



Ai Docenti
A tutti gli Alunni e ai Genitori

LORO SEDI

ALBO

OGGETTO: Esami di Stato – restituzione elaborati e contatti - adempimenti personale Ata.

Elaborato – art. 17 – comma 1 – lettera a)

Facendo seguito alle precedenti Circolari sullo svolgimento degli esami di Stato, si ricorda a tutti i candidati che i docenti delle discipline di indirizzo individuate come oggetto della seconda prova scritta ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettere a) e b) del DM 28/2020 hanno inviato gli argomenti assegnati ai singoli studenti attraverso la piattaforma Collabora di Axios, assicurandosi dell'avvenuta ricezione da parte di tutti gli studenti.

Gli studenti, dopo aver svolto l'elaborato, entro il 13/06/2020 lo dovranno inviare via posta elettronica al docente (all'indirizzo di posta elettronica che sarà comunicato dallo stesso docente tramite la piattaforma Collabora di Axios) e, in copia, all'indirizzo di posta elettronica dell'Istituzione scolastica: fgis007003@istruzione.it La e-mail deve avere il seguente oggetto: Trasmissione elaborato dell'alunno/a COGNOME e NOME – Classe ____.

Ad integrazione di quanto precedentemente indicato si comunica che l'elaborato dovrà essere inviato (secondo le modalità sopra indicate) allegandovi un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione di cui all'articolo 17, comma 1, lett. a) dell'OM 10/2020 si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame.

Relazione ovvero elaborato multimediale - art. 17 – comma 1 – lettera d)

Relativamente allo svolgimento del colloquio, l'art. 17, comma 1, lettera d) dell'OM 10/2020 prevede che il candidato esponga, mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, l'esperienza di PCTO svolta nel corso del percorso di studi. Pertanto, i candidati interessati invieranno per tempo la suddetta relazione ovvero elaborato multimediale all'indirizzo di posta elettronica della scuola fgis007003@istruzione.it per consentire agli assistenti tecnici di verificare la compatibilità del programma di esecuzione. La e-mail deve avere il seguente oggetto: Trasmissione PCTO dell'alunno/a COGNOME e NOME – Classe ____ e vi deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

Contatti del candidato (e-mail e numero di telefono)

Per favorire le comunicazioni con la scuola e in particolar modo per consentire l'invio del calendario dello svolgimento dei colloqui da parte della Commissione d'esame, i candidati dovranno indicare (usando il modulo allegato) l'indirizzo di



posta elettronica e il numero di telefono con i quali desiderano essere contattati. Il modello allegato deve essere inviato all'indirizzo di posta elettronica della scuola: fgis007003@istruzione.it La e-mail di invio deve avere il seguente oggetto: Trasmissione contatti dell'alunno/a COGNOME e NOME – Classe __ e vi deve essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità.

DSGA e personale ATA

Particolarmente importante appare dunque la tempistica degli invii e della ricezione dei dati e della documentazione di cui sopra.

Il DSGA darà disposizioni dettagliate perché si provveda a:

-) ricevere i dati e i documenti di cui sopra
-) protocollare quanto ricevuto
-) creare cartelle divise per classi contenenti i file ricevuti ed inviati
-) consegnare la documentazione ricevuta alla Commissione d'esame nell'atto del suo insediamento
-) attivare Commissione web ad uso delle Commissioni d'esame
-) consegnare alle Commissioni d'esame il materiale cartaceo e digitale necessario per lo svolgimento dell'esame
-) ricevere la documentazione da parte della Commissione d'esame dopo il suo insediamento con l'invio al sottoscritto di quella documentazione che necessita di pubblicazione all'albo on-line della scuola
-) inviare ai candidati (via e-mail o via telefono) le comunicazioni che la Commissione d'esame riterrà opportuno

Inoltre il DSGA per ogni sede operativa di ogni Commissione d'esame (plesso D – piano terra – Aula Magna; Plesso B – piano terra – corridoio; Plesso G - Palestra) individuerà gli assistenti tecnici che dovranno occuparsi della sistemazione delle apparecchiature elettroniche delle postazioni delle singole commissioni opportunamente attrezzate per il collegamento ad internet con la possibilità di realizzare videoconferenze, dotate di n. 2 postazioni di computer (una per il candidato con videoproiettore e schermo per proiettare relazioni ovvero elaborati) e una per la commissione d'esame con stampante funzionante e quant'altro necessario.

Gli assistenti tecnici dovranno essere informati sul formato degli elaborati che devono essere proiettati per verificarne la compatibilità e assicureranno il funzionamento delle postazioni elettroniche.

Altre indicazioni sulla pulizia e l'igienizzazione dei locali verranno impartite con altra Circolare.

Si allega:

1. il modulo di comunicazione
2. informativa relativa al trattamento dei dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0002518/U del 05/06/2020 18:50:41 IV.10 - CIRCOLARI ALUNNI E GENITORI

Modulo di comunicazione indirizzo e-mail e numero telefonico
per i contatti relativi all'esame di Stato
A.S. 2019/2020

(da inviare via e-mail alla segreteria fgis007003@istruzione.it)

Al Dirigente scolastico
dell'IISS De Rogatis-Fioritto
Via Marconi – Villaggio Studentesco Dr. Vincenzo Zaccagnino
71015 - San Nicandro Garganico (Fg)

Oggetto: comunicazione indirizzo e-mail e numero telefonico per i contatti relativi all'esame di Stato A.S. 2019/2020.

Il/La sottoscritto/a: _____, nato/a a
_____ (____) il _____ e residente a
_____, prov. _____, in via
_____, n. _____, CF
n. _____, tel.: _____,
e-mail: _____@_____

genitore dell'alunno/a _____ iscritto/a e frequentante nel
corrente anno scolastico 2019/20 la classe quinta sez. _____ indirizzo:
_____ dell'IISS De Rogatis-Fioritto di San Nicandro
Garganico/Cagnano Varano (cancellare la voce che non interessa)

alunno/a _____ maggiorenne iscritto/a e
frequentante nel corrente anno scolastico 2019/20 la classe quinta sez. _____ indirizzo:
_____ dell'IISS De Rogatis-Fioritto di San Nicandro
Garganico/Cagnano Varano (cancellare la voce che non interessa)

CHIEDE

che le comunicazioni relative all'esame di Stato 2019/20 vengano inviate ai seguenti recapiti:

e-mail: _____@_____

n. telefono: _____

Luogo e data ____/____/____

Firma



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0002518/U del 05/06/2020 18:50:41 IV.10 - CIRCOLARI ALUNNI E GENITORI



IISS DE ROGATIS – FIORITTO
SAN NICANDRO GARGANICO – CAGNANO VARANO
Via Marconi – Villaggio studentesco Dr. V. Zaccagnino
SAN NICANDRO GARGANICO (FG)

L'IISS DE ROGATIS – FIORITTO, qualora sia necessaria o richiesta la comunicazione telematica con l'utenza, sulla base delle recenti disposizioni in merito allo svolgimento dell'ESAME DI STATO (ordinanza ministeriale del 16/05/2020, è TITOLARE DEL TRATTAMENTO dei dati necessari per far fronte agli obblighi di comunicazione relativi agli esami di stato (in particolare indirizzo di posta elettronica e recapito telefonico da utilizzare per le comunicazioni).

1. Finalità e base giuridica del Trattamento (articolo 13, paragrafo 1, lettera c) del Regolamento UE 2016/679) - I dati personali acquisiti (indirizzo di posta elettronica) saranno trattati esclusivamente per adempiere agli obblighi di comunicazione relativi agli esami di stato (ordinanza ministeriale del 16/05/2020). La "base giuridica del trattamento" consiste nell'obbligo legale.

2. Principi di Trattamento (articoli 5 e seguenti del Regolamento UE 2016/679) - I dati acquisiti e/o conferiti da Lei saranno oggetto di trattamento improntato ai seguenti principi: CORRETTEZZA, LICEITA', TRASPARENZA, TUTELA DELLA RISERVATEZZA, TUTELA DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO e di tutela in generale della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Si veda anche il punto 11.

3. Modalità e Luogo del Trattamento - Il trattamento dei dati per le finalità espone nel precedente punto 1 ha luogo sia con modalità automatizzate, su supporto elettronico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente, dagli eventuali regolamenti conseguenti e da disposizioni interne. Il trattamento viene effettuato presso la sede legale del TITOLARE DEL TRATTAMENTO, negli Uffici di Segreteria preposti o direttamente dai docenti incaricati. I dati vengono altresì trattati, per conto del TITOLARE DEL TRATTAMENTO, da professionisti e/o Società incaricati di svolgere attività tecniche, di sviluppo, gestionali, amministrativo-contabili e di consulenze specifiche, presso le rispettive sedi. L'elenco dei responsabili esterni del trattamento è reso disponibile presso la Segreteria del TITOLARE DEL TRATTAMENTO.

4. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati - Il conferimento dei dati è necessario per gli adempimenti degli obblighi sopra descritti: in mancanza dei dati non sarà possibile per l'Istituto adempiere agli obblighi di comunicazione sopra descritti, fermo restando che tutte le comunicazioni verranno comunque pubblicate sul sito internet scolastico

5. Comunicazione dei dati - I dati saranno non comunicati a terzi

6. Trasferimento dei Dati all'Estero - I dati personali trattati dall'Istituto Scolastico sono conservati su server ed in archivi ubicati all'interno dell'UE. Qualora fosse necessario un trasferimento di dati all'estero, sia all'interno dell'Unione Europea che in ambito Extra UE, detto trasferimento avverrà nel rispetto dei diritti e delle garanzie previsti dalla normativa vigente.

7. Tempi di conservazione dei Dati - I dati verranno conservati per il tempo necessario agli adempimenti normativi in merito alla comunicazione (vedere punto 1)

8. Diritti dell'Interessato - Nella Sua qualità di INTERESSATO, ha i Diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, precisamente i diritti di: accedere ai Suoi dati personali (articolo 15 del Regolamento UE n. 2016/679), ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile; ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili, dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati; ottenere: aggiornamento, rettifica ovvero (se vi ha interesse) integrazione dei dati (articolo 16 del Regolamento UE n. 2016/679), cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati, c.d. "Diritto all'Oblio" (articolo 17 del Regolamento UE n. 2016/679); chiedere la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (articolo 18 del Regolamento UE n. 2016/679); attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta (articolo 21 del Regolamento UE n. 2016/679); di "portabilità" dei Suoi dati personali (articolo 20 del Regolamento UE n. 2016/679), purchè rientranti nell'ambito dei dati per i quali è consentita la portabilità; Ha altresì il diritto di proporre Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano.

9. Titolare del Trattamento Il Titolare del Trattamento, al quale Lei potrà rivolgersi per far valere i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti descritti al precedente punto 8, è l'ISS DE ROGATIS – FIORITTO, Via Marconi – Villaggio studentesco, San Nicandro Garganico (FG), telefono 0882/472582, e-mail fgis007003@istruzione.it, PEC fgis007003@pec.istruzione.it

10. Responsabile della Protezione dei Dati Personali (Data Protection Officer - DPO) e DATI DI CONTATTO Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO), designato ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento UE n. 2016/679 è la **Dott.ssa Rosa BARBANO DI MAGGIO**: barbanorosa@libero.it (per gli altri dati di contatto vedere SITO INTERNET http://www.derogatisfioritto.gov.it/public/j_pa2/index.php/dove-siamo).

San Nicandro Garganico, 05/06/2020

IISS DE ROGATIS - FIORITTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO (Prof. Francesco DONATACCIO)

(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)

CODICE DOCUMENTO	DESCRIZIONE DOCUMENTO	INDICE DI REVISIONE	DATA DI REVISIONE
FGIS00300q-GDPR-026	INFORMATIVA ACQUISIZIONE INDIRIZZI DI POSTA ELETTRONICA E RECAPITO TELEFONICO (ESAMI DI STATO)	0	05/06/2020

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0002518/U del 05/06/2020 18:50:41 IV.10 - CIRCOLARI ALUNNI E GENITORI

