



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*De Rogatis - Fioritto*

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: [www.derogatisfioritto.gov.it](http://www.derogatisfioritto.gov.it)



Al personale Ata

ALL'ALBO

LORO SEDI

Oggetto: Disponibilità a svolgere ore restate non assegnate al personale Ata per attività aggiuntive e disponibilità per incarichi specifici di cui all'art. 48 del Contratto Integrativo di Istituto.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	il Contratto integrativo di Istituto siglato in data 20/12/2018
VISTO	l'Avviso prot. n. 3401/VII.10 del 29/04/2019 e la rettifica prot. n. 3537/VII.10 del 05/05/2019
VISTE	le graduatorie definitive prot. n. 4854/VII.6 del 14/06/2019
CONSIDERATO	che per mancanza di candidati sono rimaste non assegnate alcune ore delle attività aggiuntive degli assistenti amministrativi

**Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## AVVISA

### A. Ore restanti per attività aggiuntive

gli assistenti amministrativi utilmente inseriti nelle graduatorie definitive prot. n. 4854/VII.6 del 14/06/2019 per le seguenti attività aggiuntive: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e Progetto archivio (Ufficio personale) che hanno già ricevuto un incarico nell'ambito della stessa attività aggiuntiva e che sono interessati a ricevere un incremento di ore pari a n. 30h per l'attività aggiuntiva: Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e n. 30h per l'attività aggiuntiva: Progetto archivio (Ufficio personale) devono presentare apposita domanda entro il 04/07/2019 secondo il modello allegato (Allegato n. 1).

Qualora nessuno degli assistenti amministrativi utilmente inserito nelle suddette graduatorie definitive sia interessato a svolgere ulteriori ore nell'ambito della stessa attività aggiuntiva, saranno prese in considerazione nuove domande di disponibilità di altro personale amministrativo dell'Istituto da presentare entro la stessa data del 04/07/2019.

Le domande di disponibilità avanzate dal personale amministrativo già utilmente inserito nelle predette graduatorie definitive saranno valutate sulla base della posizione assunta nelle rispettive graduatorie definitive; le domande di disponibilità di altro personale amministrativo dell'Istituto saranno valutate secondo il seguente regolamento:

Domande di altro personale amministrativo dell'Istituto

### 1. REQUISITI DI ACCESSO

1. Può presentare domanda di partecipazione alla selezione il personale amministrativo in servizio, nel corrente anno scolastico 2018/2019, nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico (con sede staccata in Cagnano Varano), di comprovata qualificazione professionale. La qualificazione professionale deve essere comprovata mediante la presentazione di un proprio curriculum vitae autocertificato ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445 attinente all'incarico da svolgere.
2. Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi:
  - cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea
  - godimento dei diritti civili e politici

**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne



- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
  - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto De Rogatis-Fioritto
  - non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957
  - non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia
3. Gli interessati devono essere in possesso, oltre dei requisiti generali di cui al comma 2 del presente articolo, anche dei seguenti titoli di accesso:

#### A. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Figura	Titolo di accesso
<b>Assistente amministrativo</b>	Titolo di accesso valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione, utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso (Allegato n. 2), che ne costituisce parte integrante. In esso, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, attività aggiuntiva per la/e quale/i propone la propria candidatura.
2. L'istanza di partecipazione alla selezione (Allegato n. 2), in carta semplice, unitamente al Curriculum vitae (Allegato 3) e alla Griglia di valutazione (Allegato 4) e alla fotocopia del documento di riconoscimento, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore di Secondo Grado De Rogatis-Fioritto – via Marconi, Villaggio Studentesco "Dr. Vincenzo Zaccagnino" – 71015 - San Nicandro Garganico, secondo le seguenti modalità:
  - > a mezzo raccomandata A/R;
  - > consegnata a mano con rilascio di ricevuta da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, siti a San Nicandro Garganico, in via Marconi, Strada Statale 89, snc, dal lunedì al sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00;
  - > a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) in formato .pdf; la validità della stessa è subordinata al rispetto di quanto stabilito dall'art. 65 del D.Lgvo n. 82/2005 (attuale CAD) relativamente alla trasmissione di documenti informatici, e s.m.i. (indirizzo di PEC: [fgis007003@pec.istruzione.it](mailto:fgis007003@pec.istruzione.it))
3. L'istanza di partecipazione deve pervenire secondo le modalità di cui al comma precedente entro le ore 13.00 del 04/07/2019.
4. Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate nel precedente comma 2 del presente articolo e/o dopo la data di cui al precedente comma 3 del presente articolo, anche se inviate per raccomandata (non fanno fede le date dei timbri postali).
5. Una apposita Commissione esaminerà le domande e i curricula presentati dai candidati, per valutare il possesso dei requisiti necessari per ottenere l'incarico. Qualora la Commissione valuti positivamente i curricula e il candidato sia ritenuto idoneo a svolgere l'incarico, sulla base dei criteri di cui al successivo art. 4 del presente avviso, verrà stilata una graduatoria per ogni incarico da attribuire, sulla base delle quali il Dirigente scolastico nominerà i docenti.
6. Gli incarichi da attribuire sono i seguenti:
  - )] Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi: n. 30h
  - )] Progetto archivio (Ufficio personale): n. 30h
7. L'inclusione nelle graduatorie di cui al precedente comma 5 non costituisce in capo al candidato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

## 3. CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

1. Le graduatorie di cui al precedente art. 3, comma 5 saranno elaborate sulla base dei seguenti criteri:



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne

## A. ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

<b>1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)</b>
a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100)
b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5; si valuta un solo titolo)
<b>2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 20 punti/40 punti)</b>
a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.
<b>3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 5 punti/40 punti)</b>
a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti Attività aggiuntive della tipologia richiesta (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

2. Per tutte le graduatorie che verranno formulate secondo i criteri sopra esposti, in caso di parità di punteggio, prevarrà la maggiore età anagrafica.
3. Avverso le graduatorie è ammesso reclamo scritto, entro 7 giorni dalla data della loro pubblicazione.
4. Per assicurare la massima partecipazione possibile del personale della scuola, per ogni candidato è possibile ricoprire:  
Incarichi aggiuntivi di cui all'art. 50 del Contratto integrativo di istituto: un solo incarico di assistente amministrativo.
5. Si potrà procedere all'affidamento del secondo o più incarichi solo in mancanza di altri candidati in possesso dei requisiti richiesti, per consentire la realizzazione delle diverse attività.
6. Il candidato che risulta in posizione utile per più graduatorie sarà invitato a scegliere l'incarico di suo gradimento.
7. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

### 4. ESCLUSIONI

1. Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse dalla valutazione le domande:
  - a) pervenute oltre la data di scadenza prevista dal presente avviso
  - b) pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso
  - c) pervenute prive delle dichiarazioni richieste (con caselle non crociate laddove richiesto, in quanto i riquadri non crociati equivalgono a dichiarazioni non rese)
  - d) di candidati privi dei requisiti di accesso previsti dal presente avviso
  - e) sprovviste della documentazione di cui al precedente art. 2, comma 2
  - f) sprovviste del documento di riconoscimento in corso di validità

### 5. RESCSSIONE DELL'INCARICO

1. L'istituzione scolastica potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con l'incarico conferito nei confronti delle figure coinvolte qualora, a proprio giudizio, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano fatti o provvedimenti che modificano la situazione esistente all'atto del conferimento dell'incarico o ne rendono impossibile o inopportuna la conduzione a termine. Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:
  - a. l'assenza dalle attività programmate;
  - b. la negligenza.

### 6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne

trattati nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

## 7. PUBBLICITÀ

1. Il presente avviso, pubblicato sul sito Web dell'Istituto: [www.derogatisfioritto.gov.it](http://www.derogatisfioritto.gov.it) è affisso in data odierna all'Albo ufficiale dell'Istituto.
2. Le Graduatorie verranno pubblicate nel registro delle circolari dell'Istituto e pubblicate sul sito Web dell'Istituto: [www.derogatisfioritto.gov.it](http://www.derogatisfioritto.gov.it).

Si allega:

1. Allegato n. 1: Istanza di partecipazione
2. Allegato n. 2: Formato Europeo per il Curriculum vitae
3. Allegato n. 3: Griglia di valutazione per la candidatura

## B. Disponibilità per incarichi specifici – art. 48 Contratto integrativo di istituto.

Gli assistenti amministrativi e tecnici interessati a dare la disponibilità per lo svolgimento degli incarichi specifici di cui all'art. 48 del Contratto Integrativo di Istituto dovranno presentare apposita istanza entro il 04/07/2019 secondo il modello di cui all'allegato 5.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## *De Rogatis - Fioritto*

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: [www.derogatisfioritto.gov.it](http://www.derogatisfioritto.gov.it)



ALLEGATO 1: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE per assistenti amministrativi già inseriti nelle graduatorie definitive prot. n. 4854/VII.6 del 14/06/2019

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'ISS De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio Studentesco Dr. Vincenzo Zaccagnino  
71015 - San Nicandro Garganico (Fg)

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CF n. \_\_\_\_\_, n. tel.:  
\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_, in servizio nell'ISS

De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico/Cagnano Varano in qualità di assistente amministrativo,  
essendo già inserito nella graduatoria definitiva prot. n. 4854/VII.6 del 14/06/2019,

### CHIEDE

che gli/le vengano assegnati ulteriori 30 ore per le seguenti attività (apporre una x in corrispondenza della voce che interessa):

Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi (n. 30h)

Progetto archivio (Ufficio personale) (n. 30h)

Per la documentazione si fa riferimento a quella già inserita nella domanda presentata in occasione della partecipazione all'avviso prot. n. 3401/VII.10 del 29/04/2019.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: [www.derogatisfioritto.gov.it](http://www.derogatisfioritto.gov.it)



ALLEGATO 2: Istanza di partecipazione per altro personale amministrativo dell'Istituto

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'ISS De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio Studentesco Dr. Vincenzo Zaccagnino  
71015 - San Nicandro Garganico (Fg)

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CF n. \_\_\_\_\_, n. tel.:  
\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_, in servizio nell'ISS

De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico/Cagnano Varano

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di (apporre una x in corrispondenza della voce che interessa):

Incarichi aggiuntivi di cui all'art. 50 del Contratto Integrativo di istituto – a.s. 2018/19:

TIPOLOGIA ATTIVITÀ AGGIUNTIVA	
Personale	Attività
	Dematerializzazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi.
	Prosiegua progetto archivio (ufficio personale)

A tal fine,

- consapevole della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non più rispondenti a verità, nonché delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000, n. 445;
- sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(apporre una x in corrispondenza della voce che interessa)

- di essere cittadino/a italiano/a oppure di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_ (specificare quale) (cancellare la voce che non interessa)
- di essere in godimento dei diritti civili e politici
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Istituto De Rogatis-Fioritto
- di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 comma 1, lett. D del DPR 3/1957
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto/a di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia
- di prestare servizio per il corrente anno scolastico 2017/2018 nell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore De Rogatis-Fioritto nella sede di San Nicandro Garganico / Cagnano Varano (cancellare la voce che non interessa)
- di essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze elencati nell'allegato curriculum vitae
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva
- di aver preso visione integrale dell'avviso di cui alla presente candidatura, pubblicato dal Dirigente scolastico dell'Istituto De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico, ed in particolare, di essere consapevole delle motivazioni che potrebbero causare l'esclusione della presente candidatura

altro: \_\_\_\_\_

**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne



---

---

---

LO/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- J svolgere tutto quanto richiesto dall'avviso relativo al progetto per il quale ci si candida per la buona riuscita delle attività
- J partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte
- J rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza
- J rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy
- J rispettare le scadenze del progetto

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

- J codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alla legge 196/03.

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. Curriculum vitae, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto (conforme all'Allegato n. 2 dell'avviso)
2. Griglia di valutazione (conforme all'Allegato n. 3 dell'avviso)
3. Fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità.

NOTA BENE: Crociare i riquadri sopra riportati che interessano e cancellare le voci che non interessano laddove richiesto. I riquadri non crociati equivarranno a dichiarazioni non rese.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne

# ALLEGATO 3: FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]  
Indirizzo [ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA [ Indicare la prima lingua ]

ALTRE LINGUE



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne



- Capacità di lettura [ Indicare la lingua ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Data

FIRMA

**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne



## ALLEGATO n. 4 – Griglia di valutazione per la candidatura – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

	A cura del candidato		Riservato al GOP
	N.ro titoli	Tot. punti	Tot. punti
<b>1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)</b>			
a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100)			
b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5; si valuta un solo titolo)			
<b>2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 20 punti/40 punti)</b>			
a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)* * si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.			
<b>3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 5 punti/40 punti)</b>			
a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti Attività aggiuntive della tipologia richiesta (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)			

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ Firma del candidato/a: \_\_\_\_\_



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

## *De Rogatis - Fioritto*

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito Web: [www.derogatisfioritto.gov.it](http://www.derogatisfioritto.gov.it)



ALLEGATO 5: Disponibilità per incarichi specifici – ART. 48 Contratto Integrativo di istituto

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'ISS De Rogatis-Fioritto

Via Marconi – Villaggio Studentesco Dr. Vincenzo Zaccagnino  
71015 - San Nicandro Garganico (Fg)

Il/La sottoscritto/a: \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, in via  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CF n. \_\_\_\_\_, n. tel.:  
\_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_, in servizio nell'ISS

De Rogatis-Fioritto di San Nicandro Garganico/Cagnano Varano,

CHIEDE

che gli/le venga assegnato l'incarico specifico di cui all'art. 48 del Contratto Integrativo di Istituto (apporre una x  
in corrispondenza della voce che interessa):

Assistente amministrativo

Assistente tecnico

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0005180/U del 27/06/2019 16:20:45 VII.10 - Circolari interne