



Ai Docenti  
Agli Alunni e ai Genitori  
Al personale ATA

LORO SEDI

ALBO

OGGETTO: Registro elettronico – accesso Genitori degli alunni minorenni ed Alunni maggiorenni – Colloqui con i Docenti - a.s. 2019/20.

Si comunica che il Consiglio di Istituto nella seduta del 24/09/2019 ha regolamentato l'accesso al Registro Elettronico e ai dati relativi all'andamento didattico-educativo da parte delle famiglie ed in particolare degli/delle alunni/e maggiorenni.

1

Pertanto per il corrente anno scolastico si applicano le seguenti disposizioni:

Nel rispetto delle vigenti norme a tutela della riservatezza dei dati personali, titolari legittimati all'ottenimento delle credenziali di accesso sono:

- ) I Genitori o comunque esercenti la potestà genitoriale degli/delle alunni/e minorenni
- ) Gli/Le Alunni/e maggiorenni

Ne consegue che al compimento della maggiore età (18 anni):

- ) Tutte le comunicazioni/informazioni/ricieste inerenti la vita scolastica saranno fornite e richieste direttamente all'alunno/a maggiorenne
- ) L'alunno/a maggiorenne potrà gestire personalmente il libretto delle giustificazioni, firmare le assenze, i ritardi e le richieste di uscita anticipata, firmare il libretto delle valutazioni e partecipare ai colloqui individuali e generali con i docenti, gestire e firmare le comunicazioni, le autorizzazioni e le scelte che si renderanno necessarie in corso d'anno
- ) L'alunno/a maggiorenne potrà accedere autonomamente al Registro Elettronico, mediante credenziali di autenticazione che gli/le saranno consegnate direttamente.
- ) L'alunno/a maggiorenne potrà autorizzare l'Istituto scolastico alla
  - o Comunicazione dati sull'andamento scolastico e disciplinare, sulle assenze, sulla partecipazione ad attività e progetti e su altri dati inerenti le attività scolastiche ai soggetti agli esercenti la potestà genitoriale mediante comunicazioni verbali (colloqui), scritte e/o elettroniche
  - o Comunicazione, anche mediante invio di SMS, di assenze, accessi ritardati o ingressi posticipati e di ogni altra informazione relativa alla vita scolastica
- ) Resta nella facoltà dei soggetti esercenti la potestà genitoriale, richiedere ufficialmente le informazioni relative al/alla proprio/a figlio/a inoltrando formale richiesta a codesto Istituto Scolastico.

#### REGISTRO ELETTRONICO e COLLOQUI CON I DOCENTI

Nell'ambito del processo di dematerializzazione l'Istituto ha adottato l'utilizzo del Registro elettronico da compilare attraverso la piattaforma LAMPschool accessibile tramite la home page del sito internet dell'Istituto cliccando sul banner a destra dello schermo "Registro Elettronico 2019-2020".

Per ogni alunno/a dell'Istituto sarà creato un account personale corredato di una password, attraverso cui è possibile visualizzare tutti i dati inerenti la presenza in classe, il profitto e la disciplina, nonché prenotare il colloquio con i docenti nelle ore destinate ai rapporti scuola-famiglia.



Pertanto, i Genitori degli/delle alunne minorenni e gli/le Alunni/e maggiorenni dovranno ritirare personalmente la password per accedere al Registro elettronico.

Relativamente agli/alle alunni/e attualmente minorenni, ma che nel corso del corrente anno scolastico (entro il 31/08/2020) conseguiranno la maggiore età, l'account rilasciato ai Genitori verrà disattivato in prossimità della data del compimento del diciottesimo anno dell'alunno ed un nuovo account sarà creato per l'alunno/a maggiorenne.

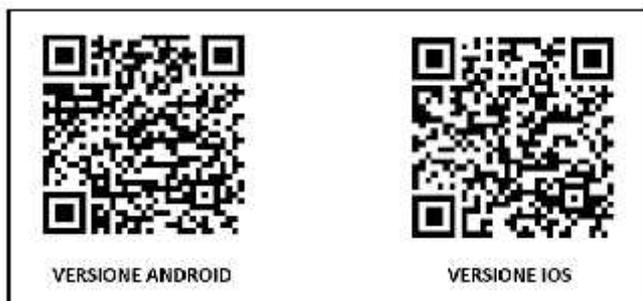
Lo stesso vale per le comunicazioni da parte della scuola sull'andamento didattico-educativo degli/delle alunni/e.

A questo riguardo ed in particolare per lo svolgimento dei colloqui con i docenti, è opportuno segnalare che i docenti devono comunicare i dati relativi all'andamento didattico-educativo ai Genitori degli/delle alunni/e minorenni e direttamente agli/alle Alunni/e maggiorenni. In ogni caso l'alunno/a maggiorenne può spontaneamente autorizzare i propri genitori a colloquiare con i docenti e ricevere le informazioni relative al proprio andamento didattico-educativo mediante la compilazione e la consegna, presso la segreteria didattica, dell'Informativa a liberatoria alunni maggiorenni – sezione alunno. I docenti degli/delle alunni/e maggiorenni si rivolgeranno alla segreteria didattica per conoscere se l'alunno/a maggiorenne ha sottoscritto l'autorizzazione.

Resta salva la facoltà dei soggetti esercenti la potestà genitoriale degli/delle alunni/e maggiorenni, di richiedere ufficialmente le informazioni relative al/alla proprio/a figlio/a inoltrando formale richiesta al Dirigente Scolastico per il tramite della segreteria didattica dell'Istituto.

Le credenziali di accesso potranno essere ritirate in via esclusiva dal soggetto legittimato, presso la segreteria didattica a partire dal 07 ottobre 2019.

Per facilitare la consultazione del registro elettronico si informa che è disponibile una applicazione gratuita per i sistemi Android e IOS denominata "Registro Lampschool" (autore Gabriel Tavernini) che invia notifiche in tempo reale relative a voti, assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate e note disciplinari. È possibile scaricare l'applicazione direttamente dagli store (PlayStore e AppStore) oppure attraverso i seguenti QR-Code:



Ovviamente qualora si decidesse di utilizzare l'applicazione, si ricorda che essa non è gestita dall'Istituto per cui non è possibile garantirne il funzionamento e la manutenzione.

**LIBRETTO PER LE GIUSTIFICAZIONI**

Il Collegio dei Docenti ed il Consiglio di Istituto quale forma di comunicazione tra la scuola e la famiglia hanno deliberato l'adozione del Libretto delle giustificiche, che servirà allo/a studente/-tessa per la giustificazione delle assenze e per chiedere permessi di entrata posticipata e/o uscita anticipata. I docenti, inoltre, potranno utilizzare il Libretto delle giustificiche per comunicare con la famiglia, per avvisarli di situazioni o problemi particolari o per convocarli a scuola per un colloquio con i docenti o con il Dirigente.

Anche in questo caso, al compimento della maggiore età le assenze e i permessi di entrata posticipata e/o uscita anticipata saranno firmati dall'alunno/a maggiorenne e non deve essere più compilata la sezione: Convocazioni per colloqui con la famiglia – Comunicazioni della famiglia con la scuola. Per le comunicazioni scritte da notificare all'alunno/a maggiorenne occorrerà rivolgersi alla segreteria didattica che provvederà all'inoltro delle missive.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Francesco G. DONATACCIO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993

 **I. I. S.S. DE ROGATIS-FIORITTO**  
**C.F. 84006090710 C.M. FGIS007003**  
AOO - SEGRETERIA  
Prot. 0007577/U del 02/10/2019 09:45:48 IV.10 - CIRCOLARI ALUNNI E GENITORI