



Al Personale della scuola  
Ai Genitori e agli Studenti  
Ai lavoratori delle ditte esterne  
Ai visitatori  
Al DSGA dell'Istituto

**OGGETTO: Informativa ai tempi del Covid-19 e dichiarazioni obbligatorie.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

ai sensi del D.Lgvo 81/2008 e ss.mm.ii.

INFORMA tutti i lavoratori e chiunque entri all'interno della struttura scolastica (lavoratori, studenti, genitori, ditte esterne, visitatori)

circa le disposizioni delle Autorità per le quali vige per tutti:

- L'obbligo di restare a casa con febbre oltre 37.5°. In presenza di febbre (oltre i 37.5°) o altri sintomi influenzali vi è l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di chiamare il proprio medico di famiglia e/o l'Autorità sanitaria.
- L'accettazione di non poter entrare o permanere in Istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo: sintomi di influenza, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.
- L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di lavoro nel fare accesso in Istituto. In particolare: mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.
- L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Si riporta il contenuto dell'allegato 19 del DPCM del 07/08/2020 – Misure igienico-sanitarie

1. lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali pubblici, palestre, supermercati, farmacie e altri luoghi di aggregazione, soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
2. evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. evitare abbracci e strette di mano;
4. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
5. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

Il DSGA dell'Istituto provvederà alla affissione del presente avviso all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, incaricando il personale Ata a vigilare a che tale avviso sia permanentemente presente e visibile.

Inoltre, viene allegato il modello di dichiarazione che a decorrere dal 2 settembre 2020 deve essere compilato:



- J a San Nicandro Garganico: da chiunque entri nei locali del plesso E – Uffici di segreteria (Dirigente scolastico, DSGA, personale Ata, Genitori, Studenti, Dipendenti di Ditte esterne, Visitatori, ecc.)
- J a Cagnano Varano: dal personale esterno che entri nei locali dell'Istituto (Genitori, Dipendenti di Ditte esterne, Visitatori)

Le dichiarazioni devono essere firmate all'ingresso dell'Istituto presso la sala accettazione.

Per sala di accettazione si intende:

- J a San Nicandro Garganico – plesso E – piano rialzato - prima stanza a sinistra
- J a Cagnano Varano – plesso unico – piano terra –prima stanza a sinistra

I Collaboratori scolastici in servizio presso la sala accettazione devono vigilare sulla corretta compilazione delle dichiarazioni.

Il Collaboratore scolastico della sala accettazione raccoglie le dichiarazioni e le consegna, a fine giornata, al DSGA perché vengano custodite in appositi registri a disposizione del Dipartimento di Prevenzione nel caso di eventuali necessità di consultazione.

Si comunica altresì che non è consentito a nessuna persona esterna della scuola di accedere nelle zone frequentate dagli studenti dei plessi B-C-D-F-G (palestra) a San Nicandro Garganico e del plesso unico di Cagnano Varano (compresa la palestra) se non preventivamente autorizzati. Il personale esterno che necessita di autorizzazione di accesso deve recarsi nella sala accettazione delle rispettive sedi dove, dopo aver fornito le dovute dichiarazioni con l'indicazione dell'orario di accesso, qualora ne ricorrano le condizioni autorizzative, riceverà un apposito pass per accedere ai luoghi richiesti. Al termine della visita dovrà nuovamente passare dall'accettazione e lasciare il pass annotando sulla dichiarazione rilasciata l'orario di uscita.

Il DSGA dell'Istituto provvederà a fornire al personale scolastico dell'ufficio accettazione i pass da consegnare alle persone esterne da autorizzare.

Si allega alla presente:

1. Autodichiarazione per entrare negli uffici di segreteria e nel plesso di Cagnano Varano
2. Richiesta da parte di esterni di accesso alle zone frequentate dagli studenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0003999/U del 01/09/2020 22:12:42 V1.9 - DVR e sicurezza



Al Dirigente scolastico  
dell'ISS De Rogatis-Fioritto

**Allegato 1 – Autodichiarazione per entrare negli uffici di segreteria e nel plesso di Cagnano Varano.**

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto,

Cognome: ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento: .....

Docente     Ata     Studente     Genitore     Dipendente di una ditta esterna

Altro: .....

nell'accesso presso l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore *De Rogatis-Fioritto*

sede di San Nicandro Garganico (plesso E)     sede di Cagnano Varano

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevole che, in caso di sintomi influenzali manifestatisi anche dopo l'accesso, dovrò immediatamente avvisare il Datore di Lavoro (DS)
- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del Datore di Lavoro (DS) per il contenimento del COVID-19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile dell'interessato

.....





Al Dirigente scolastico  
dell'IISS De Rogatis-Fioritto

**Allegato 2 – Richiesta da parte di esterni di accesso alle zone frequentate dagli studenti**

Il sottoscritto,

Cognome: ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento: .....

Genitore  Dipendente di una ditta esterna

Altro: .....

**CHIEDE**

di poter accedere nei locali del plesso \_\_\_\_\_ della sede di

sede di San Nicandro Garganico  sede di Cagnano Varano

Per i seguenti motivi: .....

.....  
.....

sotto la propria responsabilità dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni
- di non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS
- di non avvertire sintomi influenzali e di essere consapevole che, in caso di sintomi influenzali manifestatisi anche dopo l'accesso, dovrò immediatamente avvisare il Datore di Lavoro (DS)
- di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni del Datore di Lavoro (DS) per il contenimento del COVID-19

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data ..... Firma leggibile dell'interessato .....

A seguito di ricevuata del pass il sottoscritto dichiara di essere entrato nei locali scolastici alle ore ..... e di esserne uscito alle ore .....

Luogo e data ..... Firma leggibile dell'interessato .....

