



Agli Studenti e ai Genitori
Ai Docenti


LORO SEDI

ALBO

OGGETTO: Didattica a distanza – docenti del potenziamento e supplenze.

Si comunica che i docenti del potenziamento e i docenti che effettuano supplenze per la sostituzione dei docenti assenti nelle ore della Didattica a distanza devono seguire le seguenti istruzioni operative:

Apposizione della firma in caso di supplenza alla classe

Dopo essere entrato nel Registro Elettronico il Docente dovrà cliccare sul pulsante di sostituzione posto in alto a sinistra e selezionare il nominativo del Collega da sostituire; questa operazione darà accesso alle classi/materie del Docente assente, dopodiché sarà possibile apporre la firma e gestire normalmente la classe attraverso le funzionalità del “Registro di Classe Giornaliero”. 

Creazione di una video lezione in caso di supplenza alla classe

Poiché la piattaforma Axios non consente – attraverso Collabora – nell’ora di supplenza di creare una video lezione, quest’ultima dovrà essere preparata attraverso la piattaforma Google Meet con le seguenti modalità:

In una pagina del browser accedere alla propria Gmail;

Cliccare su “Nuova riunione” nella parte sinistra della schermata;

Avviare la lezione e copiare il link di invito;


Tornare nel “Registro di Classe Giornaliero” di Axios;

Cliccare su “Argomenti delle lezioni” e inserire il link di invito nell’apposito campo (“URL – Link collegamento esterno”).

Gli alunni troveranno l’invito nella propria area Axios, nella sezione “Registro di Classe”.

Registrazione delle attività non didattiche

I Docenti dell’organico di Potenziamento che svolgono attività diverse dalla didattica frontale potranno registrare le proprie attività (es. di coordinamento, di orientamento ecc.) utilizzando un’area del RE Axios convenzionalmente individuata come “Classe 1° REG” dell’indirizzo “ISTITUTO TECNICO ECONOMICO”.

A tale scopo dopo essere entrato nel Registro Elettronico il Docente dovrà cliccare sul pulsante di visualizzazione  di tutte le classi posto in alto a sinistra, poi scegliere l’indirizzo “ISTITUTO TECNICO ECONOMICO” e la classe “1^ REG ... (POTENZIAMENTO)”. A quel punto si potrà entrare nella classe convenzionale, apporre la firma ed utilizzare lo spazio “Annotazioni giornaliero” per registrare le attività svolte.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993

