



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

*De Rogatis - Fioritto*

Via Marconi – Villaggio studentesco “Dr. V. Zaccagnino” - 71015 San Nicandro Garganico (FG)

Tel. 0882/472582 Fax 0882/476525

Sito web: [www.derogatisfioritto.gov.it](http://www.derogatisfioritto.gov.it)



Prot. 7097/VII.10

San Nicandro Garganico, 17/09/2019

Al Personale Ata collaboratore scolastico  
e.p.c. al personale docente

Al sito web dell'istituto: [www.derogatisfioritto.gov.it](http://www.derogatisfioritto.gov.it)

All'albo Istituto

SEDE

Oggetto: Indicazioni operative per l'organizzazione lavorativa.

Ai sensi del D.Lgs 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza dei luoghi di lavoro) e tenuto conto dell'ipotesi di Piano annuale delle attività del personale ATA per l'a.s. 2019/2020, prot. n. 6891/VII.10 del 09/09/2019 e con la presente si riportano le disposizioni a cui dovranno attenersi scrupolosamente le SS.VV..

- I collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni attinenti al loro profilo professionale, svolgono servizio di sorveglianza e vigilanza nei locali della scuola collaborando con il personale docente per assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica, in particolar modo nei momenti in cui massima è la presenza degli alunni fuori dalle aule (entrata, uscita, intervallo), e vigilano sugli alunni a loro affidati nei casi di momentanea assenza del docente, per particolari urgenze e necessità.
- Ai collaboratori scolastici vengono affidate le chiavi di accesso dell'edificio scolastico e degli spazi interni; è loro dovere contribuire a garantire la sorveglianza degli alunni nei locali scolastici comuni e segnalare eventuali atti di vandalismo o di incuria oppure la presenza di oggetti e/o situazioni pericolosi/e.
- I collaboratori scolastici, garantiscono e assicurano l'ordinato accesso degli alunni nelle aule, la sorveglianza nei locali comuni agli ingressi, al fine di evitare l'accesso ad estranei.
- I collaboratori scolastici sono tenuti a presidiare costantemente la propria zona di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata degli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti. In questi ultimi casi avvisando sempre il collega per la eventuale sostituzione e/o copertura del servizio.
- I collaboratori scolastici devono essere presenti nelle zone loro assegnate, per orario di servizio previsto a secondo del Plesso, con l'obbligo di sorvegliare sull'accesso, sui movimenti nell'edificio e inoltre, in occasione di momentanee assenze dei docenti, ovvero per il tempo strettamente necessario, vigilare sugli alunni nelle aule, nei laboratori ecc., nonché provvedere, insieme ai docenti di turno e agli assistenti alla persona, agli eventuali spostamenti degli alunni diversamente abili nell'ambito delle strutture scolastiche.
- Non è consentito ai collaboratori affidare agli alunni incarichi il cui espletamento richieda l'uscita dalle aule (come portare documenti, circolari o libri in giro per l'edificio).
- Viene raccomandato ai collaboratori scolastici di sorvegliare costantemente l'ingresso e di non consentire l'accesso ai locali scolastici a persone non autorizzate. Se si dovessero verificare situazioni di resistenza all'ordine, si

provvederà a richiedere l'intervento dei carabinieri o della P.S. tramite il telefono presente nell'edificio.

- E' assolutamente vietato l'uso di apparecchi a gas o elettrici e di quant'altro non fornito dal Datore di lavoro o dall'Amministrazione per lo svolgimento del proprio lavoro.

Inoltre:

1. ai collaboratori scolastici compete:

- L'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dal Piano delle Attività;
- L'apertura e la chiusura della porta principale del plesso E - Segreteria dove è situato il rilevatore delle presenze del medesimo personale e il sistema di allarme presente nel plesso;
- La sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte;
- L'apertura delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;
- La vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi corridoi di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
- Cooperare con i docenti per assicurare durante le attività didattiche e la ricreazione, la sorveglianza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- la momentanea sorveglianza della scolaresca durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti;
- la vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi.

2. i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- favorire il cambio dei docenti nelle classi;
- vigilare sulla scolaresca fino all'arrivo dell'insegnante in servizio l'ora successiva, se specificatamente incaricati;
- vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del ritardo affinché vengano assunti i necessari provvedimenti;
- vigilare sugli alunni che sostano negli spazi comuni durante la ricreazione e a conclusione della giornata scolastica in attesa del mezzo di trasporto;

3. i collaboratori scolastici durante l'intervallo, in particolare:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza;
- sorvegliano, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni in maniera da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose;
- non lasciano la propria zona di servizio se non per situazioni di estrema urgenza;
- vigilano sugli alunni durante gli spostamenti tra aule.

4. la vigilanza degli alunni diversamente abili e la loro igiene personale

- I collaboratori scolastici, hanno il compito di cooperare con gli insegnanti per la sorveglianza e l'assistenza agli alunni portatori di handicap nonché alla loro igiene personale e l'eventuale entrata e uscita anticipata/posticipata.

5. uscita degli alunni da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- vigilare il transito degli alunni;
- controllare le porte di uscita e il cancello esterno dell'edificio con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni;
- sorvegliare gli alunni in permanenza a scuola oltre l'orario scolastico.

## 6. la vigilanza degli alunni durante le attività extrascolastiche

- I collaboratori scolastici, quando richiesto e a seconda delle specifiche istruzioni impartite, coadiuvano i docenti nella vigilanza delle scolaresche durante le attività programmate dal Collegio docenti e realizzate al di fuori dell'istituto scolastico e delle sue pertinenze.

Infine, con la presente ai collaboratori scolastici si comunicano alcuni adempimenti:

### ➤ connessi al registro elettronico

Poiché gran parte delle aule situate nei vari piani presenti sia nell'Istituto di San Nicandro Garganico che nella sede staccata di Cagnano Varano sono dotate di scrivanie con serratura porta computer per l'utilizzo del registro elettronico da parte dei docenti, i collaboratori scolastici situati nei diversi piani, ognuno per le proprie aule assegnate dovranno quotidianamente all'inizio delle lezioni aprire la serratura delle scrivanie affinché il docente possa servirsi del computer per l'utilizzo del registro elettronico per poi richiuderla al termine della giornata.

Nel contempo si precisa che le chiavi delle cattedre multimediali dovranno essere custodite esclusivamente dal collaboratore scolastico e non affidate al docente della classe. Inoltre le stesse chiavi dovranno essere collocate in una stanza del piano in modo tale che in caso di assenza del collaboratore scolastico queste siano disponibili da parte dei colleghi sostituiti.

### ➤ connessi all'utilizzo delle chiavi assegnate

Tutti i collaboratori scolastici nel più breve tempo possibile dovranno comunicare direttamente al DSGA le chiavi della scuola che hanno a disposizione e tali chiavi dovranno essere depositate al termine della giornata lavorativa presso la guardiola-centralino presente al piano terra del plesso A.

Gli stessi dovranno portare via e custodire solo la chiave della porta d'ingresso del plesso centrale e le chiavi del cancello principale dell'Istituto.

Si raccomanda e si ribadisce un grande spirito di collaborazione tra le parti, con il restante personale ata e con i docenti e un puntuale svolgimento degli adempimenti innanzi descritti e rientranti tutti nella figura dell'area di appartenenza, **tabella A del C.C.N.L. 24/07/03 che cita:**

il collaboratore scolastico esegue, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti. Presta ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 47.

P.S. Infine, in riferimento alle proprie mansioni, tutte rientranti nel proprio profilo di appartenenza, con la presente si richiama l'attenzione delle SV su quanto indicato nella circolare dirigenziale n. 9 del 10/09/2016) e in particolare ai punti 2 e 3 della medesima, al piano delle attività a.s. 2019-2020 e alle successive disposizioni individuali dello scrivente.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Rag. Giuseppe CAPUTO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del decreto Legislativo n. 39/1993