



Al Sig. Prefetto della Provincia di Foggia - urp.preffg@pec.interno.it

Al Presidente della Provincia di Foggia – protocollo@cert.provincia.foggia.it

Al Sindaco del Comune di San Nicandro Garganico - protocollo.sannicandrog@cittaconnessa.it

Al Sindaco del Comune di Cagnano Varano - protocollo.comunecagnanovaranto@pec.it

All'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia – drpu@postacert.istruzione.it

All'ATP dell'Ufficio Scolastico Regionale della Puglia – uspfg@postacert.istruzione.it

Al Comando dei Carabinieri di San Nicandro Garganico - tfg27761@pec.carabinieri.it

Al Comando dei Carabinieri di Cagnano Varano - stfg333740@carabinieri.it

Al Dipartimento della funzione pubblica - protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Al Personale scolastico

Agli Alunni e ai Genitori

Alle OO. SS.

Alla RSU

Albo-online

OGGETTO: Proroga disposizioni relative all'organizzazione del lavoro per il personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il proprio decreto prot. n. 1678/IV.8 del 19/03/2020, con il quale sono state assunte disposizioni relative all'organizzazione del lavoro per il personale ATA a seguito dell'emergenza da diffusione del Covid-19;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 1743/IV.8 del 03/04/2020, con il quale sono state prorogate le disposizioni di cui al decreto 1678/IV.8 del 19/03/2020 fino al 13/04/2020;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 10/04/2020 contenente "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale"

DECRETA

Per i motivi innanzi indicati che si intendono integralmente riportati e ritrascritti:

1. Dal 14 aprile 2020 al 03 maggio 2020 gli uffici amministrativi dell'IISS De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato, con un impegno del DSGA e del personale amministrativo, non altrimenti assenti, nella fascia oraria giornaliera: 8:00 -14.00.
2. Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con la quale manterrà un contatto costante.
3. DSGA, DS e assistenti amministrativi ottempereranno a tutti gli adempimenti ed evaderanno le scadenze da remoto secondo le disposizioni che verranno impartire dal DSGA, seguendo le priorità delle più prossime scadenze utilizzando proprie dotazioni strumentali o, a richiesta, con dotazioni strumentali della scuola loro consegnate dal DSGA facendo ricorso all'istituto del comodato d'uso.
4. In ogni caso, nel periodo indicato, deve essere garantita l'operatività della posta elettronica e del protocollo, in entrata e in uscita, dell'istituzione scolastica.
5. L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica fgis007003@istruzione.it – fgis007003@pec.istruzione.it
6. Gli assistenti tecnici e i collaboratori scolastici (nel numero di n. 1 assistente tecnico e n. 1 collaboratore scolastico per la sola sede di San Nicandro Garganico), resteranno a disposizione rispettivamente per eventuali problematiche tecniche relative alla didattica a distanza e per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA, rispettando le turnazioni (d'ora in poi in termini di reperibilità) secondo un calendario comunicato per e-mail o per telefono dal DSGA. Il



personale non impegnato nella turnazione, nel periodo dal 4 aprile al 13 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

7. Il DSGA provvederà alle comunicazioni previste in tema di lavoro agile di competenza.
8. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.derogatisfioritto.gov.it
9. Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da Covid-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993

Il presente provvedimento:

- resterà pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio on line della presente istituzione scolastica www.derogatisfioritto.gov.it
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, comma 4 della Legge 7/08/1990 n° 241, avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale Puglia entro 60 gg dalla data di esecutività della presente, oppure, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato (D.P.R. 24/11/1971, n° 1199).



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001848/U del 13/04/2020 18:39:51 IV.8 - Salute e prevenzione