



Ai DOCENTI  
Al personale ATA

LORO SEDI

ALL'ALBO

OGGETTO: Scrutini intermedi - debiti formativi al termine del I quadrimestre.

Nell'approssimarsi dello scrutinio intermedio, si ritiene utile ricapitolare le incombenze cui i Docenti devono far fronte per rendere agevole e spedito il lavoro del Consiglio di classe.

1

NB: Il simbolo  indica che vi sono informazioni relative all'uso del computer

Il simbolo  indica che si utilizzerà il cartaceo

Le Circolari cui si fa riferimento sono reperibili sul sito web dell'Istituto

### LA VALUTAZIONE

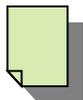
Innanzitutto si richiama l'attenzione dei Docenti sull'importanza delle indicazioni offerte dalla Circolare prot. n. 6886/IV.10 del 17/09/2018 (Valutazione periodica degli apprendimenti – Indicazioni per l'anno scolastico 2018-19) e dai suoi allegati n. 1, 2, 3, 4, cui integralmente si rimanda in merito alla valutazione degli alunni e allo svolgimento degli scrutini intermedi e finali.

### SCHEDA DI VALUTAZIONE PER DISCIPLINA (Allegato 1)

I Docenti, compresi quelli di Religione cattolica e di materia alternativa alla R.C., secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti, utilizzeranno quale utile strumento per la valutazione la Scheda di valutazione per disciplina (di cui all'allegato 1); dagli elementi in essa contenuti si evincerà il giudizio motivato e la proposta di voto, necessari per scrutinare gli alunni. Ogni docente compilerà una Scheda per ogni disciplina insegnata e la consegnerà, per tempo, al Coordinatore di classe. I docenti di sostegno, gli ITP e i docenti di conversazione concorrono a pieno titolo alla valutazione degli alunni delle classi assegnate. Pertanto, le Schede di valutazione verranno da loro compilate e sottoscritte unitamente ai docenti in compresenza. Il numero delle assenze deve essere quello registrato al 31 gennaio 2019.



La Scheda per disciplina è stata predisposta in formato digitale con inclusi gli elenchi degli alunni e la possibilità di inserire i dati da menu a tendina. La Scheda per disciplina verrà inviata ai docenti del Consiglio di classe. Il Tabellone generale dei voti verrà scaricato direttamente dal Registro Elettronico.



Le singole schede e il Tabellone generale dei voti verranno stampate, firmate e consegnate al Dirigente scolastico il **giorno dello scrutinio**.

### ASSENZE AL I QUADRIMESTRE

Si richiama l'attenzione dei Docenti sull'importanza delle indicazioni offerte dalla Circolare prot. n. 6391/IV.10 del 06/09/2018 (Validità dell'anno scolastico – assenze) e dal suo allegato n. 1, cui integralmente si rimanda in merito alle assenze e alla validità dell'anno scolastico.



I dati relativi alle assenze di ogni singolo alunno (oltre che sulle schede predette in formato cartaceo) sono gestite direttamente dal Registro elettronico.

~~Si ricorda che oltre ad~~ inserire le assenze delle ore curriculari, i Coordinatori

**I. I. S. S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse



dovranno inserire nel Registro Elettronico anche le ore da scomputare (riferite all'intero I quadrimestre) ai fini della validità dell'anno scolastico (cfr. Circolare prot. n. 6391/IV.10 del 06/09/2018).

Prima dello scrutinio, per l'esatto conteggio delle ore da scomputare alle assenze degli alunni, ogni Coordinatore dovrà consultare presso la segreteria didattica gli eventuali certificati giustificativi delle assenze presentati dagli alunni. Per le assenze di malattia si richiama l'attenzione dei Coordinatori sul fatto che esse, per essere scomputate, devono essere continuative (da due giorni in poi).

Si ricorda che gli alunni che supereranno il numero di assenze consentito, al netto degli scorpori giustificati, non saranno ammessi allo scrutinio finale.

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (Allegato 2)

Il Coordinatore sulla base delle proposte di voto inserite nel Registro Elettronico avanzerà una proposta per il voto del comportamento di ogni singolo alunno con relativi indicatori secondo quanto stabilito dall'Allegato 4 della Circolare prot. n. 6886/IV.10 del 17/09/2018 (Valutazione periodica degli apprendimenti – Indicazioni per l'anno scolastico 2018-19) che trascriverà sull'apposita scheda riportata nell'Allegato 2. Tale proposta (indicatori e voto del comportamento) sarà discussa dal Consiglio di classe che delibererà a tal proposito; per le modalità di compilazione della scheda si veda l'Allegato 7.

2

### SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE (Allegati 3-4) – REGISTRO DELLE COMPETENZE

I consigli di classe, al termine delle operazioni di scrutinio finale, per ogni studente che ha assolto l'obbligo di istruzione della durata di 10 anni, compilano una scheda, secondo quanto riportato nella seconda pagina del modello di certificato di cui al DM n. 9 del 27 gennaio 2010. Le schede riportano l'attribuzione dei livelli raggiunti, da individuare in coerenza con la valutazione finale degli apprendimenti che, per quanto riguarda il sistema scolastico, è espressa in decimi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 122 del 22 giugno 2009, articoli 4, 5 e 8.

Si ricorda che il Collegio dei Docenti e i Consigli di classe hanno individuato nelle rispettive riunioni le discipline interessate alla certificazione delle competenze. L'elenco delle discipline interessate alla valutazione viene riportato nell'Allegato 3. I risultati della valutazione delle competenze devono essere trascritte sull'apposito **Registro delle competenze** che i Coordinatori dei Consigli di classe prime e seconde di ogni indirizzo di studi devono ritirare presso l'Ufficio del primo Collaboratore del Dirigente scolastico (prof. Moscarella Emanuele).

Per il I quadrimestre i docenti delle classi prime e seconde coinvolti nella valutazione delle competenze (secondo quanto indicato dall'allegato 3) dovranno compilare la scheda di valutazione delle competenze per ciascuna disciplina (Allegato 4) ed inviarla al Coordinatore che ne compilerà una riepilogativa (Allegato 4). Detta scheda sarà consegnata al Dirigente scolastico il giorno dello scrutinio.

### SCHEDE DEL PORTFOLIO DELLO STUDENTE

Riguardo al Portfolio che viene gestito in modalità elettronica, si ricorda che i docenti dopo aver generato il fascicolo del I quadrimestre, ognuno per la propria disciplina, dovranno inviare il fascicolo in formato .pdf al seguente indirizzo di posta elettronica [iissderogatisfioritto@gmail.com](mailto:iissderogatisfioritto@gmail.com) come da istruzioni per la compilazione del portfolio.

### DEBITI FORMATIVI

Per gli alunni che, al termine dello scrutinio del I quadrimestre, presentano insufficienze in una o più discipline, il Consiglio di classe predispone i diversi interventi di recupero delle carenze rilevate. Le tipologie di interventi, stabilite dal Collegio dei Docenti, sono le seguenti:

1. Corsi di recupero antimeridiani e postmeridiani affidati ad un Docente della disciplina interessata (antimeridiani solo per i Corsi successivi agli scrutini finali);
2. Recupero da effettuare a scuola nelle ore curriculari della disciplina;
3. Settimana (19-24 febbraio 2019) dedicata al recupero e al potenziamento in tutto l'Istituto, per tutti gli alunni;
4. Raggiungimento autonomo degli obiettivi formativi stabiliti dai Docenti.

### SCHEDA DEBITI FORMATIVI (Allegato 5)

Per ogni insufficienza il Docente della disciplina deve necessariamente supportare il suo voto con le seguenti informazioni: Bisogni formativi; Difficoltà rilevate; Tipologia d'intervento; Obiettivi formativi; Competenze da acquisire; Contenuti; Tipologia di verifica; Criteri di

**I. I. S. S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse



valutazione, secondo la scheda di cui all'allegato 4, utili per la conduzione delle attività di recupero e per l'informativa da inviare alle famiglie. Le voci: n.ro ore; data della verifica; esito della verifica; firma del docente dovranno essere compilate a mano successivamente al termine delle attività di sostegno e di recupero e dopo aver effettuato le relative prove.

I dati relativi alle informazioni di cui sopra per ogni singolo alunno dovranno essere riportati da ogni docente in un apposito file (Debiti\_DOCENTE\_sede\_indirizzo\_classe\_sezione\_cognome e nome del docente.xls) che l'amministratore del Registro Elettronico recapiterà via mail a tutti i docenti della classe a partire da Venerdì 26 Gennaio 2019; per le modalità di compilazione del file si veda l'Allegato 7.

Dopo aver compilato il file ogni docente dovrà inviarlo al Coordinatore.



N.B.: La compilazione deve avvenire attraverso l'applicativo Excel 2007 o successivi – Non si possono usare applicativi equivalenti come OpenOffice e LibreOffice per motivi di compatibilità.

Al Coordinatore verrà recapitato un altro file (Debiti\_COORDINATORE\_sede\_indirizzo\_classe\_sezione\_a.s.\_Cognome e nome del docente). In questo file il Coordinatore dovrà compilare esclusivamente la colonna relativa ai Bisogni formativi.

Il giorno dello scrutinio il Coordinatore provvederà ad inviare il proprio file e quelli dei singoli docenti all'indirizzo di posta elettronica: [ijssderogatisfioritto@gmail.com](mailto:ijssderogatisfioritto@gmail.com)

Per la compilazione del file dei debiti formativi si raccomanda di prestare attenzione alle seguenti operazioni:

- Non scrivere tutto in maiuscolo
- Nella colonna Contenuti inserire contenuti rapportati agli obiettivi e alle competenze (evitare formule del tipo: tutto il programma del I quadrimestre o altre formule generiche o eccessivamente lunghe)
- Nella colonna Obiettivi formativi inserire non più di due obiettivi formativi
- Qualora si debba inserire più di un contenuto e/o obiettivo separarli con il punto e virgola

NOTE per la trascrizione

### COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE

L'organizzazione delle iniziative di recupero programmate dal Consiglio di classe è portata a conoscenza delle famiglie degli studenti interessati. Ove le medesime non intendano avvalersi di tali iniziative devono darne alla scuola comunicazione formale. Tutti gli studenti hanno l'obbligo di sottoporsi alle verifiche programmate dal consiglio di classe. L'incontro con le famiglie e gli alunni per la consegna del documento sostitutivo della pagella del I quadrimestre con allegata la Scheda per insufficienze avverrà LUNEDÌ 19 FEBBRAIO 2018, dalle ore 16.00 alle ore 19.00. In tale occasione i Coordinatori consegneranno la documentazione predetta, avendo cura di far riportare sulla copia della Scheda delle insufficienze, che rimarrà a scuola, la firma dei Genitori. I Genitori che non ritireranno la documentazione in quell'occasione dovranno rivolgersi all'Ufficio della Didattica (per la sede di San Nicandro G.) e al prof. Di Nauta Antonio (per la sede di Cagnano Varano) ai quali, dunque, tutti i Coordinatori dovranno consegnare il fascicolo delle Schede delle insufficienze, al termine dell'incontro del 20 febbraio 2017.

### CORSI DI RECUPERO

I Corsi di recupero saranno organizzati secondo i criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti e le indicazioni dei Consigli di classe. L'elenco dei corsi di recupero da attivare verrà pubblicato successivamente alla riunione collegiale.

### VERIFICHE E VALUTAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RECUPERO

Al termine di ciascun intervento al quale l'alunno è stato indirizzato [Corsi di recupero antimeridiani e postmeridiani affidati ad un Docente della disciplina interessata (antimeridiani solo per i Corsi successivi agli scrutini finali); Recupero da effettuare a scuola nelle ore curriculari della disciplina; Settimana (19-24 febbraio 2019) dedicata al recupero e al potenziamento in tutto l'Istituto, per tutti gli alunni; Raggiungimento autonomo degli obiettivi formativi stabiliti dai Docenti], i Docenti di classe delle discipline interessate svolgeranno verifiche documentabili (trascritte sul registro di classe e sul registro personale del Professore) volte ad accertare l'avvenuto superamento delle carenze riscontrate. Il Docente, al termine

**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse



delle verifiche, dovrà esprimere anche un giudizio che oltre ad accertare il grado di competenza acquisito dallo studente, costituisce occasione per definire ulteriori forme di supporto volte sia al completamento del percorso che al raggiungimento di obiettivi formativi di più alto livello. Tali elementi saranno trascritti a mano anche sul Registro delle insufficienze inserendo i campi della tabella di cui all'Allegato 5.

Considerato che le attività di recupero si concluderanno presumibilmente a fine marzo, la verifica di ciascun intervento realizzato avverrà, per tutto l'Istituto, entro il 21 aprile 2019.

Si ricorda inoltre quanto già deliberato dal Collegio dei Docenti riguardo le attività di recupero e sostegno:

1. Considerata la durata dei Corsi di recupero, le prove per la verifica del superamento delle lacune mostrate, dovranno essere rapportate a quanto effettivamente svolto in tutte le attività di recupero e sostegno programmate, nel loro complesso;
2. La mancata partecipazione degli alunni alle attività programmate, una volta accettate dalla famiglia, sarà considerata negligenza nei doveri scolastici. Non saranno tollerate assenze collettive alle lezioni pomeridiane. Alla prima assenza dell'intero gruppo del Corso di recupero, l'insegnante lo comunicherà immediatamente al DS con le seguenti conseguenze:
  - J il Corso sarà immediatamente interrotto e le lezioni che dovevano ancora tenersi non si svolgeranno più;
  - J dopo i primi cinque minuti di ritardo alla lezione dell'intero gruppo classe il Docente interromperà il Corso immediatamente, secondo le modalità di cui al punto precedente, e si riterrà libero di ritornare nella propria abitazione;
  - J per la suddetta lezione interrotta per mancanza di alunni il Docente potrà richiedere il solo rimborso delle spese di viaggio, opportunamente documentate.

### CONVOCAZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE (Allegato 6) E DELEGA ALLA SOSTITUZIONE DEL PRESIDENTE

Con la presente, inoltre, sono convocati i Consigli di classe per lo svolgimento degli Scrutini del I quadrimestre, secondo il Calendario, già pubblicato con Circolare prot. n. 6661/VII.10 del 12/09/2018 e successive modifiche ed integrazioni, di cui all'Allegato 6. In caso di assenza o impedimento del Dirigente scolastico, si dà incarico di presiedere i Consigli di classe ai seguenti docenti, già membri dei Consigli di classe stessi:

#### SAN NICANDRO GARGANICO

CLASSE	COORDINATORI	CLASSE	COORDINATORI
4A ITE	RUSSO LEONARDO*	4A LICEO SCIENTIFICO	GRANA LUCIA
1A IPSIA Manut. Ass.	MELCHIONDA MICHELE*	5A LICEO SCIENTIFICO	RUSSO LEONARDO
2A IPSIA Manut. Ass.	CARUSO RENALDO*	1B LICEO SCIENTIFICO	CURSIO NUNZIA*
3A IPSIA Manut. Ass. 3B IPSIA Prod. Ind. Art.	BONETTI GIUSEPPE*	2B LICEO SCIENTIFICO	TRICARICO MARIA CRISTINA
4A IPSIA Manut. Ass. 4B IPSIA Prod. Ind. Art.	MURANO ROSA*	3B LICEO SCIENTIFICO	MASCOLO GIOVANNI
5A IPSIA Manut. Ass.	RUSSI MICHELE	5B LICEO SCIENTIFICO	PERTOSA ANNA
1B IPSIA Prod. Ind. Art.	MOSCARELLA EMANUELE	1A LICEO SCIENZE UM.	PAGANO MARIA ROSA
2A LICEO ART.	DE CRESCENZO GIANNA	1B LICEO SCIENZE UM.	GIRALDI CAROLINA
4A LICEO ART.	FERRANDINO ANNA MARIA	2A LICEO SCIENZE UM.	AUGELLO MARIO*
5A LICEO ART.	D'ANTUONO MATTEO	2B LICEO SCIENZE UM.	CURSIO NUNZIA*
1A LICEO SCIENTIFICO	PETRUCCI ANNA	3A LICEO SCIENZE UM.	MIMMO ANNAMARIA
2A LICEO SCIENTIFICO	DI MASO COSTANZA	4A LICEO SCIENZE UM.	CIACCIA ANNA
3A LICEO SCIENTIFICO	FINI RAFFAELE	5A LICEO SCIENZE UM.	BATTISTA ROSA
B Docenti che utilizzano parte delle ore dell'organico dell'autonomia per attività di coordinamento (la quota parte per il Coordinamento dei Consigli di classe è fissato a n. 15 ore per classe)			

#### CAGNANO VARANO



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

CLASSE	COORDINATORI	CLASSE	COORDINATORI
1A LICEO LINGUISTICO	LAPESCARA MARIA PIA	1A LICEO SCIENZE UM.	NOTARANGELO PIETRO*
2A LICEO LINGUISTICO	RUSSO ANNA	2A LICEO SCIENZE UM.	MELCHIONDA COSTANZA*
3A LICEO LINGUISTICO	CURATO GIANNA	3A LICEO SCIENZE UM.	ZINGARELLI ARIANNA
4A LICEO LINGUISTICO	LA RICCIA MATTEO	4A LICEO SCIENZE UM.	RUSSO MATTEO
5A LICEO LINGUISTICO	NARDELLA LEONARDO	5A LICEO SCIENZE UM.	GUERRIERI ADDOLORATA

B Docenti che utilizzano parte delle ore dell'organico dell'autonomia per attività di coordinamento (la quota parte per il Coordinamento dei Consigli di classe è fissato a n. 15 ore per classe)

In caso di assenza del Coordinatore, viene delegato a presiedere il Consiglio di classe il docente con maggiore età anagrafica.

Il Coordinatore del Consiglio di classe, in qualità di presidente dell'organo collegiale, individuerà il segretario verbalizzante.

Si raccomanda una particolare attenzione alle diverse fasi sopra esposte, per consentire a tutti di lavorare più speditamente, nella consapevolezza che le novità apportate dalla recente normativa, non dovranno essere intese solo come un aggravio di lavoro burocratico, ma come l'occasione per approfondire le problematiche relative al recupero, al sostegno e alla valorizzazione dell'eccellenza dei nostri allievi.

Si allega:

1. Scheda di valutazione per disciplina
2. Scheda di valutazione del comportamento
3. Valutazione delle competenze
4. Scheda di valutazione delle competenze
5. Scheda per alunni con insufficienze
6. Calendario scrutini I quadrimestre
7. Vademecum delle operazioni preliminari allo scrutinio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993



**SCHEMA DI VALUTAZIONE PER DISCIPLINA - valida per tutte le classi dell'Istituto –  
a.s. 2018/19**

Classe/Indirizzo:		Disciplina:						
Data:		FIRMA DOCENTE:						
		FIRMA DOCENTE COMPRESENZA: sentito l'Assistente tecnico di laboratorio coadiutore						
ALUNNI	1 N.ro verifiche effettuate	2 Media voti	3 Impegno, interesse, partecipazione, progresso nell'apprendimento rispetto ai livelli di partenza				4 Ore Assenze 1 Quadr.	5 VOTO Unico
			Impegno	Interesse	Partecipazione	Progresso		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								

**NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEMA:**

1. Inserire il numero delle verifiche effettuate. In caso di numero inferiore a quanto previsto dall'allegato 1 della Circolare prot. n. 6886/IV.10 del 17/09/2018, il Docente dovrà allegare apposita relazione sulle motivazioni che hanno indotto a tale condizione.
2. **media dei voti** di tutte le verifiche sommative (scritte/orali/grafiche/pratiche) effettuate dall'alunno (con una cifra dopo la virgola).
3. **Impegno, interesse, partecipazione, progresso nell'apprendimento riguardo ai livelli di partenza:** negativo, normale, positivo.
4. **Ore assenze:** assenze parziali (1^ Quadrimestre) fino al 31/01/2019
5. **Voto unico:** riportare il voto proposto (numero intero)

**N.B.** Per prova di verifica sommativa s'intende convenzionalmente ogni prova alla quale sia stato attribuito un voto.



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO**

	Cognome e Nome	Valutazione insufficiente		Valutazione positiva					Voto
		Gravità delle sanzioni disciplinari irrogate	Livello di miglioramento nel percorso di crescita e di maturazione	Frequenza e puntualità	Rispetto nei confronti dei docenti, del personale Ata, dei compagni, dell'ambiente scolastico e del Regolamento d'Istituto	Senso di collaborazione e spirito di gruppo	Rispetto agli impegni scolastici	Autonomia e responsabilità	
		GI = Gravemente insufficiente 0.1-1.5 I = Insufficiente 1.6-2.5		S = Sufficiente 1.2 D = Discreto 1.3-1.6 O = Ottimo 1.7-2.0					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

**NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA:**

Il **Coordinatore** compilerà la presente scheda, tenendo presente che ad un alunno si potrà attribuire una votazione insufficiente o positiva. Nel primo caso dovranno essere compilate le colonne 2-3; nel secondo caso le colonne 4-5-6-7-8. La somma dei punteggi delle singole colonne riempite darà il voto complessivo del comportamento che verrà riportato nella colonna 9.



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

## ALLEGATO 3

### VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE per gli alunni che frequentano il primo biennio di ciascun indirizzo

SAN NICANDRO GARGANICO

LICEO delle SCIENZE UMANE

Classe 1<sup>A</sup>/B – 2<sup>A</sup>/B LSU – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua e cultura latina</i> — — — <i>utilizzare e produrre testi multimediali: Scienze Naturali</i>
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia; Diritto ed economia; Scienze umane

LICEO SCIENTIFICO

Classe 1<sup>A</sup> – 2<sup>A</sup> LS – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Disegno e storia dell'arte; Lingua e cultura latina</i> — — — — — — — — — — <i>utilizzare e produrre testi multimediali: Lingua e cultura straniera: inglese; Disegno e Storia dell'arte; Scienze motorie</i>
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Fisica; Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia

Classe 1<sup>B</sup> – 2<sup>B</sup> LS – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Disegno e storia dell'arte; Lingua e cultura latina</i> — — — — — — — — — — <i>utilizzare e produrre testi multimediali: Storia e Geografia; Religione cattolica/Attività alternativa</i>
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Fisica; Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia

LICEO ARTISTICO

Classe 2<sup>A</sup> LA – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Storia dell'arte; Discipline grafiche e pittoriche; Discipline geometriche; Discipline plastiche e scultoree; Laboratorio artistico</i> — — — — — — — — — — <i>utilizzare e produrre testi multimediali: Lingua e cultura inglese</i>
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

## ISTITUTO PROFESSIONALE

Classi 1<sup>^</sup>A e 2<sup>^</sup>A IPSIA Manutenzione – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua e letteratura italiana</i> _____ <i>utilizzare e produrre testi multimediali: TIC (Tecnologie dell'informazione e della comunicazione)</i>
<b>Asse matematico</b>	Matematica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Fisica; Scienze della terra e biologia; Chimica; Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica; Laboratori tecnologici ed esercitazioni.
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia; Diritto ed economia

Classe 1<sup>^</sup>B IPSIA Produzioni – San Nicandro G.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua e letteratura italiana</i> _____ <i>utilizzare e produrre testi multimediali: TIC (Tecnologia dell'informazione e della comunicazione)</i>
<b>Asse matematico</b>	Matematica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Fisica; Scienze della terra e biologia; Chimica; Tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica; Laboratori tecnologici ed esercitazioni.
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia; Diritto ed economia.

## CAGNANO VARANO

### LI CE O SCIENZE UMANE

Classi 1<sup>^</sup>A e 2<sup>^</sup>A LSU – Cagnano V.

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua e cultura latina</i> _____ <i>utilizzare e produrre testi multimediali: utilizzare e produrre testi multimediali: Lingua e letteratura italiana, Lingua e cultura straniera: inglese, Storia e Geografia; Religione cattolica/Attività alternativa</i>
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia; Diritto ed Economia; Scienze Umane

### LI CE O LINGUISTICO

Classe 1<sup>^</sup>A – 2<sup>^</sup>A LL – Cagnano Varano

Asse	Discipline coinvolte
<b>Asse dei linguaggi</b>	
Lingua italiana	Lingua e letteratura italiana
Lingua straniera	Lingua e cultura straniera: inglese
Altri linguaggi	<i>utilizzare gli strumenti fondamentali per una fruizione consapevole del patrimonio artistico e letterario: Lingua latina</i> _____ <i>utilizzare e produrre testi multimediali: Matematica con informatica</i>
<b>Asse matematico</b>	Matematica con informatica
<b>Asse scientifico-tecnologico</b>	Scienze naturali
<b>Asse storico-sociale</b>	Storia e geografia



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE DI BASE - Per le classi prime e seconde**  
a.s. 2018/19

<b>Docente</b>	<i>Discipline coinvolte:*</i>					
	<b>FIRMA DOCENTE/COORDINATORE</b>					
<b>Classe</b>	-----					
	<b>FIRMA DOCENTE COMPRESENZA:</b> sentito l'assistente tecnico coadiutore					
<b>ALUNNI</b>	<b>ASSI</b>					
	<b>LINGUAGGI</b>			<b>MATEMATICO</b>	<b>SCIENTIFICO - TECNOLOGI CO</b>	<b>STORICO SOCIALE</b>
	<b>Lingua italiana</b>	<b>Lingua straniera</b>	<b>Altri linguaggi</b>			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

*NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA*

\* Inserire il nome delle discipline coinvolte nella valutazione delle competenze.  
Per ogni alunno inserire la relativa valutazione: Non raggiunto, Base, Intermedio, Avanzato.



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**  
AOO - SEGRETERIA  
Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

**SCHEDA PER ALUNNI CON INSUFFICIENZE**

per i quali il Consiglio di classe predisporre interventi di recupero delle carenze rilevate (art. 4, c. 2, OM 92/2007)

**I QUADRIMESTRE**

Bisogni formativi: *da menu a tendina (da compilare per ogni alunno con almeno una insufficienza ad opera del Coordinatore)*

Difficoltà rilevate	<i>da menu a tendina</i>
Tipologia d'intervento	<i>da menu a tendina</i>
Numero ore	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>

## Dati riguardanti la tipologia d'intervento

Obiettivi formativi	<i>da inserire digitalmente in forma libera, avendo cura di inserire non più di due obiettivi formativi</i>
Competenze da acquisire	<i>da inserire digitalmente in forma libera, avendo cura di inserire non più di due competenze</i>
Contenuti	<i>da inserire digitalmente in forma libera, avendo cura di inserire contenuti rapportati agli obiettivi e alle competenze (evitare formule del tipo: tutto il programma del I quadrimestre; o altre formule generiche o eccessivamente lunghe)</i>
Tipologia di verifica	<i>da menu a tendina</i>
Criteri di valutazione	<i>Prefissati dal Collegio dei Docenti</i>
Verifica effettuata il	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>
Esito (voto e giudizio)	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>
Firma del Docente	<i>da inserire a mano dopo aver effettuato le prove di verifica</i>



## ALLEGATO 6

## SCRUTINI

### CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

Venerdì 1 febbraio 2019		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 <sup>^</sup> A LA	SNG
16.00 – 17.00	4 <sup>^</sup> A LA	SNG
17.00 – 18.00	2 <sup>^</sup> A LA	SNG
18.00 – 19.00	4 <sup>^</sup> A ITE	SNG

Lunedì 4 febbraio 2019		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 <sup>^</sup> A IPSIA	SNG
16.00 – 17.00	4 <sup>^</sup> A IPSIA	SNG
17.00 – 18.00	4 <sup>^</sup> B IPSIA	SNG
18.00 – 19.00	3 <sup>^</sup> A IPSIA	SNG
19.00 – 20.00	3 <sup>^</sup> B IPSIA	SNG

Martedì 5 febbraio 2019		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 <sup>^</sup> B LS	SNG
16.00 – 17.00	3 <sup>^</sup> B LS	SNG
17.00 – 18.00	2 <sup>^</sup> B LS	SNG
18.00 – 19.00	1 <sup>^</sup> B LS	SNG

Mercoledì 6 febbraio 2019		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	1 <sup>^</sup> A LS	SNG
16.00 – 17.00	2 <sup>^</sup> A LS	SNG
17.00 – 18.00	3 <sup>^</sup> A LS	SNG
18.00 – 19.00	4 <sup>^</sup> A LS	SNG
19.00 – 20.00	5 <sup>^</sup> A LS	SNG

Giovedì 7 febbraio 2019		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 <sup>^</sup> A LSU	SNG
16.00 – 17.00	4 <sup>^</sup> A LSU	SNG
17.00 – 18.00	3 <sup>^</sup> A LSU	SNG
18.00 – 19.00	2 <sup>^</sup> A LSU	SNG
19.00 – 20.00	1 <sup>^</sup> A LSU	SNG

Venerdì 8 febbraio 2019		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	1 <sup>^</sup> A IPSA	SNG
16.00 – 17.00	1 <sup>^</sup> B IPSIA	SNG
17.00 – 18.00	2 <sup>^</sup> A IPSIA	SNG
18.00 – 19.00	2 <sup>^</sup> B LSU	SNG
19.00 – 20.00	1 <sup>^</sup> B LSU	SNG

Lunedì 11 febbraio 2019		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5 <sup>^</sup> A LSU	CV
16.00 – 17.00	4 <sup>^</sup> A LSU	CV
17.00 – 18.00	3 <sup>^</sup> A LSU	CV
18.00 – 19.00	2 <sup>^</sup> A LSU	CV
19.00 – 20.00	1 <sup>^</sup> A LSU	CV



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

Martedì 12 febbraio 2019		
Orario	Classe - indirizzo	Sede
15.00 – 16.00	5^A LL	CV
16.00 – 17.00	4^A LL	CV
17.00 – 18.00	3^A LL	CV
18.00 – 19.00	2^A LL	CV
19.00 – 20.00	1^A LL	CV



**I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**

AOO - SEGRETERIA

Prot. 0000621/U del 24/01/2019 21:47:38 II.2 - Consiglio di classe e di interclasse

## VADEMECUM DELLE OPERAZIONI PRELIMINARI ALLO SCRUTINIO

### OPERAZIONI DA COMPIERE SUL REGISTRO ELETTRONICO

- J Ciascun Docente riceverà il materiale elettronico all'indirizzo di posta elettronica da egli indicato nel registro elettronico; se non ancora indicato, l'indirizzo deve essere registrato utilizzando la procedura ALTRO – AGGIORNA DATI DI CONTATTO;
- J Ciascun Docente dovrà inserire le proprie proposte di voto per disciplina e condotta, utilizzando la procedura VOTI – MEDIE E PROPOSTE DI VOTO, e cliccando al termine sul pulsante "Registra proposte di voto";
- J Ciascun Coordinatore dovrà verificare che le proposte di voto siano state inserite, utilizzando la procedura FUNZIONI COORDINATORE – TABELLONE SCRUTINI INTERMEDI, e cliccando sul pulsante in basso "Ricarica proposte";
- J Ciascun Coordinatore dovrà procedere al caricamento delle eventuali ore di assenza da scorporare, procedura FUNZIONI COORDINATORE – DEROGHE ASSENZE.

### COMPILAZIONE DELLA SCHEDA PER DISCIPLINA (Allegato 1)

Ciascun Docente riceverà una scheda per ogni classe e materia; che dovrà essere compilata digitalmente e poi stampata e consegnata al Coordinatore di classe. I dati da riportare nella scheda sono i seguenti:

1. N.ro verifiche effettuate (rilevabile nel R.E. alla voce VOTI - MEDIE E PROPOSTE DI VOTO, ultima colonna)
2. Media voti (rilevabile nel R.E. come sopra)
3. Impegno, interesse, partecipazione e progresso (scegliendo la voce dal menu a tendina)
4. Ore di assenza I quadrimestre (rilevabile nel R.E. come sopra)
5. Voto unico, che dovrà coincidere con quello riportato nel registro elettronico (VOTI - MEDIE E PROPOSTE DI VOTO).

### COMPILAZIONE DELLA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO (Allegato 2)

Ciascun Coordinatore riceverà una scheda per ogni classe, che dovrà essere compilata sulla base della media delle proposte di voto di condotta rilevabile nel Registro Elettronico (procedura FUNZIONI COORDINATORE – TABELLONE SCRUTINI INTERMEDI, colonna "COMPO"). Il Coordinatore avanzerà una proposta per il voto del comportamento di ogni singolo alunno con relativi indicatori. Tale proposta (indicatori e voto del comportamento) sarà discussa dal Consiglio di classe che delibererà a tal proposito. In particolare:

1. In caso di valutazione insufficiente dovranno essere compilate le colonne 2 e 3;
2. In caso di valutazione positiva dovranno essere compilate le colonne 4, 5, 6, 7 e 8;

### COMPILAZIONE DEL FILE DEBITI FORMATIVI PER DOCENTE

Ciascun Docente riceverà un file per ogni classe, che dovrà essere compilato digitalmente e poi consegnato al Coordinatore di classe; il file della scheda avrà un nome descrittivo del tipo "Debiti\_DOCENTE\_sede\_indirizzo\_classe\_sezione\_cognome e nome del docente.xls"; tale nome non dovrà essere in nessun caso alterato, e la compilazione deve avvenire attraverso l'applicativo Excel 2007 o successivi (evitare l'utilizzo di applicativi equivalenti come OpenOffice e LibreOffice).

I dati da riportare nel file sono i seguenti:

1. Difficoltà (da menu a tendina: Carenze nell'ambito delle conoscenze di base; Metodo di studio inadeguato);
2. Tipologia (da menu a tendina: Recupero compreso tra il 10 e il 20% del monte orario della disciplina; Raggiungimento autonomo degli obiettivi formativi; Recupero compreso tra il 10 e il 20% del monte orario della disciplina e raggiungimento autonomo degli obiettivi formativi); l'elenco non prevede per il momento l'opzione Corso di recupero che sarà inserita durante lo scrutinio per quelle classi per le quali il Collegio dei Docenti ed il Consiglio di classe individueranno tale tipologia di intervento;

3. Obiettivi formativi, Competenze da acquisire e Contenuti saranno compilate a cura dei singoli docenti in forma libera con il limite di 250 caratteri ed evitando di scrivere tutto in maiuscolo;
4. Tipologia di verifica (da menu a tendina: Scritto; Orale; Grafico; Pratico; Scritto e orale; Scritto e grafico);
5. Voto.

Tali operazioni andranno ripetute, ovviamente, per ciascuna delle discipline che il Docente insegna nella stessa classe.

#### COMPILAZIONE DEL FILE DEBITI FORMATIVI PER CORDINATORE

Ciascun Coordinatore riceverà un file per ogni classe, che dovrà essere compilato digitalmente e consegnato al Dirigente in sede di scrutinio; il file della scheda avrà un nome descrittivo del tipo "Debiti\_COORDINATORE\_sede\_indirizzo\_classe\_sezione\_a.s.\_Cognome e nome del docente.xlsm"; la compilazione deve avvenire attraverso l'applicativo Excel 2007 o successivi (evitare l'uso di applicativi equivalenti come OpenOffice o LibreOffice).

Il dato da riportare nella scheda a cura del Coordinatore è il seguente:

1. Bisogni formativi (da menu a tendina: Maggiore impegno nello studio - Partecipazione attiva ed adeguata alle lezioni - L'alunno/a deve frequentare le lezioni). La voce si riferisce non alla singola disciplina, ma all'insieme delle carenze evidenziate dall'alunno. Pertanto essa deve essere compilata una sola volta per ogni alunno da parte del Coordinatore di classe, sulla scorta di tutti gli elementi che gli saranno consegnati dai singoli Docenti, dopo l'apertura dello scrutinio.

L'operazione di raggruppamento dei debiti verrà effettuata dal prof. Cruciano Michele. Pertanto, ciascun Coordinatore dovrà inviare il giorno dello scrutinio il proprio file e quelli dei singoli docenti all'indirizzo di posta elettronica [iissderogatisfioritto@gmail.com](mailto:iissderogatisfioritto@gmail.com).

