



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

De Rogatis - Fioritto

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito web: www.derogatisfioritto.gov.it



Prot. 7102 /VII.10

San Nicandro Garganico, 17 settembre 2019

Al Personale Ata
Collaboratori scolastici

e.p.c. Al Personale Docente e Ata

SEDE

Al sito web: www.derogatisfioritto.gov.it

OGGETTO: Pulizia dei locali e dell'area esterna - Collaboratori scolastici.

Considerata l'importanza che riveste l'igiene nei luoghi di lavoro per poter svolgere la propria attività in un ambiente salubre ed accogliente, ritengo necessario specificare modalità e procedure da osservare da parte di tutto il personale in oggetto, ai fini anche di assunzione di eventuali responsabilità connesse al mancato adempimento delle disposizioni in materia di salvaguardia della salute negli ambienti di lavoro. Pertanto si rendono note le seguenti procedure organizzative e modalità da assumere per la pulizia degli ambienti scolastici.

1. Premessa

Studiare in un ambiente confortevole, igienico e sicuro è un diritto dello studente e di tutto il personale scolastico. L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente e sicuro. Le condizioni d'igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni, per i docenti e per quanti in essa operano. Ogni lavoratore ha il compito di collaborare per il miglioramento delle condizioni di igiene, salute e sicurezza degli edifici e delle condizioni di vita mediante il proprio lavoro, con le proprie segnalazioni, richieste e suggerimenti. Anche gli studenti devono collaborare con il personale alla salvaguardia e al rispetto dell'ambiente frequentato.

Per l'igiene dei locali, degli spazi scolastici, degli spazi esterni dell'area cortiliva e degli arredi, sono preposti i **collaboratori scolastici**. Essi sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerenti l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.

Il profilo lavorativo del collaboratore scolastico prevede, tra l'altro (cfr. CCNL comparto scuola): **“Esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione professionale non specialistica.** E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni e del pubblico; di pulizia e di carattere materiale inerente l'uso dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti”. Le attività di pulizia dell'edificio scolastico, volte ad assicurare un ambiente favorevole di salubrità di sicurezza degli ambienti, vengono organizzate annualmente attraverso la predisposizione di un apposito Piano delle attività (già proposto al DS con nota prot. n. 6891/A03abc del 09/09/2016).

La presente disposizione fissa le procedure generali e le modalità particolari per rendere più efficiente ed efficace l'azione della pulizia dei locali dell'Istituto.

Le attività di pulizia sono suddivise in:

- a) Pulizie al bisogno e pulizie giornaliere;
- b) Pulizie settimanali e quindicinali;
- c) Pulizie mensili e/o periodiche;
- d) Pulizie straordinarie e/o particolari.

2. Pulizie e disinfezioni al bisogno e giornaliere

Gli ambienti scolastici devono essere puliti ed accoglienti; non è superfluo sottolineare che questo presupposto si raggiunge solo con la collaborazione di tutti gli utenti. Gli studenti innanzitutto devono diventare protagonisti del loro stesso benessere a scuola. Per le motivazioni di cui in premessa, le condizioni d'igiene dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per tutti. I Collaboratori scolastici devono prestare particolare attenzione alle condizioni igieniche dei servizi, delle aule, dei laboratori e delle palestre. Un ambiente pulito e sicuro diminuisce anche l'incidenza di comportamenti scorretti o vandalismi.

Al fine di rendere chiari i ruoli di ogni soggetto interessato ed affinché tutti abbiano parametri oggettivi di riferimento, si dispone quanto segue:

- L'espletamento del lavoro di pulizia giornaliera dovrà avvenire in modo da non creare intralcio o disturbo alle attività scolastiche. Gli orari di servizio, i tempi e le attività connesse dovranno, in ogni caso, essere oggetto annualmente di apposita disposizione del DSGA.
- L'intervento quotidiano dei Collaboratori scolastici per le pulizie (al bisogno e giornaliero), oltre all'attività di assistenza e vigilanza, comprende:
 - a. La spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale e pianerottoli); i pavimenti di qualsiasi tipo dovranno essere trattati con adeguati prodotti, onde garantirne l'igiene, la protezione e la conservazione;
 - b. Assicurare l'areazione dei locali;
 - c. La vuotatura e pulitura dei cestini getta carte e contenitori di rifiuti vari;
 - d. La raccolta rifiuti e trasporto presso luoghi di raccolta;
 - e. Nelle aule, la spolveratura dei mobili e degli arredi; spolveratura ad umido di scrivanie, banchi, arredi e suppellettili in genere con eliminazione di impronte e macchie da porte, arredi, pareti, bacheche e sportelli per l'utenza; lavaggio delle lavagne (Occorre a questo proposito precisare che se da una parte i Collaboratori scolastici sono tenuti a pulire i banchi e le pareti, dall'altra gli studenti non devono scarabocchiarvi sopra o peggio ancora danneggiare banchi e sedie. Quante volte sulle pareti si nota il segno di pedate lasciate dalle suole delle scarpe!);
 - f. La scopatura tradizionale dei cortili delle aree esterne - fogliame, aghi di pino, plastica, lattine ecc. (Occorre abituarsi a non gettare carte, lattine, bottiglie di vetro o quant'altro per terra nell'area esterna, ma utilizzare gli appositi cassonetti);
 - g. La pulizia e la sanificazione dei servizi igienici è un fattore di enorme importanza: gli stessi servizi, compresi i rivestimenti, dovranno essere quotidianamente lavati con detergenti ad azione germicida e deodorante compreso il lavaggio e asciugatura di specchi, rubinetterie e zone adiacenti, distributori sapone e carta, bagni, docce e pareti piastrellate. Sanificazione delle tazze WC e orinatoio, bidet, contenitore di spazzola WC e zone adiacenti compreso il ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici. Lo stato di pulizia dei servizi igienici deve essere controllato più volte nel corso della giornata al fine di intervenire per mantenerli costantemente puliti.

Il personale addetto alle pulizie utilizzerà sempre i dispositivi di protezione personale segnalati come obbligatori dalle schede tecniche di sicurezza (p. es. guanti, mascherine, occhiali) forniti dall'Istituto. Nello svolgimento del lavoro assegnato è necessario rispettare anzitutto le norme igieniche fondamentali:

- a) Ogni giorno, al termine delle lezioni, o il giorno seguente prima dell'inizio delle lezioni, eseguire un'accurata pulizia di: aule, corridoi, palestre, laboratori, assicurando l'indispensabile ricambio d'aria.
- b) Pulire i servizi igienici almeno due volte al giorno utilizzando strumenti (guanti, panni,..) destinati esclusivamente a quei locali; al termine delle pulizie tutti i materiali usati vanno lavati in acqua con detersivo e successivamente risciacquati, oppure disinfettati con prodotti adeguati a tale scopo ed ugualmente risciacquati, fatti asciugare e riposti in appositi spazi chiusi.
- c) I detersivi e i prodotti per la pulizia utilizzati nell'Istituto assolvono egregiamente il loro compito se usati correttamente; l'uso improprio può dar origine invece a reazioni indesiderate. L'esempio più classico è quello della candeggina e dell'acido muriatico che hanno un effetto detergente se usati separatamente ma se mescolati tra di loro, pensando di aumentarne l'efficacia, non solo non danno l'effetto desiderato ma provocano la formazione di gas tossici alla salute. Questo esempio serve a far capire che i detersivi pur essendo indispensabili devono essere utilizzati con la massima attenzione, in quanto l'uso improprio può provocare effetti indesiderati. Prima di utilizzare un prodotto è necessario, pertanto, leggere attentamente le istruzioni riportate sull'etichetta. Solo un uso corretto non provoca nessun rischio alla propria salute e a quella di terzi. L'etichetta di un prodotto serve proprio a conoscere il grado di pericolo che esso ha se non usato correttamente.

Occorre ricordare inoltre di:

- a) Rispettare le dosi consigliate dalle istruzioni dei prodotti.
- b) I prodotti concentrati devono essere diluiti nelle percentuali stabilite sulle etichette.
- c) Utilizzare i prodotti per gli usi specifici cui sono destinati.
- d) Per nessun motivo miscelare autonomamente più prodotti in quanto possono provocare reazioni indesiderate sviluppando gas asfissianti o tossici.
- e) Non trasferire mai un detersivo o un acido da un contenitore ad un altro su cui sia riportata una dicitura diversa da quella del contenuto immesso.
- f) Riporre i contenitori sempre chiusi con il proprio tappo.
- g) I prodotti tossici, nocivi o corrosivi devono essere riposti con la massima cura in luoghi inaccessibili a terzi.

Il DSGA, d'intesa con il Dirigente scolastico, procederà alla definizione d'acquisto dei prodotti con caratteristiche più rispettose della salute degli utilizzatori e della salvaguardia dell'ambiente naturale (meno inquinanti); ciò non significa che gli stessi possano essere usati senza precauzioni e in quantità illimitate. Qualunque prodotto, infatti, è costituito da sostanze chimiche (singole o in associazione con altre), alcune delle quali potrebbero essere "pericolose" o "nocive". Qualunque sostanza diventa pericolosa o nociva, se in determinate condizioni è male utilizzata.

3. Pulizie e disinfestazioni periodiche

Gli interventi periodici vengono di norma suddivisi in interventi di carattere giornaliero, settimanale, quindicinale, mensile e periodico e/o straordinario. Per gli interventi di carattere giornaliero cfr. il paragrafo precedente; per gli altri, in generale, si prevedono le seguenti attività:

3.1. Pulizie di carattere settimanale

Dette attività sono riepilogate come segue:

- Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule e laboratori e delle porte;
- Lavaggio e disinfezione delle pareti a piastrelle dei servizi igienici;
- Pulizia con panni umidi delle attrezzature della palestra;
- Pulizia dei videoterminali con panno umido pulito;
- Pulitura dei vetri (ad altezza d'uomo) delle aule e dei laboratori (per i vetri più alti, il DSGA provvederà ad acquistare apposite aste);
- Pulitura e disinfezione dei locali adibiti a custodia dei seminterrati e degli archivi e del magazzino.

- La pulizia di targhe e maniglie;
- La pulizia delle parti in legno e metalliche delle porte, portoni, infissi, finestre, cornici e battiscopa, spolveratura radiatori, impianto termico, pulizia e lavaggio dei davanzali, dei vetri delle serrande, degli arredi metallici, dei lucernai, delle sopraluci, sopraporte, pareti divisorie, pulitura a fondo, lavaggio e sgrassaggio di rampe di scale e pianerottoli, pulizia a fondo di pavimenti linoleum, materiale vinilico, gomma e similari, spazzatura e lavaggio di pavimentazioni di magazzini ed archivi, spolveratura ringhiere, cancellate interne, corpi illuminati, cappelli di armadi ed arredi vari.

3.2. Pulizie di carattere quindicinale

Le attività di intervento di pulizia quindicinali, in generale vengono riassunte in:

- Pulitura vetri (ad altezza d'uomo) corridoi, atri, porte a vetri, uffici (per i vetri più alti, il DSGA provvederà ad acquistare apposite aste);
- Pulitura dei vetri (ad altezza d'uomo) delle aule e dei laboratori (per i vetri più alti, il DSGA provvederà ad acquistare apposite aste);
- Particolare attenzione deve essere posta nei periodici interventi agli archivi e biblioteca;
- La pulizia dovrà essere estesa anche alle scaffalature utilizzando allo scopo idonei panni che siano stati trattati chimicamente con specifiche sostanze e che conferiscano loro proprietà elettrostatiche tali da attirare e trattenere la polvere.

3.3. Pulizie di carattere mensile

- Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule e laboratori e delle porte;
- Pulitura approfondita ed eventuale lucidatura di maniglie, cornici, targhe, corrimano ecc.

3.4. Periodicamente e/o straordinario

La pulizia straordinaria andrà eseguita di norma 4 volte nell'arco dell'attività scolastica e precisamente prima dell'inizio delle attività didattiche (settembre) durante le chiusure scolastiche di Natale e Pasqua e alla conclusione delle attività scolastiche (giugno).

Le pulizie speciali dovranno essere compiute solo durante i periodi nei quali è esclusa l'attività didattica, garantendo lo svolgimento dei lavori nei tempi programmati attraverso adeguata organizzazione del lavoro.

Sono previste le seguenti attività particolari:

- Aula magna: sarà pulita periodicamente ed il mattino successivo alle riunioni.
- Giardino e spazi scoperti: pulizia da cartacce quotidiana e raccolta foglie al bisogno.

Il DSGA con apposita disposizione predisporrà un Piano per la pulizia degli ambienti esterni degli edifici.

4. La salute dei lavoratori

Per l'esecuzione delle pulizie potranno essere utilizzati solo prodotti di cui la scuola dispone di "scheda tecnica informativa di sicurezza" (contenente per esteso la composizione, le proprietà chimiche e fisiche, le precauzioni per l'uso, gli effetti nocivi e le misure di primo soccorso, le precauzioni per lo stoccaggio, gli interventi in caso di perdite o versamenti, le indicazioni per lo smaltimento dei contenitori e altro). Secondo la legislazione vigente, il datore di lavoro ha l'obbligo di eliminare o, quando ciò non sia possibile, di ridurre al minimo pericoli e rischi; ha l'obbligo di informare e formare il personale e di fornire loro ogni Dispositivo di Protezione Individuale finalizzato a proteggere il lavoratore. Egli è tenuto a rispettare le norme e le procedure di sicurezza finalizzate a salvaguardare la propria e l'altrui incolumità, la propria e l'altrui salute poiché anche il lavoratore è, in ogni senso, soggetto attivo della prevenzione. Allo stato attuale i DPI in dotazione dei Collaboratori scolastici sono i seguenti: Guanti, Occhiali, Mascherine. Il personale è obbligato ad utilizzarli correttamente e a prendersene cura. Nel caso di loro malfunzionamento e/o di consumo, i

collaboratori scolastici sono tenuti a comunicarlo tempestivamente all'Ass.Amm. di Pumpo M.A. che provvederà alla loro sostituzione. I Collaboratori che non hanno ancora ricevuto i suddetti DPI devono ritirarli presso lo stesso Ass.Amm. Di Pumpo MR.

Il personale interessato è tenuto a prendere visione di tali schede e a leggere con cura le etichette delle confezioni. Per gli spazi affidati ai Collaboratori scolastici si dovranno osservare le seguenti procedure per la sostituzione del personale assente nella pulizia dei servizi igienici e dei locali:

- Nel caso di assenza di un Collaboratore scolastico al piano, detta pulizia sarà eseguita dal Collaboratore in servizio nel plesso del Collaboratore scolastico che si è assentato;
- Nel caso di assenza di tutti i Collaboratori del plesso, detta pulizia sarà eseguita dal Collaboratore scolastico al quale sarà consegnato apposito ordine di servizio per la sostituzione dell'eventuale assente. Si allega modello da utilizzare nel caso si riscontrino disservizi nell'Istituto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Giuseppe CAPUTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993