



Ai Docenti
Ai Genitori e agli Alunni
AI DSGA
Al personale Ata

ALL'ALBO

LORO SEDI

1

OGGETTO: Consigli di classe di fine anno - a.s. 2019/20.

PREMESSA

Nell'approssimarsi dello scrutinio finale, si ritiene utile ricapitolare le incombenze cui i Docenti devono far fronte per rendere agevole e spedito il lavoro del Consiglio di classe.

Per rendere più facile la lettura della presente Circolare, si anticipa che i file predisposti per lo scrutinio finale sono i seguenti:

FILE DEL COORDINATORE:

- file del credito scolastico e formativo (per le classi terze-quarte-quinte)
- file di riepilogo della valutazione delle competenze (per le classi prime e seconde)
- file di riepilogo del voto del comportamento

FILE DEI SINGOLI DOCENTI:

- file della Scheda di valutazione per disciplina
- file della Scheda di valutazione delle competenze
- file della Scheda di aggiornamento della progettazione di inizio anno scolastico
- file della Scheda dei nuclei fondamentali e obiettivi di apprendimento
- file del Piano di integrazione degli apprendimenti
- file del Piano di apprendimento individualizzato

ATTENZIONE: Per limitare al massimo l'utilizzo della posta elettronica, lo scambio dei file tra docenti e coordinatori avverrà attraverso il Registro elettronico Axios, seguendo le istruzioni dettagliate di cui all'allegato n. 14.

ORDINANZA MINISTERIALE 11/2020 - Novità

Il Ministro dell'Istruzione ha pubblicato l'Ordinanza ministeriale n. 11 del 16/05/2020 concernente la valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/20 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti, contenente molte novità che necessitano delle seguenti indicazioni dirigenziali.

Aggiornamento della progettazione didattica

Ogni docente, per ogni disciplina insegnata in ciascuna classe, deve verificare se sia necessario aggiornare la propria progettazione di inizio anno scolastico. Qualora ne riscontri la necessità deve procedere a rimodulare gli obiettivi di apprendimento, i mezzi, gli strumenti e le metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale. (La rimodulazione avverrà seguendo lo schema di cui all'Allegato n. 8).



Nuclei fondamentali e obiettivi di apprendimento

Ogni docente, per ogni disciplina insegnata in ciascuna classe, deve individuare quali siano i nuclei fondamentali e gli obiettivi di apprendimento non affrontati nel corso dell'anno scolastico o che necessitano di approfondimento. Tali nuclei ed obiettivi dovranno essere conseguiti nel corso dell'anno scolastico 2020/21 attraverso il Piano di integrazione degli apprendimenti. (Per l'individuazione utilizzare l'Allegato n. 9).

Piano di integrazione degli apprendimenti

I docenti contitolari della classe individuano le attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento e li inseriscono in una nuova progettazione finalizzata alla definizione di un piano di integrazione degli apprendimenti. Utilizzare l'Allegato n. 10

Le attività relative al suddetto Piano di integrazione degli apprendimenti costituisce attività didattica ordinaria ed ha inizio a decorrere dal 1° settembre 2020 ed integrano, ove necessario, il primo periodo didattico e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/21.

Piano di apprendimento individualizzato

Per gli alunni ammessi alla classe successiva, in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi, i docenti contitolari della classe predispongono per ciascun alunno un Piano di apprendimento individualizzato in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale; pertanto deve essere presentato da ciascun docente nel Consiglio di classe dello scrutinio finale. Utilizzare l'Allegato n. 11.

Le attività relative al suddetto Piano di apprendimento individualizzato costituisce attività didattica ordinaria ed ha inizio a decorrere dal 1° settembre 2020 ed integrano, ove necessario, il primo periodo didattico e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/21.

Consegna documenti al Coordinatore e ratifica collegiale

Le progettazioni aggiornate, le relazioni relative ai nuclei fondamentali e agli obiettivi di apprendimento, il Piano di integrazione degli apprendimenti e il Piano di apprendimento individualizzato (Allegati n. 8-9-10-11) devono essere inseriti nella cartella che ciascun docente creerà nella piattaforma del Registro elettronico Axios e condividerà con il solo docente Coordinatore della classe di riferimento, come detto in premessa e secondo le istruzioni più dettagliate di cui all'allegato n. 14, entro il termine dello scrutinio finale. I suddetti documenti come elaborati dai singoli docenti verranno presentati al Consiglio di classe che si riunirà nello scrutinio finale per la ratifica collegiale.

N.B.: Gli allegati rappresentano uno schema per facilitare il lavoro dei docenti, elaborati a seguito delle novità introdotte dall'Ordinanza ministeriale. Ovviamente qualora vi fossero suggerimenti migliorativi si invitano i docenti ad inviarli all'attenzione del Dirigente scolastico.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DISCIPLINA (Allegato 1)

I Docenti, compresi quelli di Religione cattolica e di materia alternativa alla R.C., secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, utilizzeranno quale utile strumento per la valutazione la Scheda di valutazione per disciplina (di cui all'allegato 1); dagli elementi in essa contenuti si evincerà il giudizio motivato e la proposta di voto, necessari per scrutinare gli alunni. Ogni docente compilerà una Scheda per disciplina, la inserirà nell'apposita cartella di cui in premessa (Registro elettronico Axios – Materiale Didattico) e la condividerà con il solo Coordinatore di classe. La Scheda è unica per tutte le classi in quanto nel secondo quadrimestre ogni docente proporrà un voto unico per le materie insegnate. Il numero delle assenze deve essere quello registrato al termine delle lezioni in presenza.



VALUTAZIONI SUL REGISTRO ELETTRONICO



Le valutazioni di ogni singola disciplina da prendere in considerazione per lo scrutinio sono quelle che i docenti hanno inserito durante l'anno scolastico nel Registro elettronico Lampschool, usando le proprie credenziali di accesso. Si ricorda che ogni verifica, opportunamente valutata e classificata, deve essere fatta visionare agli alunni entro la data fissata per il termine delle lezioni, non è possibile effettuare verifiche dopo il suddetto termine.

VALUTAZIONE Percorsi competenze trasversali e di orientamento (già Alternanza scuola-lavoro)

La Scheda di valutazione per disciplina prevede la valutazione che il tutor aziendale e il tutor didattico esprimono sui percorsi delle competenze trasversali e di orientamento (prima denominati di alternanza scuola-lavoro) che gli alunni delle classi terze, quarte e quinte hanno svolto nel corrente anno scolastico. (Allegato 12). Tale valutazione, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, si esprimerà secondo il seguente punteggio riferito alle competenze raggiunte: Livelli: 4 = Ottimo, 3= Buono, 2= Sufficiente, 1= Insufficiente

I docenti esperti/tutor che hanno svolto le attività di PCTO compileranno la scheda allegata n. 12 (una per ogni classe di appartenenza degli studenti) e la inseriranno in una cartella da loro creata (es.: PCTO-1A-LS-SNG) nella piattaforma del registro elettronico Axios di cui in premessa condividendola con il Coordinatore di quella classe. Tuttavia gli stessi docenti esperti/tutor avranno cura di segnalare al Coordinatore di aver inserito la scheda condivisa in quanto il Coordinatore di classe potrebbe non essere a conoscenza di chi sia l'esperto/tutor che ha svolto l'attività di PCTO.

Il Coordinatore quindi effettuerà una sintesi della valutazione del PCTO per gli studenti che l'hanno svolta che condividerà con i docenti della propria classe secondo le indicazioni contenute nell'Allegato 14. La valutazione confluirà nella scheda di valutazione dei singoli docenti e nella scheda del credito scolastico.

PROPOSTA DI VOTO



Ogni docente per tutte le discipline insegnate dovrà inserire nel Registro elettronico Lampschool la propria proposta di voto seguendo l'apposito percorso.

COMPUTO DELLE ASSENZE – VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO

Relativamente al computo delle assenze e alla validità dell'anno scolastico, si ricorda che nel corrente anno scolastico gli alunni sono ammessi alla classe successiva in deroga alle disposizioni di cui all'art. 4, commi 5 e 6, e all'articolo 14, comma 7 del DPR n. 122/2009. Le ore di assenza che verranno prese in considerazione dai docenti sono esclusivamente quelle fatte registrare dagli studenti fino alla data della sospensione delle attività didattiche in presenza.



I dati relativi alle assenze di ogni singolo alunno (oltre che sulle schede predette in formato cartaceo) sono gestiti direttamente dal Registro elettronico Lampschool.

Si ricorda che oltre ad inserire le assenze delle ore curricolari, i Coordinatori dovranno inserire nel Registro Elettronico anche le ore da scomputare (riferite ora alle sole lezioni svolte in presenza nel II quadrimestre).

RICHIAMO ALLE PRECEDENTI CIRCOLARI

Si richiama l'attenzione dei docenti sul contenuto delle Circolari interne: prot. n. 7094/II.3 del 16/09/2019, prot. n. 7006/VII.10 del 12/09/2019, prot. n. 1593/IV.10 del 06/03/2020, n. 1695/VII.10-1696/IV.10 del 25/03/2020, prot. n. 1874/IV.10 del 15/04/2020, prot. n. 1899/VII.10 del 20/04/2020, prot. n. 2088/VII.10 del 05/05/2020 alle quali si rimanda integralmente per Valutazione periodica degli apprendimenti – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2019/20 con relative tabelle allegate; Disposizione sul funzionamento della scuola – a.s. 2019/20; Didattica a distanza; utilizzo della piattaforma Skype; Valutazione degli apprendimenti durante il periodo della Didattica a distanza.



SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (Allegato 2)



Ogni docente per tutti gli alunni dovrà inserire nel Registro elettronico Iamschool la propria proposta di voto del comportamento seguendo l'apposito percorso. Il Registro elettronico sviluppa la media di tutte le votazioni proposte dai singoli docenti.

Il Coordinatore, sulla base delle proposte di voto inserite nel Registro Elettronico, avanzerà una proposta per il voto del comportamento di ogni singolo alunno con relativi indicatori secondo quanto stabilito dall'Allegato 4 della Circolare 7094/II.3 del 16/09/2019 (Valutazione periodica degli apprendimenti – Indicazioni per gli scrutini dell'anno scolastico 2019/20) che trascriverà sull'apposita scheda riportata nell'Allegato 2. Tale proposta (indicatori e voto del comportamento) sarà discussa dal Consiglio di classe che delibererà a tal proposito; per le modalità di compilazione della scheda si veda l'Allegato 14.

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (Allegati 3-4-5) – REGISTRO DELLE COMPETENZE

I consigli di classe, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano una scheda, secondo quanto riportato nella seconda pagina del modello di certificato di cui al DM n. 9 del 27 gennaio 2010. Le schede riportano l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti che, per quanto riguarda il sistema scolastico, è espressa in decimi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009, articoli 4, 5 e 8.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti e i Consigli di classe hanno individuato nelle rispettive riunioni le discipline interessate alla certificazione delle competenze. L'elenco delle discipline interessate alla valutazione viene riportato nell'Allegato 5.

La valutazione dovrà essere espressa utilizzando le seguenti diciture:

Livello raggiunto	Dicitura da inserire
Livello base non raggiunto	Non raggiunto
Livello base	Base
Livello intermedio	Intermedio
Livello avanzato	Avanzato

Ogni docente dovrà compilare la Scheda di valutazione delle competenze di cui all'Allegato 3. Tale scheda della valutazione delle competenze è stata predisposta in formato digitale con inclusi gli elenchi degli alunni e la possibilità di inserire i dati da menu a tendina. La Scheda della valutazione delle competenze deve essere inserita nella cartella condivisa con il solo Coordinatore di classe secondo le modalità illustrate.



Il Coordinatore successivamente, sulla base delle proposte di valutazione delle competenze dei singoli docenti, avanzerà una proposta per la valutazione delle competenze inserendola nella Scheda riepilogativa contenuta nel file che gli verrà inviato (Allegato 4). Anche in questo file sarà possibile inserire i dati da menu a tendina per facilitare il lavoro. Il Coordinatore di classe al termine dello scrutinio inserirà la scheda in una cartella creata su Registro elettronico Axios (es.: Coordinatore-1A-LS-SNG) che condividerà con l'animatore digitale Cruciano Michele.

RELIGIONE CATTOLICA – ATTIVITÀ ALTERNATIVA

Ai fini dello svolgimento degli scrutini finali, il docente della Religione Cattolica parteciperà alle suddette operazioni a pieno titolo in relazione agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento. Anche il docente incaricato delle Attività Alternative all'insegnamento della Religione Cattolica e quello incaricato per agevolare gli studenti nelle Attività di studio e /o ricerca individuali con assistenza di personale docente, secondo le sentenze del TAR del Lazio n. 33433 del 15 novembre 2010 e n. 924 del 1 febbraio 2011, vi parteciperanno a pieno titolo in relazione agli alunni che si avvalgono di tale insegnamento o attività. Sia per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione Cattolica sia per quelli che si avvalgono dell'insegnamento dell'attività alternativa e dell'attività di ricerca e/o ricerca individuali con



assistenza di personale docente verrà predisposta una scheda a parte sulla quale riportare la valutazione e le assenze.

CITTADINANZA E COSTITUZIONE – EDUCAZIONE STRADALE – EDUCAZIONE ALLA SALUTE

L'insegnamento di Cittadinanza e Costituzione, di Educazione stradale ed Educazione alla salute per l'a.s. 2019/2020, viene impartito in tutte le classi dell'Istituto secondo la programmazione elaborata dai Docenti delle discipline di seguito indicate:

a) Cittadinanza e costituzione

Classe	Docenti (Discipline) che programmano le attività di Cittadinanza e Costituzione nell'ambito del proprio monte ore annuale
ITE (biennio e triennio)	Storia; Diritto ed economia
Biennio IPSIA	Storia; Diritto
Triennio IPSIA	Storia; Italiano
Biennio Scientifico-artistico-linguistico	Storia; Italiano
Biennio Scienze umane	Storia; Diritto
Triennio liceale	Storia; Italiano; Filosofia

5

Per Cittadinanza e costituzione i docenti delle discipline indicate nella colonna 2, al termine del I e del II quadrimestre, esprimeranno, ciascuno per le attività svolte, un voto proprio che confluirà in quello della disciplina insegnata.

b) Educazione stradale

Classe	Docenti (Discipline) che programmano le attività di Educazione stradale nell'ambito del proprio monte ore annuale
Tutte le classi	Matematica; Fisica
Tutte le classi del triennio	Scienze motorie e sportive

c) Educazione alla salute

Classe	Docenti (Discipline) che programmano le attività di Educazione alla salute nell'ambito del proprio monte ore annuale
Tutte le classi	Scienze; Scienze motorie e sportive
Tutte le classi del triennio	Scienze umane e filosofia

I Docenti delle discipline indicate nella colonna 2 delle suddette tabelle, esprimeranno, ciascuno per le attività svolte, un proprio voto che confluirà in quello della disciplina insegnata.

CREDITO SCOLASTICO

Per le classi terze e quarte:

In sede di scrutinio finale il Consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo biennio fino ad un massimo di venticinque punti, di cui dodici per il terzo anno, tredici per il quarto anno. Il punteggio sarà attribuito secondo la corrispondenza tra la media dei voti conseguiti e la fascia di attribuzione del credito scolastico stabilita dalla tabella dell'Allegato A del D.Lgs 62/2017.

Per le classi quinte:

Per gli studenti che svolgono l'Esame di Stato nel corrente anno scolastico 2019/20 il credito scolastico è attribuito fino ad un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il consiglio di classe provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all'attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all'allegato A dell'Ordinanza Ministeriale n. 10 del 16/05/2020.



Per l'attribuzione del credito scolastico, si deve utilizzare solo il file in formato excel consegnato al Coordinatore. Il Coordinatore delle sole classi terze, quarte e quinte riceverà il file "Scheda crediti" (Allegato 6). Il Coordinatore dovrà inserire nel file i seguenti dati: a) giudizio sull' Impegno ed interesse nella partecipazione



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0002419/U del 26/05/2020 22:18:49 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

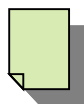
al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative; b) giudizio sull'Impegno e interesse con il quale l'alunno ha seguito i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento; c) punteggio relativo alle esperienze formative.

Il Coordinatore relativamente alla lettera a) dovrà inserire dal menu a tendina uno dei seguenti giudizi: Costante e costruttivo, Adeguato, Inadeguato; relativamente al punto b) dovrà visionare la documentazione presentata dall'alunno e che la segreteria didattica invierà all'indirizzo di posta elettronica istituzionale del Coordinatore, valutarla ed inserire il punteggio relativo. Ovviamente i dati di cui alla lettera a) e b) costituiscono proposta da discutere ed approvare collegialmente nel Consiglio di classe.

Per le modalità di scambio delle informazioni consultare l'Allegato 14.

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE CIRCA GLI ESITI DELLO SCRUTINIO (Allegato 7)

a) Nel caso di non ammissione



Riguardo alla comunicazione preventiva alle famiglie circa l'esito negativo degli scrutini, il Collegio dei Docenti ha ritenuto opportuno adottare la seguente idonea modalità di comunicazione: al termine dello scrutinio o nei giorni successivi, prima della pubblicazione degli scrutini, si procederà con la comunicazione telefonica regolarmente registrata a protocollo. Nel caso in cui la famiglia non sia raggiungibile telefonicamente il Coordinatore procederà con la comunicazione scritta. A tale scopo la Segreteria didattica, dopo lo scrutinio, dovrà provvedere a telefonare alla famiglia compilando l'allegato 7. Nel caso di alunni maggiorenni la comunicazione deve essere fatta parlando direttamente con l'interessato.

b) Nel caso di votazione inferiore a sei decimi



Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di votazioni inferiori a sei decimi, viene predisposto il piano di apprendimento individualizzato, in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento. Le modalità di consegna alle famiglie della scheda di valutazione e dei piani di apprendimento individualizzato avverrà secondo modalità che saranno rese successivamente.

PARTECIPAZIONE AGLI SCRUTINI

La partecipazione agli scrutini è obbligatoria.

Si ricorda nelle classi composte da alunni che seguono **indirizzi diversi (classi articolate)**, i relativi docenti votano solo per l'alunno o per l'alunna che segue la sua materia.

I **Docenti di Religione Cattolica e quelli dell'attività alternativa** fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe con gli stessi diritti e gli stessi doveri degli altri docenti. Essi però partecipano agli scrutini per le valutazioni periodiche e finali soltanto per gli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della Religione cattolica.

I **Docenti di sostegno** partecipano a pieno titolo a tutte le operazioni di valutazione, con diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per quelli direttamente da essi seguiti. Detti Docenti sono a tutti gli effetti docenti della classe e non dell'alunno con sostegno.

Fanno parte a pieno titolo del Consiglio di classe e con potere di voto deliberativo gli **Insegnanti Tecnico-Pratici** e gli **Insegnanti di Conversazione di lingua straniera**, anche quando il loro insegnamento si svolge in compresenza. Ciascuno dei due Docenti che operano in compresenza, dopo aver sentito l'altro insegnante, formula la proposta per la valutazione periodica e finale, per quanto di propria competenza. Il Consiglio di classe provvederà ad assegnare il voto unico in quella materia, sulla base delle due proposte formulate e degli elementi di giudizio che i due docenti hanno fornito.

Il **Docente delle materie tecniche o scientifiche** (con il quale l'Assistente tecnico di laboratorio, che è addetto alla cura del laboratorio cui è assegnato e collabora con il Docente durante le esercitazioni pratiche e lo affianca durante le esercitazioni pratiche) formula le proposte di voto per le valutazioni periodiche e finali, dopo aver sentito l'Assistente tecnico stesso. Pertanto, sulla Scheda di valutazione per disciplina il Docente farà firmare



anche l'Assistente tecnico di laboratorio, con la dicitura: sentito l'Assistente tecnico di laboratorio coadiutore.

CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE (Allegato 11) E DELEGA ALLA SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE

Con la presente, inoltre, sono convocati i Consigli di classe per lo svolgimento degli Scrutini finali del II quadrimestre, secondo il Calendario, già pubblicato con Circolare prot. n. 7408/VII.10 del 25/09/2019 e successive modifiche ed integrazioni. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, con la presente si dà incarico di presiedere i Consigli di classe ai seguenti docenti, già membri dei Consigli di classe stessi:

SAN NICANDRO GARGANICO

CLASSE	COORDINATORI	CLASSE	COORDINATORI
5A ITE	RUSSO LEONARDO*	4A LICEO SCIENTIFICO	FINI RAFFAELE
2A IPSIA Manut. Ass.	GUALANO ROSA PINA	5A LICEO SCIENTIFICO	GRANA LUCIA
3A IPSIA Manut. Ass.	RUSSI MICHELE	1B LICEO SCIENTIFICO	RITOLI GIUSEPPE
4A IPSIA Manut. Ass. 4B IPSIA Prod. Ind. Art.	BONETTI GIUSEPPE	2B LICEO SCIENTIFICO	CURSIO NUNZIA*
5A IPSIA Manut. Ass. 5B IPSIA Prod. Ind. Art.	MURANO ROSA	3B LICEO SCIENTIFICO	TRICARICO MARIA CRISTINA*
1C IPSIA Socio-sanitario	CARUSO RENALDO*	4B LICEO SCIENTIFICO	MASCOLO GIOVANNI
2B IPSIA Prod. Ind. Art.	RUSSO LEONARDO*	1A LICEO SCIENZE UM.	GUERRIERI ADDOLORATA*
1A LICEO ART.	RUSSI NUNZIA	2A LICEO SCIENZE UM.	TRICARICO MARIA CRISTINA*
3A LICEO ART.	DE CRESCENZO GIANNA	2B LICEO SCIENZE UM.	GIRALDI CAROLINA
5A LICEO ART.	FERRANDINO ANNA MARIA	3A LICEO SCIENZE UM.	PERTOSA ANNA
1A LICEO SCIENTIFICO	RUSSO LEONARDO	3B LICEO SCIENZE UM.	GUERRIERI ADDOLORATA*
2A LICEO SCIENTIFICO	DI MASO COSTANZA*	4A LICEO SCIENZE UM.	MIMMO ANNAMARIA
3A LICEO SCIENTIFICO	DI MASO COSTANZA*	5A LICEO SCIENZE UM.	CIACCIA ANNA

CAGNANO VARANO

CLASSE	COORDINATORI	CLASSE	COORDINATORI
1A LICEO LINGUISTICO	AUGELLO MARIO*	1A LICEO SCIENZE UM.	CURSIO NUNZIA*
2A LICEO LINGUISTICO	LAPESCARA MARIA PIA	2A LICEO SCIENZE UM.	CURATOLO GIUSEPPINA
3A LICEO LINGUISTICO	RUSSO ANNA	3A LICEO SCIENZE UM.	LA RICCIA MATTEO
4A LICEO LINGUISTICO	PACILLI LUCIO	4A LICEO SCIENZE UM.	SANTUCCI MARIA ASSUNTA
5A LICEO LINGUISTICO	LA RICCIA MATTEO	5A LICEO SCIENZE UM.	AUGELLO MARIO*

* Docenti che utilizzano parte delle ore dell'organico dell'autonomia per attività di coordinamento (la quota parte per il Coordinamento dei Consigli di classe è fissata a n. 16/17 ore per classe; i docenti che svolgono n. 2 funzioni di Coordinamento dei Consigli di classe utilizzano complessivamente 33h annuali pari ad 1h alla settimana). Considerato che il Collegio dei Docenti tra le attività da assegnare ai docenti dell'organico dell'autonomia ha individuato anche quella del coordinamento dei Consigli di classe, per tali docenti l'incarico non è rinunciabile in quanto parte del proprio monte ore annuale di servizio che verrà inserito nell'orario di servizio e trascritto sul registro cartaceo loro affidato.

In caso di assenza del Coordinatore, viene delegato a presiedere il Consiglio di classe il docente con maggiore età anagrafica.

Il Coordinatore del Consiglio di classe, in qualità di presidente dell'organo collegiale, individuerà il segretario verbalizzante.

ORDINE DEL GIORNO

Gli argomenti da trattare nei Consigli di classe sono i seguenti:

Classi prime, seconde, terze e quarte:

1. Scrutini di ammissione agli Esami di qualifica del percorso triennale di Istruzione e Formazione Professionale – Regione Puglia (solo per la classe terza dell'IPSIA)
2. Aggiornamento delle progettazioni definite ad inizio anno scolastico
3. Individuazione dei nuclei fondamentali e degli obiettivi di apprendimento non affrontati o che necessitano di approfondimento da conseguire attraverso il



- piano di integrazione degli apprendimenti
4. Piano di integrazione degli apprendimenti
 5. Scrutini II quadrimestre
 6. Piano di apprendimento individualizzato

Classi quinte:

1. Scrutini II quadrimestre

ADEMPIMENTI FINALI

Tutti i Docenti entro il termine delle operazioni di scrutinio di ciascuna classe, devono inserire nel Registro elettronico Lampschool (per le modalità consultare l'Allegato 14):

- J) copia dei programmi didattici svolti in ciascuna classe; se il docente durante l'anno scolastico ha inserito dettagliatamente le parti di programma svolto nel Registro elettronico e ritiene i dati inseriti esaurienti per rendere noto ai colleghi, agli alunni e ai genitori quanto svolto in classe, può estrapolare e stampare il programma svolto dal Registro elettronico (funzione LEZIONI -> RIEPILOGO ARGOMENTI e cliccando a fondo pagina "Stampa programma svolto");
- J) una relazione finale sull'attività didattica svolta in ciascuna classe, con riferimento alla programmazione presentata all'inizio dell'anno scolastico e le modifiche apportate con le dovute giustificazioni.

Si raccomanda una particolare attenzione alle diverse fasi sopra esposte, per consentire a tutti di lavorare più speditamente.

Si allega:

1. Scheda di valutazione per disciplina II quadrimestre (Docente)
2. Scheda di valutazione del comportamento (Coordinatore)
3. Scheda di valutazione delle competenze di base – classi prime e seconde (Docente)
4. Scheda di valutazione delle competenze di base – classi prime e seconde (Coordinatore)
5. Elenco delle discipline interessate alla valutazione delle competenze
6. Scheda credito scolastico (Coordinatore)
7. Fonogramma per la comunicazione preventiva di non ammissione
8. Scheda di aggiornamento della progettazione di inizio anno scolastico
9. Scheda dei nuclei fondamentali e obiettivi di apprendimento
10. Piano di integrazione degli apprendimenti
11. Piano di apprendimento individualizzato
12. Scheda per la valutazione dei PCTO (Docente)
13. Calendario scrutini del II quadrimestre
14. Vademecum delle operazioni preliminari allo scrutinio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



ALLEGATO 1

SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DISCIPLINA II QUADRIMESTRE

a.s. 2019/20

Disciplina <i>Inserire disciplina</i>							Ore di lezioni svolte:		
Data:	FIRMA DOCENTE								
Classe	FIRMA DOCENTE COMPRESENZA:								
	sentito l'assistente tecnico coadiutore								
ALUNNI	1	2	3				4	5	6
	N.ro verifiche effettuate	Media voti	Impegno, interesse, partecipazione, progresso nell'apprendimento riguardo ai livelli di partenza						
			Impegno	Interesse	Partecipaz.	Progresso			
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									

9

Per il giudizio dei Percorsi delle Competenze Trasversali e di Orientamento (già Alternanza scuola-lavoro): Livelli: 4 = Ottimo, 3= Buono, 2= Sufficiente, 1= Insufficiente



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0002419/U del 26/05/2020 22:18:49 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

ALLEGATO 2

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

		Valutazione insufficiente		Valutazione positiva					
		Gi = Gravemente insufficiente 0.1-1.5 I = Insufficiente 1.6-2.5		S = Sufficiente 1.2 D = Discreto 1.3-1.6 O = Ottimo 1.7-2.0					
	Cognome e Nome	Gravità delle sanzioni disciplinari irrogate	Livello di miglioramento nel percorso di crescita e di maturazione	Frequenza e puntualità	Rispetto nei confronti dei docenti, del personale Ata, dei compagni, dell'ambiente scolastico e del Regolamento d'istituto	Senso di collaborazione e spirito di gruppo	Rispetto agli impegni scolastici	Autonomia e responsabilità	Voto
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA:

Il **Coordinatore** compilerà la presente scheda, tenendo presente che ad un alunno si potrà attribuire una votazione insufficiente o positiva. Nel primo caso dovranno essere compilate le colonne 2-3; nel secondo caso le colonne 4-5-6-7-8. La somma dei punteggi delle singole colonne riempite darà il voto complessivo del comportamento che verrà riportato nella colonna 9.



ALLEGATO 3

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE - Per le classi prime e seconde

a.s. 2019/20

Docente	Discipline coinvolte:*					
	FIRMA DOCENTE					
Classe	FIRMA DOCENTE COMPRESENZA:					
	sentito l'assistente tecnico coadiutore					
ALUNNI	ASSI					
	LINGUAGGI			MATEMATICO	SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	STORICO SOCIALE
	Lingua italiana	Lingua straniera	Altri linguaggi			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Note esplicative per la compilazione della scheda:

Per ogni alunno inserire la seguente valutazione: *Non raggiunto, Base, Intermedio, Avanzato*



ALLEGATO 4

SCHEDA DEL COORDINATORE DELLE COMPETENZE DI BASE - Per le classi prime e seconde

a.s. 2019/20

Coordinatore	<i>Discipline coinvolte:*</i>					
	FIRMA COORDINATORE					
Classe						
ALUNNI	ASSI					
	LINGUAGGI			MATEMATICO	SCIENTIFICO-TECNOLOGICO	STORICO SOCIALE
	Lingua italiana	Lingua straniera	Altri linguaggi			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						

Note esplicative per la compilazione della scheda:

Per ogni alunno inserire la seguente valutazione: *Non raggiunto, Base, Intermedio, Avanzato*



ALLEGATO 5

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE per gli alunni che frequentano il primo biennio di ciascun indirizzo

SAN NICANDRO GARGANICO

LICEO delle SCIENZE UMANE

Classe 1^A – 2^A/B LSU – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Lingua e cultura latina ___ ___ ___ ___ ___ ___ <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> Scienze Naturali
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia; Diritto ed economia; Scienze umane

LICEO SCIENTIFICO

Classe 1^A/B – 2^A/B LS – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Disegno e storia dell'arte; Lingua e cultura latina ___ ___ ___ <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> Lingua e cultura straniera: inglese; Disegno e Storia dell'arte; Scienze motorie
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Fisica; Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia

LICEO ARTISTICO

Classe 1^A LA – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Storia dell'arte; Discipline grafiche e pittoriche; Discipline geometriche; Discipline plastiche e scultoree; Laboratorio artistico ___ ___ ___ ___ <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> Lingua e cultura inglese
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia

ISTITUTO PROFESSIONALE

Classi 2^A IPSIA Manutenzione – 2^B Produzioni – 1^C Sanità e assistenza sociale San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario:</i> Lingua e letteratura italiana ___ ___ ___ ___ ___ ___ <i>utilizzare e produrre testi multimediali:</i> TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione)
Asse matematico	Matematica



Asse	Discipline coinvolte
Asse scientifico-tecnologico <i>Manutenzione e Produzioni</i>	Fisica; Scienze della terra e biologia; Chimica; Laboratori tecnologici ed esercitazioni
Asse scientifico-tecnologico <i>Sanità e assistenza sociale</i>	Fisica; Scienze della terra e biologia; Laboratori per i servizi socio-sanitari
Asse storico-sociale	Storia; Diritto ed economia

CAGNANO VARANO

LICEO SCIENZE UMANE

Classi 1[^]A e 2[^]A LSU – Cagnano V.

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua e cultura latina</i> <i>utilizzare e produrre testi multimediali: utilizzare e produrre testi multimediali: Lingua e letteratura italiana, Lingua e cultura straniera: inglese, Storia e Geografia; Religione cattolica/Attività alternativa</i>
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia; Diritto ed Economia; Scienze Umane

LICEO LINGUISTICO

Classe 1[^]A – 2[^]A LL – Cagnano Varano

Asse	Discipline coinvolte
Asse dei linguaggi	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua latina</i> <i>utilizzare e produrre testi multimediali: Matematica con informatica</i>
Asse matematico	Matematica con informatica
Asse scientifico-tecnologico	Scienze naturali
Asse storico-sociale	Storia e geografia



ALLEGATO 6

SCHEDA DEL COORDINATORE PER I CREDITI SCOLASTICI - Per le classi terze, quarte e quinte

a.s. 2019/20

Coordinatore		FIRMA COORDINATORE			
Classe					
ALUNNI		Impegno ed interesse nella partecipazione al dialogo educativo e alle attività complementari ed integrative	Impegno e interesse con il quale l'alunno ha seguito i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	Credito formativo (si valuta un solo attestato/certificato) * ora esperienze formative in ambito extrascolastico coerenti con le competenze di indirizzo (D.Lgvo 62/2017)	
				Certificati attestanti il credito	Corsi ECDL, Certificazioni lingue straniere, Frequenza del conservatorio, Partecipazione a cicli di lezioni, Attività sportiva agonistica, AVIS
					Max 0,10
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					





ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: www.derogatisfioritto.gov.it



Prot. n. ____/FP

San Nicandro Garganico, __/06/2020

Alla famiglia/All'alunno maggiorenne

dell'alunno/a _____

classe _____ indirizzo _____

16

**FONOGRAMMA
per le comunicazioni preventive di non ammissione**

L'ass. amm. _____ il giorno __/06/2020, alle ore ____. ____,
chiama il numero _____ della famiglia dell'alunno
_____.

e comunica al padre/alla madre dell'alunno: _____

e comunica direttamente all'alunno maggiorenne: _____

l'esito negativo dello scrutinio del II quadrimestre, prima della pubblicazione all'albo dei risultati.

San Nicandro Garganico, _____

L'ass. ammin. _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO



ALLEGATO 8

SCHEDA DI AGGIORNAMENTO DELLA PROGETTAZIONE DI INIZIO ANNO SCOLASTICO

Il/La prof./prof.ssa _____

docente della disciplina: _____ nella classe:

_____ sez.: _____ dell'indirizzo: _____ nella

sede di SNG/CV

DICHIARA

che relativamente alla disciplina sopra indicata non è necessario aggiornare la propria progettazione di inizio anno scolastico

che relativamente alla disciplina sopra indicata è necessario aggiornare la propria progettazione di inizio anno scolastico secondo la seguente tabella:

Paragrafo da modificare ¹	Modifica apportata ²	Motivazione ³

¹ Inserire in questa colonna il titolo del paragrafo del Documento che viene modificato. Es.: Finalità, obiettivi, contenuti, mezzi, strumenti, metodologie, tempi, verifiche, ecc. Utilizzare una riga per ogni voce modificata. Es.: Se si cambiano solo i contenuti si utilizzerà una sola riga; se si cambiano obiettivi, contenuti e strumenti si utilizzeranno tre righe e così via.

² Inserire in questa colonna il testo modificato.

³ Inserire in questa colonna il motivo per cui si rende necessaria la modifica effettuata (es.: sospensione delle attività didattiche in presenza, ecc.)

N.B. Aggiungere tante righe quante ne occorrono. Al termine eliminare quelle che non servono.

Il/La Docente



ALLEGATO 9

SCHEMA DEI NUCLEI FONDAMENTALI E OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO

Il/La prof./prof.ssa _____
docente della disciplina: _____ nella classe:
_____ sez.: _____ dell'indirizzo: _____ nella
sede di SNG/CV

DICHIARA

18

- che relativamente alla disciplina sopra indicata non vi sono nuclei fondamentali o obiettivi di apprendimento non affrontati nel corso dell'anno scolastico o che necessitano di approfondimento. Tali nuclei ed obiettivi dovranno essere conseguiti nel corso dell'anno scolastico 2020/21 attraverso il Piano di integrazione degli apprendimenti
- che relativamente alla disciplina sopra indicata vi sono i seguenti nuclei fondamentali o obiettivi di apprendimento non affrontati nel corso dell'anno scolastico o che necessitano di approfondimento. Tali nuclei ed obiettivi dovranno essere conseguiti nel corso dell'anno scolastico 2020/21 attraverso il Piano di integrazione degli apprendimenti:

NUCLEI FONDAMENTALI DELLA DISCIPLINA:

non affrontati:

che necessitano di approfondimento:

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO:

non affrontati:

che necessitano di approfondimento:

Il/La Docente



ALLEGATO 10

PIANO DI INTEGRAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI

Il/La prof./prof.ssa _____
docente della disciplina: _____ nella classe:
_____ sez.: _____ dell'indirizzo: _____ nella
sede di SNG/CV, premesso che nel corrente anno scolastico 2019/20 relativamente alla disciplina sopra
indicata:

☐ ha ritenuto necessario aggiornare la propria progettazione di inizio anno scolastico secondo la tabella
riportata nella scheda n. 1;

☐ ha individuato nuclei fondamentali o obiettivi di apprendimento non affrontati nel corso dell'anno
scolastico o che necessitano di approfondimento come da scheda n. 2

definisce il seguente Piano integrativo di apprendimento:

PREMESSA:

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO:

NUCLEI FONDAMENTALI:

MEZZI:

STRUMENTI:

METODOLOGIE:

TEMPI:

VERIFICHE:

Le attività relative al suddetto Piano di integrazione degli apprendimenti costituisce attività didattica ordinaria ed ha inizio a decorrere dal 1° settembre 2020 ed integrano, ove necessario, il primo periodo didattico e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/21



ALLEGATO 11

PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO

Il/La prof./prof.ssa _____
docente della disciplina: _____ nella classe:
_____ sez.: _____ dell'indirizzo: _____ nella
sede di SNG/CV, premesso che l'alunno/a _____
al termine dello scrutinio finale del corrente anno scolastico 2019/20 ha conseguito nella suddetta
disciplina una votazione inferiore a sei decimi pari a _____
definisce per l'alunno/a il seguente Piano di apprendimento individualizzato:

20

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO (ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento
nella classe successiva):

SPECIFICHE STRATEGIE (per il miglioramento dei livelli di apprendimento):

MEZZI:

STRUMENTI:

METODOLOGIE:

TEMPI:

VERIFICHE:

Le attività relative al suddetto Piano di integrazione degli apprendimenti costituisce attività didattica ordinaria ed ha inizio a decorrere dal 1° settembre 2020 ed integrano, ove necessario, il primo periodo didattico e comunque proseguono, se necessarie, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/21

Il/La Docente



ALLEGATO 12**SCHEDA DELL'ESPERTO/TUTOR per la valutazione dei PCTO – Per le classi terze, quarte e quinte**

ESPERTO/TUTOR		Firma:
Classe:		
ALUNNI		<i>Impegno e interesse con il quale l'alunno ha seguito i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		



ALLEGATO 13

CALENDARIO ESAMI E SCRUTINI 2° QUADRIMESTRE

Giorno	Data	Orario	Classe	Tipologia di impegno
Sabato	30/05/2020	TERMINE DELLE LEZIONI per IPSIA (triennio)		
		15.30-17.00	3A IPSIA Man	Scrutini finali
		17.00-18.30	5A-5B IPSIA Man/Prod	Scrutini finali
		18.30-20.00	4A-4B IPSIA Prod	Scrutini finali
Mercoledì	03/06/2020	TERMINE DELLE LEZIONI per IPSIA (biennio)		
		15.30-17.00	1C IPSIA San	Scrutini finali
		17.00-18.30	2A IPSIA Man	Scrutini finali
		18.30-20.00	2B IPSIA Prod	Scrutini finali
Giovedì	04/06/2020	TERMINE DELLE LEZIONI per Liceo artistico		
		15.30-17.00	5A LA	Scrutini finali
		17.00-18.30	3A LA	Scrutini finali
		18.30-20.00	1A LA	Scrutini finali
Venerdì	05/06/2020	TERMINE DELLE LEZIONI per biennio LSU-SNG		
		8.20	Esami di qualifica professionale – Riunione preliminare	
		15.30-17.00	1A LSU-SNG	Scrutini finali
		17.00-18.30	2A LSU-SNG	Scrutini finali
		18.30-20.00	2B LSU-SNG	Scrutini finali
Sabato	06/06/2020	TERMINE DELLE LEZIONI per triennio LSU-CV		
		15.30-17.00	5A LSU-CV	Scrutini finali
		17.00-18.30	4A LSU-CV	Scrutini finali
		18.30-20.00	3A LSU-CV	Scrutini finali
Lunedì	08/06/2020	TERMINE DELLE LEZIONI per triennio LL-CV		
		15.30-17.00	5A LL-CV	Scrutini finali
		17.00-18.30	4A LL-CV	Scrutini finali
		18.30-20.00	3A LL-CV	Scrutini finali
Martedì	09/06/2020			
		15.00-16.30	2A LL-CV	Scrutini finali
		16.30-18.00	1A LL-CV	Scrutini finali
		18.00-19.30	2A LSU-CV	Scrutini finali
		19.30-21.00	1A LSU-CV	Scrutini finali
Mercoledì	10/06/2020	TERMINE DELLE LEZIONI REGIONE PUGLIA		
		15.30-17.00	5A LS	Scrutini finali
		17.00-18.30	5A LSU-SNG	Scrutini finali
		18.30-20.00	5A ITE	Scrutini finali
Giovedì	11/06/2020			
		9.00-10.30	4A LSU-SNG	Scrutini finali
		10.30-12.00	1A LS	Scrutini finali
		16.00-17.30	2A LS	Scrutini finali
		17.30-19.00	3A LS	Scrutini finali
Venerdì	12/06/2020			
		9.00-10.30	4A LS	Scrutini finali
		10.30-12.00	3A LSU-SNG	Scrutini finali
		16.00-17.30	3B LSU-SNG	Scrutini finali
		17.30-19.00	4B LS	Scrutini finali
Sabato	13/06/2020			
		8.30-10.00	3B LS	Scrutini finali
		10.00-11.30	2B LS	Scrutini finali
		11.30-13.00	1B LS	Scrutini finali



Il piano delle attività potrebbe subire modifiche per l'eventuale adeguamento di impegni che sopraggiungeranno che al momento non è possibile prevedere.

Legenda:

SNG = San Nicandro Garganico

CV = Cagnano Varano

LS = Liceo Scientifico

LSU = Liceo scienze umane

ITE = Istituto Tecnico

IPSIA = Istituto Professionale



VADEMECUM DELLE OPERAZIONI DI SCRUTINIO

*Ovunque in questo vademecum si parli di "Cartella condivisa Axios" ci si riferisce alla possibilità di creare delle cartelle di condivisione documenti sulla piattaforma Axios. Per apprendere le modalità di funzionamento delle cartelle condivise si rimanda al seguente, breve tutorial:

<https://www.youtube.com/watch?v=uQnNWO0il8E>

È utile in questa sede ricordare solo alcune questioni salienti:

- J Solo colui/colei che crea la cartella può caricare, modificare e visualizzare file, mentre gli altri partecipanti in condivisione possono solo visualizzarli;
- J È possibile condividere cartelle con singoli docenti, l'intero Consiglio di Classe e varie altre combinazioni.

Si chiede inoltre di prestare particolare attenzione ai nomi attribuiti alle cartelle condivise per facilitare il riconoscimento dei dati; in particolare, ipotizzando che si tratti della classe 3A LS:

- a) Le cartelle che i tutor/esperti PCTO condividono con i Coordinatori dovranno chiamarsi NomeTutorEsperto-PCTO-3ALS
- b) Le cartelle che i Coordinatori condividono con il CdC per la trasmissione dei giudizi PCTO dovranno chiamarsi PCTO-NomeCoordinatore-3ALS
- c) Le cartelle che i Docenti condividono con i Coordinatori per trasmettere i file dovranno chiamarsi NomeDisciplina-3ALS
- d) Le cartelle che il Prof. Cruciano condividerà con i Coordinatori per la trasmissione dei documenti relativi ai crediti si chiameranno Crediti-3ALS
- e) Le cartelle che i Coordinatori condivideranno con il Prof. Cruciano per la trasmissione finale dei documenti dovranno chiamarsi ArchivioScrutinio-3ALS

OPERAZIONI DEL DOCENTE NON COORDINATORE

Ciascun **Docente**:

- a) Riceverà nella posta elettronica tutto il pacchetto di file; di questi, e per ogni classe in cui insegna, dovrà utilizzare solo quelli pertinenti:
 - J file della Scheda di valutazione per disciplina (Allegato 1, tutti i docenti);
 - J file della Scheda di valutazione delle competenze (Allegato 3, solo i docenti del primo e secondo anno);
 - J file della Scheda di aggiornamento della progettazione di inizio anno scolastico (Allegato 8, solo i docenti che abbiano verificato essere necessario aggiornare la propria progettazione di inizio anno scolastico);
 - J file della Scheda dei nuclei fondamentali e obiettivi di apprendimento (Allegato 9, solo i docenti che abbiano individuato nuclei fondamentali e obiettivi di apprendimento non affrontati nel corso dell'anno scolastico o che necessitano di approfondimento);
 - J file del Piano di integrazione degli apprendimenti (Allegato 10, solo i docenti contitolari della classe che abbiano individuato attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e i correlati obiettivi di apprendimento);
 - J file del Piano di apprendimento individualizzato (Allegato 11, solo i docenti con alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi).
- b) Nella compilazione della Scheda di valutazione per disciplina (Allegato 1) i dati da riportare nella scheda sono i seguenti:



1. In alto a destra: numero di ore di lezioni svolte complessivamente (rilevabile nel R.E. Lampschool alla voce VOTI – MEDIE E PROPOSTE DI VOTO, in alto a centro pagina)
 2. N.ro verifiche effettuate nel secondo quadrimestre (rilevabile nel R.E. alla voce VOTI - MEDIE E PROPOSTE DI VOTO, alla colonna “voti del periodo”);
 3. Media voti (rilevabile nel R.E. come sopra);
 4. Impegno, interesse, partecipazione e progresso, scegliendo la voce dal menu a tendina;
 5. Giudizio sui PCTO: il campo verrà compilato sulla base del prospetto di sintesi delle valutazioni PCTO che il Coordinatore avrà caricato nella cartella condivisa Axios*;
 6. Ore di assenza dell’intero anno scolastico (rilevabile nel R.E. come sopra, alla voce “ASSENZE TOTALI”);
 7. Voto unico, che dovrà coincidere con quello riportato nel registro elettronico (VOTI - MEDIE E PROPOSTE DI VOTO);
 8. Indicare il nominativo degli eventuali docenti in compresenza (docenti di sostegno, ITP, docenti di madrelingua).
- c) Sul Registro Elettronico Lampschool dovrà inserire le proprie proposte di voto per disciplina e comportamento, utilizzando la procedura VOTI – MEDIE E PROPOSTE DI VOTO, selezionando dal primo menu a tendina il “Secondo” quadrimestre, dal secondo menu a tendina classe/disciplina e cliccando al termine sul pulsante “Registra proposte di voto”.
- d) Creerà una cartella condivisa Axios* con il Coordinatore in cui caricherà tutti i file compilati di cui al punto a). Questa operazione è indispensabile ai fini dell’archiviazione elettronica dei documenti, e sostituisce la tradizionale “consegna a mano” che avviene a fine scrutinio.
- e) Caricare sul R.E. Lampschool copia dei programmi didattici svolti in ciascuna classe; il caricamento può essere effettuato utilizzando la funzionalità DOCUMENTI->PROGRAMMI SVOLTI.
- f) Caricare sul R.E. Lampshool una relazione finale sull’attività didattica svolta in ciascuna classe, con riferimento alla programmazione presentata all’inizio dell’anno scolastico e le modifiche apportate con le dovute giustificazioni; il caricamento può essere effettuato utilizzando la funzionalità DOCUMENTI->RELAZIONI FINALI.

OPERAZIONI DEL DOCENTE COORDINATORE

Ciascun **Coordinatore**:

- a) Riceverà nella posta elettronica tutto il pacchetto di file; di questi dovrà utilizzare solo quelli pertinenti:
 -) file del credito scolastico e formativo (Allegato 6, per le classi terze, quarte e quinte)
 -) file di riepilogo della valutazione delle competenze (Allegato 4, per le classi prime e seconde)
 -) file di riepilogo del voto del comportamento (Allegato 2)
- b) (solo per le classi terze, quarte e quinte) Troverà, nella cartella condivisa Axios* che nel frattempo il/i tutor/esperto/i avranno creato, la scheda di valutazione delle attività PCTO (Allegato 12); il Coordinatore dovrà effettuare una sintesi dei giudizi e condividere tale sintesi creando una cartella condivisa Axios* con tutto il consiglio di classe; inoltre lo stesso giudizio di sintesi dovrà essere riportato nella Scheda del Coordinatore per i crediti scolastici (Allegato 6);
- c) (solo per le classi prime e seconde) Troverà, nelle cartelle che ciascun Docente avrà condiviso con il Coordinatore stesso, le Schede di valutazione delle competenze; il Coordinatore dovrà effettuare una sintesi delle valutazioni compilando il File di riepilogo della valutazione delle competenze (Allegato 4);



- d) (solo per le classi terze, quarte e quinte) Troverà, nella cartella condivisa Axios* che nel frattempo il Prof. Cruciano avrà creato, i documenti consegnati dagli alunni per il riconoscimento delle frazioni di credito aggiuntivo; dovrà riportare le informazioni contenute in tali documenti nella Scheda del Coordinatore per i crediti scolastici (Allegato 6);
- e) Sul Registro Elettronico Lampschool dovrà verificare che le proposte di voto siano state inserite, utilizzando la procedura FUNZIONI COORDINATORE – TABELLONE SCRUTINI FINALI, selezionando dal menu a tendina la propria classe e cliccando sul pulsante in basso "Ricarica proposte"; in nessun caso il Coordinatore deve cliccare il pulsante "Chiudi scrutinio";
- f) Nel compilare la scheda di valutazione del comportamento (Allegato 2) il Coordinatore avanzerà una proposta per il voto del comportamento di ogni singolo alunno con relativi indicatori. Tale proposta (indicatori e voto del comportamento) sarà discussa dal Consiglio di classe che delibererà a tal proposito. In particolare:
1. In caso di valutazione insufficiente dovranno essere compilate le colonne 2 e 3;
 2. In caso di valutazione positiva dovranno essere compilate le colonne 4, 5, 6, 7 e 8;
 3. La proposta di voto (colonna 9) può essere rilevata nel R.E. (procedura FUNZIONI COORDINATORE – TABELLONE SCRUTINI FINALI, colonna "COMPO".
- g) Sul Registro Elettronico Lampschool dovrà procedere al caricamento delle eventuali ore di assenza da scorporare, procedura FUNZIONI COORDINATORE – DEROGHE ASSENZE.
- h) Creerà una cartella condivisa Axios* da condividere con il Prof. Cruciano in cui caricherà tutti i documenti compilati di cui al punto a). Questa operazione è indispensabile ai fini dell'archiviazione elettronica dei documenti, e sostituisce la tradizionale "consegna a mano" che avviene a fine scrutinio.

OPERAZIONI DEL DOCENTE TUTOR/ESPERTO DELLE ATTIVITA' PCTO

Ciascun **Docente Tutor/Esperto** dovrà creare una cartella condivisa Axios* per ciascuno dei Coordinatori delle classi frequentate dagli alunni che hanno svolto attività PCTO; in tali cartelle dovrà caricare, debitamente compilata, la Scheda di cui all'Allegato 12.

