



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*De Rogatis - Fioritto*

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: [www.derogatisfioritto.gov.it](http://www.derogatisfioritto.gov.it)



Ai Docenti  
Al personale Ata  
Albo

Oggetto: Graduatorie Interne d'Istituto del Personale Docente/Ata. Presentazione schede di valutazione.

In seguito alla pubblicazione delle OO.MM. sulla mobilità, si avvisa che tutto il personale docente ed Ata, con contratto a tempo indeterminato, titolare delle sedi di San Nicandro Garganico e Cagnano Varano, deve compilare i modelli per la determinazione dei punteggi ai fini della compilazione delle graduatorie interne d'Istituto valide per l'individuazione di eventuale personale in sovrannumero.

Sia le schede che le dichiarazioni e la relativa documentazione richiesta devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica:

[fgis007003@istruzione.it](mailto:fgis007003@istruzione.it)

secondo la seguente tempistica:

- J Personale docente ivi compreso docenti di Religione Cattolica: entro il 14 Aprile 2020
- J Personale ATA: entro il 20 Aprile 2020

Si ricorda che potranno essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento. Pertanto, coloro i quali avessero eventuali variazioni che intervengano prima della scadenza dei termini di presentazione delle istanze di mobilità, riportate nelle OO.MM. allegate alla circolare interna n. 1697/VII.10 del 26/03/2020, avranno cura di darne tempestiva comunicazione.

Nell'attuale contingenza emergenziale, per la presentazione delle schede di valutazione, il personale deve attenersi alle seguenti indicazioni:

## PERSONALE DOCENTE

A) Per i docenti con contratto a tempo indeterminato già titolari presso l'istituto almeno dall'a.s. 2018/2019, il punteggio verrà aggiornato dalla scuola in base alle schede già compilate lo scorso anno con l'aggiunta del punteggio relativo all'anzianità di servizio e in base all'Allegato n. 1 – Dichiarazione conferma variazione dati che consente di dichiarare:

- Z che nulla è variato rispetto all'anno precedente e che si confermano i dati per l'anzianità di servizio (tranne che per l'aggiornamento dell'anno 2018/19 che verrà inserito dalla scuola) le esigenze di famiglia e i titoli generali;
- Z che sono variate le esigenze di famiglia (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione docenti soprannumerari compilata solo nella Sezione A2 – Esigenze di Famiglia + Allegato 2 – Dichiarazione personale cumulativa docenti – compilata nella parte che interessa)
- Z che sono variati i titoli generali (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione docenti soprannumerari compilata solo nella Sezione A3 – Titoli



Generali + Allegato 2 – Dichiarazione personale cumulativa docenti – compilata nella parte che interessa)

Z che è variata l'anzianità di servizio (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione docenti soprannumerari compilata solo nella Sezione A1 – Anzianità di servizio + Allegato 2 – Dichiarazione personale cumulativa docenti – compilata nella parte che interessa + eventuale Allegato F - Dichiarazione servizio continuativo Docenti)

B) Per i docenti con contratto a tempo indeterminato titolari presso l'istituto dal 01/09/2019 compilare:

- Scheda individuazione docenti soprannumerari (completa)
- Allegato 2 - Dichiarazione personale cumulativa – docenti
- Allegato D – Docenti
- Allegato F – Docenti - servizio continuativo - docenti

Tutti i docenti di cui alle precedenti lettere A e B che hanno diritto all'esclusione dalle graduatorie interne di istituto dovranno compilare e inviare anche il modello Allegato 3 - Dichiarazione per diritto esclusione dalla graduatoria interna di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto con relativa documentazione allegata.

C) Il Personale Docente attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per effetto di assegnazione provvisoria o utilizzazione, dovrà invece essere inserito nella graduatoria interna della scuola di titolarità/incarico triennale, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

#### PERSONALE ATA

A) Per il personale Ata con contratto a tempo indeterminato già titolare presso l'istituto almeno dall'a.s. 2018/2019, il punteggio verrà aggiornato dalla scuola in base alle schede già compilate lo scorso anno e in base all'Allegato n. 1 - Dichiarazione conferma variazione dati che consente di dichiarare:

- Z che nulla è variato rispetto all'anno precedente e che si confermano i dati per l'anzianità di servizio (tranne che per l'aggiornamento dell'anno 2018/19 che verrà valutato dalla scuola) le esigenze di famiglia e i titoli generali;
- Z che sono variate le esigenze di famiglia (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione personale Ata soprannumerari compilata solo nella Sezione II – Esigenze di Famiglia + Allegato 4 – Dichiarazione personale cumulativa personale Ata)
- Z che sono variati i titoli generali (in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione personale Ata soprannumerari compilata solo nella Sezione III – Titoli generali + Allegato 4 – Dichiarazione personale cumulativa personale Ata - compilata nella parte che interessa)
- Z che è variata l'anzianità di servizio (ad eccezione della valutazione dell'a.s. 2018/19 che verrà operata direttamente dalla scuola) - in tal caso va allegata anche la Scheda individuazione personale Ata soprannumerari compilata solo nella Sezione I – Anzianità di servizio + Allegato 4 – Dichiarazione personale cumulativa personale Ata – compilata nella parte che interessa + eventuale Allegato E - Dichiarazione servizio continuativo Personale Ata)

B) Per il personale Ata con contratto a tempo indeterminato titolare presso l'istituto dal 01/09/2019 compilare:

- Scheda individuazione personale Ata soprannumerari (completa)
- Allegato 4 - Dichiarazione personale cumulativa – personale Ata



- Allegato D - personale Ata
- Allegato E – servizio continuativo - personale Ata

Tutto il personale Ata di cui alle precedenti lettere A e B che ha diritto all'esclusione dalle graduatorie interne di istituto dovrà compilare e inviare anche il modello Allegato 3 - Dichiarazione per diritto esclusione dalla graduatoria interna di Istituto per l'individuazione dei perdenti posto con relativa documentazione allegata.

C) Il Personale ATA attualmente in servizio presso questa Istituzione Scolastica per effetto di assegnazione provvisoria o utilizzazione, dovrà invece essere inserito nella graduatoria interna della scuola di titolarità, alla quale dovrà fare riferimento per ogni adempimento.

Qualora l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria interna, si provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in possesso della scuola.

NB: La modulistica debitamente compilata e firmata dovrà pervenire via e-mail con un unico invio contenente tutti gli allegati, avendo massima cura del rispetto dei termini stabiliti e dell'oggetto da inserire nell'invio della e-mail sotto riportato che agevolerà l'archiviazione a la lavorazione delle pratiche da parte della scuola:

Oggetto della e-mail:

"Individuazione soprannumerari 2020/2021 Cognome\_Nome\_ –  
Cattedra/Sostegno/Profilo Ata"

Es.: Individuazione soprannumerari 2020/21 Rossi\_Mario A011.

Es.: Individuazione soprannumerari 2020/21 Rossi\_Mario Collaboratore scolastico

Si ricorda che dopo la compilazione e la firma, prima dell'invio, la modulistica andrà convertita in formato PDF a garanzia dell'immutabilità e della protezione del contenuto.

Si allega:

1. Scheda individuazione docenti soprannumerari a.s. 2020\_21
2. Scheda individuazione personale Ata soprannumerari a.s. 2020\_21
3. Allegato 1 - Dichiarazione conferma variazione dati (valida sia per docenti che per Ata)
4. Allegato 2 - Dichiarazione personale cumulativa docenti
5. Allegato 3 – Dichiarazione personale diritto esclusione
6. Allegato 4 - Dichiarazione personale cumulativa personale Ata
7. Allegato D – Docenti
8. Allegato D – Personale Ata
9. Allegato E – Dichiarazione servizio continuativo Ata
10. Allegato F – Dichiarazione servizio continuativo docenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993

