ROSA	3B LICEO SCIENTIFICO	TRICARICO MARIA CRISTINA*
1C IPSIA Socio-sanitario	CARUSO RENALDO*	4B LICEO SCIENTIFICO	MASCOLO GIOVANNI
2B IPSIA Prod. Ind. Art.	RUSSO LEONARDO*	1A LICEO SCIENZE UM.	GUERRIERI ADDOLORATA*

I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

CLASSE	COORDINATORI	CLASSE	COORDINATORI
1A LICEO ART.	RUSSI NUNZIA	2A LICEO SCIENZE UM.	TRICARICO MARIA CRISTINA*
3A LICEO ART.	DE CRESCENZO GIANNA	2B LICEO SCIENZE UM.	GIRALDI CAROLINA
5A LICEO ART.	FERRANDINO ANNA MARIA	3A LICEO SCIENZE UM.	PERTOSA ANNA
1A LICEO SCIENTIFICO	RUSSO LEONARDO	3B LICEO SCIENZE UM.	GUERRIERI ADDOLORATA*
2A LICEO SCIENTIFICO	DI MASO COSTANZA*	4A LICEO SCIENZE UM.	MIMMO ANNAMARIA
3A LICEO SCIENTIFICO	DI MASO COSTANZA*	5A LICEO SCIENZE UM.	CIACCIA ANNA

CAGNANO VARANO

CLASSE	COORDINATORI	CLASSE	COORDINATORI
1A LICEO LINGUISTICO	AUGELLO MARIO*	1A LICEO SCIENZE UM.	CURSIO NUNZIA*
2A LICEO LINGUISTICO	LAPESCARA MARIA PIA	2A LICEO SCIENZE UM.	CURATOLO GIUSEPPINA
3A LICEO LINGUISTICO	RUSSO ANNA	3A LICEO SCIENZE UM.	LA RICCIA MATTEO
4A LICEO LINGUISTICO	PACILLI LUCIO	4A LICEO SCIENZE UM.	SANTUCCI MARIA ASSUNTA
5A LICEO LINGUISTICO	LA RICCIA MATTEO	5A LICEO SCIENZE UM.	AUGELLO MARIO*

5

* Docenti che utilizzano parte delle ore dell'organico dell'autonomia per attività di coordinamento (la quota parte per il Coordinamento dei Consigli di classe è fissata a n. 16/17 ore per classe; i docenti che svolgono n. 2 funzioni di Coordinamento dei Consigli di classe utilizzano complessivamente 33h annuali pari ad 1h alla settimana). Considerato che il Collegio dei Docenti tra le attività da assegnare ai docenti dell'organico dell'autonomia ha individuato anche quella del coordinamento dei Consigli di classe, per tali docenti l'incarico non è rinunciabile in quanto parte del proprio monte ore annuale di servizio che verrà inserito nell'orario di servizio e trascritto sul registro cartaceo loro affidato.

In caso di assenza del Coordinatore, viene delegato a presiedere il Consiglio di classe il docente con maggiore età anagrafica.

Il Coordinatore del Consiglio di classe, in qualità di presidente dell'organo collegiale, individuerà il segretario verbalizzante.

Si raccomanda una particolare attenzione alle diverse fasi sopra esposte, per consentire a tutti di lavorare più speditamente, nella consapevolezza che le novità apportate dalla recente normativa, non dovranno essere intese solo come un aggravio di lavoro burocratico, ma come l'occasione per approfondire le problematiche relative al recupero, al sostegno e alla valorizzazione dell'eccellenza dei nostri allievi.

Si allega:

1. Scheda di valutazione per disciplina
2. Scheda di valutazione del comportamento
3. Valutazione delle competenze
4. Scheda di valutazione delle competenze
5. Scheda per alunni con insufficienze
6. Calendario scrutini I quadrimestre
7. Vademecum delle operazioni preliminari allo scrutinio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DISCIPLINA - valida per tutte le classi dell'Istituto – a.s. 2019/20

Classe/Indirizzo:		Disciplina:						
Data:		FIRMA DOCENTE:						
		FIRMA DOCENTE COMPRESENZA: sentito l'Assistente tecnico di laboratorio coadiutore						
ALUNNI	1 N.ro verifiche effettuate	2 Media voti	3 Impegno, interesse, partecipazione, progresso nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza				4 Ore Assenze 1 Quadr.	5 VOTO Unico
			Impegno	Interesse	Partecipazione	Progresso		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA:

1. Inserire il numero delle verifiche effettuate. In caso di numero inferiore a quanto previsto dall'allegato 1 della Circolare prot. n. 7094/II.3 del 16/09/2019, il Docente dovrà allegare apposita relazione sulle motivazioni che hanno indotto a tale condizione.
2. **media dei voti** di tutte le verifiche sommative (scritte/orali/grafiche/pratiche) effettuate dall'alunno (con una cifra dopo la virgola).
3. **Impegno, interesse, partecipazione, progresso nell'apprendimento riguardo ai livelli di partenza:** negativo, normale, positivo.
4. **Ore assenze:** assenze parziali (1^ Quadrimestre) fino al 31/01/2020
5. **Voto unico:** riportare il voto proposto (numero intero)

N.B. Per *prova di verifica sommativa* s'intende convenzionalmente ogni prova alla quale sia stato attribuito un voto.



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

	Cognome e Nome	Valutazione insufficiente		Valutazione positiva					Voto	
		Gravità delle sanzioni disciplinari irrogate	Livello di miglioramento nel percorso di crescita e di maturazione	4	5	6	7	8		
		GI = Gravemente insufficiente 0.1-1.5 I = Insufficiente 1.6-2.5		S = Sufficiente 1.2 D = Discreto 1.3-1.6 O = Ottimo 1.7-2.0						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA:

Il **Coordinatore** compilerà la presente scheda, tenendo presente che ad un alunno si potrà attribuire una votazione insufficiente o positiva. Nel primo caso dovranno essere compilate le colonne 2-3; nel secondo caso le colonne 4-5-6-7-8. La somma dei punteggi delle singole colonne riempite darà il voto complessivo del comportamento che verrà riportato nella colonna 9.



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

ALLEGATO 3

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE per gli alunni che frequentano il primo biennio di ciascun indirizzo

SAN NICANDRO GARGANICO

LI CEO delle SCIENZE UMANE

Classe 1^A – 2^A/B LSU – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua e cultura latina _____ utilizzare e produrre testi multimediali: Scienze Naturali</i>
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia; Diritto ed economia; Scienze umane

LI CEO SCIENTIFICO

Classe 1^A/B – 2^A/B LS – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Disegno e storia dell'arte; Lingua e cultura latina _____ utilizzare e produrre testi multimediali: Lingua e cultura straniera: inglese; Disegno e Storia dell'arte; Scienze motorie</i>
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Fisica; Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia

LI CEO ARTISTICO

Classe 1^A LA – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Storia dell'arte; Discipline grafiche e pittoriche; Discipline geometriche; Discipline plastiche e scultoree; Laboratorio artistico _____ utilizzare e produrre testi multimediali: Lingua e cultura inglese</i>
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia

ISTI TUTO PROFESSIONALE

Classi 2^A IPSIA Manutenzione – 2^B Produzioni – 1^C Sanità e assistenza sociale San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua e letteratura italiana _____ utilizzare e produrre testi multimediali: TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione)</i>
Asse matematico	Matematica
Asse scientifico-tecnologico <i>Manutenzione e Produzioni</i>	Fisica; Scienze della terra e biologia; Chimica; Laboratori tecnologici ed esercitazioni
Asse scientifico-tecnologico <i>Sanità e assistenza sociale</i>	Fisica; Scienze della terra e biologia; Laboratori per i servizi socio-sanitari
Asse storico-sociale	Storia; Diritto ed economia

I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

CAGNANO VARANO

LICEO SCIENZE UMANE

Classi 1[^]A e 2[^]A LSU – Cagnano V.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua e cultura latina</i> <i>utilizzare e produrre testi multimediali: utilizzare e produrre testi multimediali: Lingua e letteratura italiana, Lingua e cultura straniera: inglese, Storia e Geografia; Religione cattolica/Attività alternativa</i>
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia; Diritto ed Economia; Scienze Umane

LICEO LINGUISTICO

Classe 1[^]A – 2[^]A LL – Cagnano Varano

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua latina</i> <i>utilizzare e produrre testi multimediali: Matematica con informatica</i>
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE - Per le classi prime e seconde
a.s. 2019/20

Docente	<i>Discipline coinvolte:*</i>					
	FIRMA DOCENTE/COORDINATORE					
Classe	-----					
	FIRMA DOCENTE COMPRESENZA: sentito l'assistente tecnico coadiutore					
ALUNNI	ASSI					
	LINGUAGGI			MATEMATICO	SCIENTIFICO - TECNOLOGI CO	STORICO SOCIALE
	Lingua italiana	Lingua straniera	Altri linguaggi			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA

* Inserire il nome delle discipline coinvolte nella valutazione delle competenze.
Per ogni alunno inserire la relativa valutazione: Non raggiunto, Base, Intermedio, Avanzato.



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

SCHEDA PER ALUNNI CON INSUFFICIENZE

per i quali il Consiglio di classe predisporre interventi di recupero delle carenze rilevate (art. 4, c. 2, OM 92/2007)

I QUADRIMESTRE

Bisogni formativi: *da menu a tendina (da compilare per ogni alunno con almeno una insufficienza ad opera del Coordinatore)*

Difficoltà rilevate	<i>da menu a tendina</i>
Tipologia d'intervento	<i>da menu a tendina</i>
Numero ore	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>

Dati riguardanti la tipologia d'intervento

Obiettivi formativi	<i>da inserire digitalmente in forma libera, avendo cura di inserire non più di due obiettivi formativi</i>
Competenze da acquisire	<i>da inserire digitalmente in forma libera, avendo cura di inserire non più di due competenze</i>
Contenuti	<i>da inserire digitalmente in forma libera, avendo cura di inserire contenuti rapportati agli obiettivi e alle competenze (evitare formule del tipo: tutto il programma del I quadrimestre; o altre formule generiche o eccessivamente lunghe)</i>
Tipologia di verifica	<i>da menu a tendina</i>
Criteri di valutazione	<i>Prefissati dal Collegio dei Docenti</i>
Verifica effettuata il	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>
Esito (voto e giudizio)	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>
Firma del Docente	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>



ALLEGATO 6

SCRUTINI

CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Lunedì 3 febbraio 2020		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5^A LL	CV
16.00 – 17.00	4^A LL	CV
17.00 – 18.00	3^A LL	CV
18.00 – 19.00	2^A LL	CV
19.00 – 20.00	1^A LL	CV

Martedì 4 febbraio 2020		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5^A LSU	CV
16.00 – 17.00	4^A LSU	CV
17.00 – 18.00	3^A LSU	CV
18.00 – 19.00	2^A LSU	CV
19.00 – 20.00	1^A LSU	CV

Mercoledì 5 febbraio 2020		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	4^B LS	SNG
16.00 – 17.00	3^B LS	SNG
17.00 – 18.00	2^B LS	SNG
18.00 – 19.00	1^B LS	SNG

Giovedì 6 febbraio 2020		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	1^A LS	SNG
16.00 – 17.00	2^A LS	SNG
17.00 – 18.00	3^A LS	SNG
18.00 – 19.00	4^A LS	SNG
19.00 – 20.00	5^A LS	SNG

Venerdì 7 febbraio 2020		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5^A LSU	SNG
16.00 – 17.00	4^A LSU	SNG
17.00 – 18.00	3^A LSU	SNG
18.00 – 19.00	2^A LSU	SNG
19.00 – 20.00	1^A LSU	SNG

Lunedì 10 febbraio 2020		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	1^C IPSA	SNG
16.00 – 17.00	2^B IPSA	SNG
17.00 – 18.00	2^A IPSA	SNG
18.00 – 19.00	3^B LSU	SNG
19.00 – 20.00	2^B LSU	SNG

Martedì 11 febbraio 2020		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5^A IPSIA	SNG
16.00 – 17.00	5^B IPSIA	SNG
17.00 – 18.00	4^A IPSIA	SNG
18.00 – 19.00	4^B IPSIA	SNG
19.00 – 20.00	3^A IPSIA	SNG



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

Mercoledì 12 febbraio 2020		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5^A LA	SNG
16.00 – 17.00	3^A LA	SNG
17.00 – 18.00	1^A LA	SNG
18.00 – 19.00	5^A ITE	SNG



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000494/U del 22/01/2020 20:01:07 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

VADEMECUM DELLE OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO

Preliminarmente si fa presente che, in applicazione della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali, tutti i file relativi agli scrutini non contengono i nomi e i cognomi degli alunni, ma solo una numerazione progressiva. Si raccomanda vivamente di attenersi, nella compilazione, all'ordine alfabetico risultante dal Registro Elettronico, ignorando l'ordinamento riportato nel registro cartaceo di classe che potrebbe non corrispondere.

Il materiale digitale verrà pertanto recapitato ai Docenti a partire da Lunedì 27 gennaio 2020 all'indirizzo di posta elettronica da essi indicato nel registro elettronico in forma completamente anonimizzata e le colonne relative ai nominativi degli studenti risulteranno bloccate; se non ancora indicato, l'indirizzo deve essere registrato utilizzando la procedura ALTRO – AGGIORNA DATI DI CONTATTO.

OPERAZIONI DA COMPIERE SUL REGISTRO ELETTRONICO

- J Ciascun Docente riceverà per posta elettronica in forma completamente anonimizzata: a) la scheda per disciplina, b) la scheda relativa ai Debiti formativi, c) per i docenti delle classi prime e seconde, la scheda di valutazione delle competenze;
- J Ciascun Docente dovrà inserire nel Registro Elettronico le proprie proposte di voto per disciplina e condotta, utilizzando la procedura VOTI – MEDIE E PROPOSTE DI VOTO, e cliccando al termine sul pulsante "Registra proposte di voto";
- J Ciascun Coordinatore dovrà verificare che le proposte di voto siano state inserite, utilizzando la procedura FUNZIONI COORDINATORE – TABELLONE SCRUTINI INTERMEDI, e cliccando sul pulsante in basso "Ricarica proposte";
- J Ciascun Coordinatore dovrà procedere al caricamento delle eventuali ore di assenza da incorporare, procedura FUNZIONI COORDINATORE – DEROGHE ASSENZE.
- J Ciascun Coordinatore riceverà per posta elettronica in forma completamente anonimizzata: a) la scheda di valutazione del comportamento, b) nel caso di coordinatori delle classi prime e seconde, la scheda di valutazione delle competenze.

COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PER DISCIPLINA (Allegato 1)

Ciascun Docente dovrà compilare una scheda per ogni classe e materia, che dovrà essere stampata, firmata (eventualmente anche dai docenti di sostegno e ITP) e consegnata al Coordinatore di classe. I dati da riportare nella scheda sono i seguenti:

1. Classe, Indirizzo di studi e Disciplina insegnata (nella parte alta della testata)
2. N.ro di verifiche effettuate (rilevabile nel R.E. alla voce VOTI - MEDIE E PROPOSTE DI VOTO, ultima colonna)
3. Media voti (rilevabile nel R.E. come sopra)
4. Impegno, interesse, partecipazione e progresso, utilizzando gli elenchi a tendina.
5. Ore di assenza I quadrimestre (rilevabile nel R.E. come sopra)
6. Voto unico, che dovrà coincidere con quello riportato nel registro elettronico (VOTI - MEDIE E PROPOSTE DI VOTO).

COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (Allegato 2)

Ciascun Coordinatore dovrà compilare la scheda di valutazione del comportamento sulla base della media delle proposte di voto di condotta rilevabile nel Registro Elettronico (procedura FUNZIONI COORDINATORE – TABELLONE SCRUTINI INTERMEDI, colonna "COMPO"). Il Coordinatore avanzerà una proposta per il voto del comportamento di ogni singolo alunno con relativi indicatori. Tale proposta (indicatori e voto del comportamento) sarà discussa dal Consiglio di classe che delibererà a tal proposito. In particolare:

1. In caso di valutazione insufficiente dovranno essere compilate le colonne 2 e 3;



2. In caso di valutazione positiva dovranno essere compilate le colonne 4, 5, 6, 7 e 8;
COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE

Ciascun Docente delle classi prime e seconde dovrà compilare la scheda delle competenze di base – utilizzando gli elenchi a tendina - stamparla e consegnarla al Coordinatore di classe.

Il Coordinatore, a sua volta, ne compilerà una riepilogativa che verrà consegnata al Dirigente scolastico il giorno dello scrutinio.

COMPILAZIONE DEL FILE DEBITI FORMATIVI PER DOCENTE

Ciascun Docente riceverà un file per ogni classe completamente anonimizzato, che dovrà essere compilato digitalmente e poi consegnato al Coordinatore di classe; la compilazione deve avvenire attraverso l'applicativo Excel 2007 o successivi (evitare l'utilizzo di applicativi equivalenti come OpenOffice e LibreOffice).

I dati da riportare nel file sono i seguenti:

1. Difficoltà (da menu a tendina: Carenze nell'ambito delle conoscenze di base; Metodo di studio inadeguato);
2. Tipologia (da menu a tendina: Recupero compreso tra il 10 e il 20% del monte orario della disciplina; Raggiungimento autonomo degli obiettivi formativi; Recupero compreso tra il 10 e il 20% del monte orario della disciplina e raggiungimento autonomo degli obiettivi formativi); l'elenco non prevede per il momento l'opzione Corso di recupero che sarà inserita durante lo scrutinio per quelle classi per le quali il Collegio dei Docenti ed il Consiglio di classe individueranno tale tipologia di intervento;
3. Obiettivi formativi, Competenze da acquisire e Contenuti saranno compilate a cura dei singoli docenti in forma libera con il limite di 250 caratteri ed evitando di scrivere tutto in maiuscolo;
4. Tipologia di verifica (da menu a tendina: Scritto; Orale; Grafico; Pratico; Scritto e orale; Scritto e grafico);
5. Voto.

Tali operazioni andranno ripetute, ovviamente, per ciascuna delle discipline che il Docente insegna nella stessa classe.

COMPILAZIONE DEL FILE DEBITI FORMATIVI PER CORDINATORE

Ciascun Coordinatore riceverà un file per ogni classe completamente anonimizzato, che dovrà essere compilato digitalmente; la compilazione deve avvenire attraverso l'applicativo Excel 2007 o successivi (evitare l'uso di applicativi equivalenti come OpenOffice o LibreOffice).

Il dato da riportare nella scheda a cura del Coordinatore è il seguente:

1. Bisogni formativi (da menu a tendina: Maggiore impegno nello studio - Partecipazione attiva ed adeguata alle lezioni - L'alunno/a deve frequentare le lezioni). La voce si riferisce non alla singola disciplina, ma all'insieme delle carenze evidenziate dall'alunno. Pertanto essa deve essere compilata una sola volta per ogni alunno da parte del Coordinatore di classe, sulla scorta di tutti gli elementi che gli saranno consegnati dai singoli Docenti, dopo l'apertura dello scrutinio.

L'operazione di raggruppamento dei debiti verrà effettuata dal prof. Cruciano Michele. Pertanto, ciascun Coordinatore dovrà inviare il giorno dello scrutinio il proprio file e quelli dei singoli docenti all'indirizzo di posta elettronica iissderogatisfioritto@gmail.com. Poiché i dati sono completamente anonimizzati si raccomanda vivamente di attenersi, nella compilazione, all'ordine alfabetico risultante dal Registro Elettronico, ignorando l'ordinamento riportato nel registro cartaceo di classe che potrebbe non corrispondere.

