



Ai Docenti
Al personale Ata

ALL'ALBO
LORO SEDI

Oggetto: Avviso interno per l'autorizzazione del lavoro agile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;
- VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart-working);
- VISTO l'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicata per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;
- VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il DPCM del 04 marzo 2020 con il quale all'art. 1 c. 1 lett. n) testualmente recita che "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"
- VISTA la nota MIUR prot. n. 0000278 del 06/03/2020 recante "particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6".
- VISTO il DPCM del 08 marzo 2020 con il quale all'art. 2 c. 1 lett. r) testualmente recita "la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro"



DETERMINA

Articolo 1

Oggetto e destinatari

1. È indetta una procedura per l'avvio, a partire dal 12 marzo 2020, di attività individuali di smart working riservate ai dipendenti in servizio presso questa istituzione scolastica.
2. Secondo quanto previsto dalla nota MIUR prot. 0000278 del 06/03/2020 l'accesso al lavoro agile è consentito in presenza dei seguenti prerequisiti:
 - il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
 - il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
 - le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili.

Articolo 2

Procedura di accesso al lavoro agile

1. Il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile presenta, entro il 10/03/2020, al Dirigente Scolastico una manifestazione d'interesse, da predisporre secondo il modello allegato (all. 1).
2. Nel termine dell'11/03/2020 il DSGA e il DS predispongono il progetto di smart-working.
3. Entro il 12/03/2020 il progetto è sottoscritto dal lavoratore e dal Dirigente Scolastico.

ARTICOLO 3 Avvio delle attività

1. La durata delle attività individuali è fissata fino al 15 marzo 2020 salvo proroghe emanate da specifiche disposizioni del Ministero dell'Istruzione, ferma la possibilità per le parti, con un preavviso di almeno 24 ore fornendo specifica motivazione, di interrompere le attività prima della sua naturale scadenza. In ogni caso le attività si interromperanno qualora il MIUR pubblichi apposita Circolare.

ARTICOLO 5 Disposizioni finali

1. Il presente avviso è pubblicato sul Sito dell'Istituto
2. L'incarico sarà comunicato tramite la procedura telematica <https://www.cliclavoro.gov.it/>
3. Sarà inviata apposita comunicazione alla sede INAIL competente
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

Si allega modulo di richiesta (Allegato 1)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.
3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0001622/U del 09/03/2020 21:11:04 VII.10 - Circolari interne



Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. De Rogatis-Fioritto
di San Nicandro Garganico (Fg)

-) A seguito dell'adozione del DPCM del 25/02/2020 - Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
-) in attuazione di quanto previsto nell'art. 4 del DPCM 1° marzo 2020 e dell'art. 1 c. 1 lett n) del DPCM 4 marzo 2020 e del DPCM 08 marzo 2020
-) in attuazione della circolare del Ministero dell'istruzione prot. 0000278.06-03-2020
-) si chiede l'attivazione di una prestazione lavorativa in modalità

LAVORO AGILE (SMART WORK)

Il sottoscritto (nome cognome dipendente) _____
in servizio presso l'I.I.S.S. De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico in qualità di:

- assistente amministrativo
- assistente tecnico

CHIEDE

di poter lavorare in da casa con modalità smart

DICHIARA

) Il lavoro è gestibile a distanza come segue:

-) di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio;
-) le prestazioni lavorative in formato agile saranno misurabili e quantificabili secondo le modalità previste nell'apposito accordo sottoscritto.

PRENDE ATTO

- che l'attività svolta in lavoro agile non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time) e nei giorni previsti, qualora sia prevista una turnazione da parte di tutto il personale.

Al dipendente sono garantite le tutele previste dalle normative e dal CCNL in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

Il Dipendente



I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO
C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003
 AOO - SEGRETERIA
 Prot. 0001622/U del 09/03/2020 21:11:04 VII.10 - Circolari interne