



Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli Alunni e ai Genitori

LORO SEDI
ALBO

OGGETTO: Disposizioni organizzative sul rispetto dell'orario di lavoro. Indicazioni operative in materia di allontanamento del dipendente dal posto di lavoro durante l'orario di servizio ed attestazione della presenza.

L'art. 11, comma 3, lettera e) del CCNL 2018 stabilisce che ogni dipendente deve rispettare l'orario di lavoro e adempiere alle formalità previste per la rilevazione delle presenze: non assentarsi dal luogo di lavoro senza l'autorizzazione del Dirigente o del Responsabile; presso le Istituzioni scolastiche ed educative quest'ultimo si identifica con il DSGA.

Con Circolare prot. n. 7006/VII.10 del 12/09/2019 sono state impartite le disposizioni di funzionamento per il corrente anno scolastico comprese le modalità previste per la rilevazione delle presenze. Il Dirigente scolastico metterà in atto azioni di verifica e di monitoraggio della presenza del personale della scuola per garantire l'osservanza delle disposizioni impartite.

Si evidenzia, pertanto, che ogni allontanamento non autorizzato e a cui non corrisponda una relativa autorizzazione in uscita, è considerato quale assenza non giustificata dalla scuola e, in quanto tale, può determinare - laddove ne ricorrano i presupposti - l'attivazione dell'apposito procedimento disciplinare in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, nonché la segnalazione alla Procura della Repubblica per le azioni di competenza, atteso che per consolidato orientamento giurisprudenziale si ritiene che la condotta de qua possa integrare il reato di truffa aggravata ai danni dello Stato, previsto dall'articolo 640 c.p., ovvero quello di false attestazioni o certificazioni, di cui all'articolo 55-quinquies del T.U. sul pubblico impiego.

Per quanto sopra esposto, si invita il personale dell'Istituto a non allontanarsi dalla scuola senza autorizzazione, a prestare particolare attenzione al rispetto delle regole e modalità di attestazione della presenza sul posto di lavoro, a rispettare il proprio orario di servizio giornaliero e utilizzare i permessi, nel rispetto delle condizioni previste dalla normativa vigente.

In particolare si ricorda anche il contenuto dell'art. 29, comma 5 del CCNL 2007: Per assicurare l'accoglienza e vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

Ogni richiesta di permesso va presentata per iscritto ed indirizzata all'ufficio protocollo per la successiva autorizzazione.

I Collaboratori del Dirigente scolastico e il responsabile del plesso di Cagnano Varano vigileranno sul buon funzionamento dell'Istituto assicurando la scrupolosa osservanza da parte di tutto il personale dell'orario di servizio, per garantire un servizio efficace valorizzando tutte le professionalità degli operatori scolastici, nel rispetto delle norme in vigore.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco G. DONATACCIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993

